



## PROGRAMACIÓN

### Título de Técnico Superior en IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR (LOE)

Curso: 1º

Código: M102

Módulo Profesional:

INGLÉS TÉCNICO PARA IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y RADIOTERAPIA

### NORMATIVA

<b>Título:</b>	Real Decreto 770/2014, de 12 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear y se fijan sus enseñanzas mínimas. (BOE, 4 de octubre de 2014)
<b>Currículo:</b>	Orden de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, de 21 de junio de 2017, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (BORM, 5 de julio de 2017)

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Participar espontáneamente en conversaciones relacionadas con situaciones habituales o de interés así como con situaciones propias de su ámbito profesional.</li> <li>b) Utilizar las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.</li> <li>c) Identificar elementos de referencia y conectores e interpretar la cohesión y coherencia de los mismos.</li> <li>d) Expresar con fluidez descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en cualquier contexto cotidiano.</li> <li>e) Comprender información general e identifica detalles relevantes en mensajes emitidos cara a cara o material emitido por los medios de comunicación sobre temas habituales o de interés personal así como sobre temas propios de su familia profesional siempre que la articulación de la lengua sea clara y relativamente lenta.</li> <li>f) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado tanto en la pronunciación de sus mensajes como en la comprensión de los ajenos.</li> <li>g) Identificar y mostrar interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presenten de forma explícita en los textos con los que se trabaja.</li> <li>h) Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales.</li> <li>i) Mostrar interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal.</li> <li>j) Utilizar las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo...</li> </ul>
2. Comprender textos escritos de interés general o relacionados con la profesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Encontrar información específica en textos claros y en lengua estándar de un área conocida.</li> <li>b) Comprender la información general y específica e identificar el propósito comunicativo de textos de diversos géneros.</li> <li>c) Identificar la estructura de la información en los textos técnicos relacionados con su área de trabajo.</li> <li>d) Utilizar el contexto para localizar una información determinada.</li> <li>e) Utilizar fuentes diferentes con el fin de recabar una información necesaria para la realización de una tarea.</li> <li>f) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la comprensión de los textos.</li> </ul>
3. Escribir textos con fines diversos y sobre temas conocidos y temas relacionados con la profesión respetando los elementos de cohesión y coherencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Producir textos continuados y marcar la relación entre ideas con elementos de cohesión y coherencia.</li> <li>b) Utilizar las estructuras y el léxico adecuado en los escritos profesionales: cartas, correos electrónicos, folletos, documentos oficiales, memorandos, respuestas comerciales y cualquier otro escrito habitual en su ámbito laboral.</li> </ul>



	<p>c) Expresar descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en contextos conocidos.</p> <p>d) Tomar notas, resumir y hacer esquemas de información leída o escuchada.</p> <p>e) Respetar las normas de ortografía y puntuación.</p> <p>f) Presentar sus escritos de forma clara y ordenada.</p> <p>g) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para</p> <p>h) la elaboración de los textos.</p>
4. Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.	<p>a) Identificar y mostrar interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presentan de forma explícita en los textos con los que se trabaja.</p> <p>b) Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales.</p> <p>c) Mostrar interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal.</p> <p>d) Utilizar las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas</p> <p>e) de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo...</p>

## CONTENIDOS

### Uso de la lengua oral:

- Participación en conversaciones que traten sobre su área de trabajo o sobre asuntos cotidianos.
- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y terminar situaciones comunicativas propias de su familia profesional: presentaciones, reuniones, entrevistas, llamadas telefónicas...
- Identificación de elementos de referencia y conectores e interpretación de la cohesión y coherencia de los mismos.
- Uso adecuado de fórmulas establecidas asociadas a situaciones de comunicación oral habituales o de interés para el alumno.
- Escucha y comprensión de información general y específica de mensajes emitidos cara a cara o por los medios audiovisuales sobre temas conocidos.
- Producción oral de descripciones, narraciones, explicaciones, argumentos, opiniones, deseos, planes y peticiones expresados de manera correcta y coherente.
- Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales mediante el uso de estrategias: ayuda del contexto, identificación de la palabra clave, y de la intención del hablante.
- Producción de presentaciones preparadas previamente sobre temas de su Familia Profesional, expresadas con una adecuada corrección gramatical, pronunciación, ritmo y entonación.

### Uso de la lengua escrita:

- Comprensión de información general y específica en textos de diferentes géneros sobre asuntos cotidianos y concretos y sobre temas relacionados con su campo profesional.
- Técnicas de localización y selección de la información relevante: lectura rápida para la identificación del tema principal y lectura orientada a encontrar una información específica.

### Uso de elementos lingüísticos y no lingüísticos para la inferencia de expresiones desconocidas.

- Uso y transferencia de la información obtenida a partir de distintas fuentes, en soporte papel o digital, para la realización de tareas específicas.
- Composición de textos de cierta complejidad sobre temas cotidianos y de temas relacionados con su Familia Profesional utilizando el léxico adecuado, los conectores más habituales y las estrategias básicas para la composición escrita: planificación, textualización y revisión.
- Uso de las estructuras y normas de los escritos propios del campo profesional: cartas, informes, folletos, correos electrónicos, pedidos y respuestas comerciales, memorandos, currículum y otros.
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.

