

DEPARTAMENTO:

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

PROGRAMACIÓN DOCENTE DEL MÓDULO PROFESIONAL

EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

Código: 0367

CICLO FORMATIVO

2º DE INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES

Decreto Título

[RD 1632 /2009 de 30 Octubre.](#)

BOE 19-11-2009

Orden Currículo

[Orden 20 de marzo 2012 Consej.Ed. CARM](#)

BORM 29-03-2012

INDICE.

1. CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL MÓDULO.
2. CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO Y A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL TÍTULO.
3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.
 - 3.1.RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO.
 - 3.2.RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL CICLO FORMATIVO.
4. CONTENIDOS. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN.
 - 4.1 CONTENIDOS
 - 4.2 RELACION UNIDADES DE TRABAJO, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACION
 - 4.3 SECUENCIACION Y TEMPORALIZACION
5. METODOLOGÍA: ORIENTACIONES METODOLÓGICAS. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. ACTIVIDADES. ORGANIZACIÓN DEL AULA Y ESPACIOS.
6. LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS.
 - 6.1.EVALUACIÓN ORDINARIA DEL ALUMNADO.
 - 6.2.EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DEL ALUMNADO.
 - 6.3.CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL PROYECTO EMPRESARIAL.
7. IDENTIFICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES NECESARIOS PARA QUE EL ALUMNADO ALCANCE LA EVALUACIÓN POSITIVA.
8. LA ELECCIÓN DE MATERIALES Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS.
9. PROPUESTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.
10. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

1. CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL MÓDULO

DENOMINACION: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

CODIGO: 0367.

DURACIÓN: 60 horas

El módulo “Empresa e iniciativa emprendedora”, objeto de esta programación está regulado por:

- Real Decreto 1632/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Instalaciones de Telecomunicaciones y las correspondientes enseñanzas mínimas. .
- Orden de 20 de marzo de 2012, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Instalaciones de telecomunicaciones.

Dicho módulo se desarrolla en 2º curso del ciclo formativo de grado medio, que consta de dos trimestres académicos presenciales en el IES, siendo el tercero de desarrollo exclusivo del módulo de FCT.

2. CONTRIBUCION DEL MODULO A LA CONSECUION DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO Y A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL TITULO

2.1 CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

1. Identificar los elementos de las infraestructuras, instalaciones y equipos, analizando planos y esquemas y reconociendo los materiales y procedimientos previstos, para establecer la logística asociada al montaje y mantenimiento.
2. Elaborar croquis y esquemas, empleando medios y técnicas de dibujo y representación simbólica normalizada, para configurar y calcular la instalación.
3. Obtener los parámetros típicos de las instalaciones y equipos, aplicando procedimientos de cálculo y atendiendo a las especificaciones y prescripciones reglamentarias, para configurar y calcular la instalación.
4. Valorar el coste de los materiales y mano de obra, consultando catálogos y unidades de obra, para elaborar el presupuesto del montaje o mantenimiento.
5. Seleccionar el utillaje, herramientas, equipos y medios de montaje y de seguridad, analizando las condiciones de obra y considerando las operaciones a realizar, para acopiar los recursos y medios
6. Identificar y marcar la posición de los elementos de la instalación o equipo y el trazado de los circuitos, relacionando los planos de la documentación técnica con su ubicación real, para replantear la instalación.
7. Identificar, ensamblar e interconectar periféricos y componentes, atendiendo a las especificaciones técnicas, para montar o ampliar equipos informáticos y periféricos.
8. Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación y carga de programas, siguiendo las especificaciones del fabricante y aplicando criterios para instalar y configurar software base, sistemas operativos y aplicaciones.

9. Aplicar técnicas de mecanizado, conexión, medición y montaje, manejando los equipos, herramientas e instrumentos, según procedimientos establecidos y en condiciones de calidad y seguridad, para efectuar el montaje o mantenimiento de los elementos componentes de infraestructuras.
10. Ubicar y fijar los equipos y elementos soporte y auxiliares, interpretando los planos y especificaciones de montaje, en condiciones de seguridad y calidad, para montar equipos, instalaciones e infraestructuras.
11. Conectar los equipos y elementos auxiliares mediante técnicas de conexión y empalme, de acuerdo con los esquemas de la documentación técnica, para montar las infraestructuras y para instalar los equipos.
12. Cargar o volcar programas siguiendo las instrucciones del fabricante y aplicando criterios de calidad para instalar equipos.
13. Analizar y localizar los efectos y causas de disfunción o avería en las instalaciones y equipos, utilizando equipos de medida e interpretando los resultados, para mantener y reparar instalaciones y equipos
14. Comprobar la configuración y el software de control de los equipos siguiendo las instrucciones del fabricante, para mantener y reparar instalaciones y equipos
15. Sustituir los elementos defectuosos desmontando y montando los equipos y realizando los ajustes necesarios, analizando planes de mantenimiento y protocolos de calidad y seguridad, para mantener y reparar instalaciones y equipos.
16. Comprobar el conexionado, software, señales y parámetros característicos entre otros, utilizando la instrumentación y protocolos establecidos, en condiciones de calidad y seguridad, para verificar el funcionamiento de la instalación o equipo.
17. Complimentar fichas de mantenimiento, informes de montaje y reparación y manuales de instrucciones, siguiendo los procedimientos y formatos establecidos, para elaborar la documentación de la instalación o equipo.
18. Analizar y describir los procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones que es preciso realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.
19. Mantener comunicaciones efectivas con su grupo de trabajo, interpretando y generando instrucciones, proponiendo soluciones ante contingencias y coordinando las actividades de los miembros del grupo con actitud abierta y responsable, para integrarse en la organización de la empresa.
- 20. Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global, para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.**
21. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.
22. Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para adaptarse a diferentes puestos de trabajo
- 23. Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.**

Lo subrayado con negrita son las contribuciones del módulo de EIE a la consecución de los objetivos generales.