### Aspectos socioprofesionales:



- Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional.
- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas.
- Reconocimiento del valor de la lengua para progresar en la comprensión de la organización empresarial.
- Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, discrepancia...

Medios lingüísticos utilizados:

**Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio de la Familia Profesional.**

Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio asociado a situaciones habituales de comunicación: describir (personas, rutinas, intereses, objetos y lugares), expresar gustos y preferencias, comparar, contrastar y diferenciar entre datos y opiniones, describir experiencias, costumbres y hábitos en el pasado, expresar procesos y cambios, expresar planes, predecir acontecimientos, expresar obligación y ausencia de obligación, necesidad, capacidad, posibilidad, deducciones a acciones presentes y pasadas, expresar causa, consecuencia y resultado.

**Uso adecuado de elementos gramaticales:** revisión y ampliación del uso de los tiempos verbales, usos del infinitivo y el gerundio después de ciertos verbos, preposiciones y como sujeto, phrasal verbs, conectores y marcadores del discurso, oraciones temporales y condicionales, revisión del comparativo y superlativo, estilo indirecto, voz pasiva, oraciones de relativo y verbos modales.

Pronunciación de fonemas de especial dificultad.

Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

**PROCEDIMIENTO – SISTEMA DE EVALUACIÓN**

En la prueba se incluirán contenidos teóricos y prácticos que permitan evidenciar, a través de los criterios de evaluación del título, que el aspirante ha alcanzado los resultados de aprendizaje o las competencias profesionales correspondientes al módulo profesional

PRUEBAS A REALIZAR	CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA
PRUEBA ÚNICA	1. Prueba presencial escrita. 2. Consistirá en las siguientes partes: <b>Primera parte:</b> - ___ Listening/Prueba comprensión oral: Se realizarán dos audiciones de los textos seleccionados y se responderán preguntas sobre el mismo. <b>Segunda parte:</b> - ___ Lectura y comprensión de textos escritos relacionados con el módulo de Inglés técnico del ciclo (responder preguntas sobre el texto que pueden ser de diversos tipos: <i>p. ej.</i> verdadero/falso y justificación, identificar y completar información, preguntas comprensión general y específica, corrección de errores, transformación de estructura de oraciones, etc.). - Ejercicios de vocabulario relacionado con el módulo de inglés técnico.
	<b>DURACIÓN DE LA PRUEBA</b>
	<b>Primera parte:</b> Listening/prueba de comprensión oral: <b>30 minutos</b> (desde el inicio de la prueba) <b>Segunda parte:</b> Ejercicios escritos de comprensión lectora y vocabulario: <b>90 minutos</b> (desde el inicio de la prueba)
	<b>MATERIALES A APORTAR POR EL ALUMNADO</b>
	Bolígrafo azul/negro de tinta indeleble. No se admite lápiz, rotulador ni corrector
	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>
	1. Se valorará sobre 10 puntos como máximo 2. La puntuación de cada cuestión vendrá reflejada en el enunciado de la prueba. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los ejercicios escritos de la comprensión lectora se evaluarán con una puntuación máxima del <b>40%</b> de la calificación global.</li> <li>- Los ejercicios del vocabulario tendrán una puntuación del <b>30%</b> de la calificación total.</li> <li>- El ejercicio de comprensión oral supondrá un <b>30%</b> de la calificación global.</li> </ul> 3. <b>Para ser consideradas correctas, las respuestas deben ser perfectamente legibles y estar escritas sin errores de ortografía.+</b>

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FINALES**

- La calificación final del módulo profesional, será numérica, entre uno y diez, sin decimales. Los decimales se redondearán a la unidad más cercana, es decir:



- Si la parte decimal  $\geq 50$ , se redondeará a la unidad superior
- Si la parte decimal  $< 50$ , se redondeará a la unidad inferior

- Si el interesado no se presentara a las pruebas, la calificación final del módulo profesional sería de uno.

#### BIBLIOGRAFÍA

- Manual básico para aprender vocabulario sanitario. Autor: Moral, J. ISBN-13 9788493573850
- Editorial: varios. Septiembre 2008, primera edición
- English grammar in use. Autor: Murphy, Raymond. ISBN 052143680X. Cambridge University Press, segunda edición 1999
- English for Nursing – 1 (Pearson). ISBN: 9781408269930
- English for Nursing – 2 (Pearson). ISBN: 9781408269947

<https://www.asrt.org/radcademy/home>

- <https://inspectioneering.com/tag/radiography>
- <https://www.radiologyinfo.org/en/glossary/browse-glossary.cfm?all=1>
- <https://www.learnenglish.de/vocabulary/body.html>
- <http://www.intro2spanish.com/vocabulary/00-lists/sp-cuerpo.htm>
- <https://study.com/academy/lesson/radiographics-positioning-projections-terminology.html>
- <http://slideplayer.com/slide/8064944>
- <https://radiopaedia.org/articles/radiographic-positioning-terminology>