2.2 CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL CICLO FORMATIVO

Competencias profesionales, personales y sociales establecidas en el R.D. de Título

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

1. Establecer la logística asociada al montaje y mantenimiento, interpretando la documentación técnica de las infraestructuras, instalaciones y equipos.
2. Configurar y calcular instalaciones de telecomunicaciones, audiovisuales, domóticas y eléctricas de interior, determinando el emplazamiento y características de los elementos que las constituyen, respetando las especificaciones y las prescripciones reglamentarias.
3. Elaborar el presupuesto de montaje o mantenimiento de la instalación o equipo.
4. Acopiar los recursos y medios para acometer la ejecución del montaje o mantenimiento de las instalaciones y equipos.
5. Replantear la instalación de acuerdo a la documentación técnica, resolviendo los problemas de su competencia e informando de otras contingencias, para asegurar la viabilidad del montaje.
6. Montar o ampliar equipos informáticos y periféricos, configurándolos, asegurando y verificando su funcionamiento, en condiciones de calidad y seguridad.
7. Instalar y configurar software base, sistemas operativos y aplicaciones asegurando y verificando su funcionamiento, en condiciones de calidad y seguridad.
8. Montar los elementos componentes de las infraestructuras e instalaciones (canalizaciones, cableado, armarios, soportes, entre otros) utilizando técnicas de montaje, en condiciones de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente
9. Instalar los equipos (cámaras, procesadores de señal, centralitas, entre otros) utilizando herramientas de programación y asegurando su funcionamiento, en condiciones de calidad y seguridad.
10. Mantener y reparar instalaciones y equipos realizando las operaciones de comprobación, ajuste o sustitución de sus elementos y reprogramando los equipos, restituyendo su funcionamiento en condiciones de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente.
11. Verificar el funcionamiento de la instalación o equipo realizando pruebas funcionales y de comprobación, para proceder a su puesta en servicio
12. Elaborar la documentación técnica y administrativa de la instalación o equipo, de acuerdo con la reglamentación y normativa vigente y con los requerimientos del cliente.
13. Aplicar los protocolos y normas de seguridad, de calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas en los procesos de montaje y mantenimiento de las instalaciones.

14. Integrarse en la organización de la empresa colaborando en la consecución de los objetivos y participando activamente en el grupo de trabajo con actitud respetuosa y tolerante.
15. Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
16. Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
17. Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.
18. Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- 19. Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.**
- 20. Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización**
- 21. Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.**

NOTA: Lo subrayado con negrita son las contribuciones del módulo de EIE a la consecución de las competencias profesionales del título.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

3.1.- RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO GENERAL 20	OBJETIVO GENERAL 23
Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales	X	X
Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	X	X
Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	X	x
Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una PYME, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	X	X

3.2.- RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES PERSONALES Y SOCIALES DEL CICLO FORMATIVO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	Comp. Prof. 19	Comp. Prof. 20	Comp. Prof. 21
Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales	x	x	
Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.		x	
Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.			x
Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una PYME, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación			x

4.- CONTENIDOS, SECUENCIACION Y TEMPORALIZACION.

4.1 CONTENIDOS:

Iniciativa emprendedora:

- A.1- La iniciativa emprendedora como motor de la economía. La cultura emprendedora.
- A.2- Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad, formación, capacidad de colaboración y de asumir riesgos, entre otros.
- A.2- La actuación de los emprendedores como empleados de una empresa del sector de Instalaciones de telecomunicaciones.
- A.4- La actuación de los emprendedores como empresarios de una pequeña empresa en el sector de Instalaciones de telecomunicaciones.
- A.6- Innovación y desarrollo económico. Emprendedores e innovación en la Región de Murcia. Programas de apoyo.
- A.7- Principales características de la innovación en la actividad de Instalaciones de telecomunicaciones (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
- A.8- El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

La empresa y su entorno:

- B.1- Concepto, objetivos y funciones básicas de la empresa.
- B.2- La empresa como sistema y organización.
- B.3- Cultura y ética empresarial. La imagen corporativa de la empresa.
- B.4- La empresa y su entorno: general y específico.
- B.5- Análisis del entorno general de una "pyme" del sector de Instalaciones de telecomunicaciones.

- B.6- Análisis del entorno específico de una “pyme” del sector de Instalaciones de telecomunicaciones.
- B.7- Relaciones de una “pyme” del sector de Instalaciones de telecomunicaciones con su entorno.
- B.8- Relaciones de una “pyme” del sector de Instalaciones de telecomunicaciones con el conjunto de la sociedad.
- B.9- La responsabilidad social de la empresa. El balance social. Costes y beneficios sociales derivados de la actividad empresarial.
- B.10- Balance social de una empresa dedicada al sector de Instalaciones de telecomunicaciones. Principales costes y beneficios sociales que implican.

Creación y puesta en marcha de una empresa.

- C.1- La empresa y el empresario. Tipos de empresa. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- C.2- Plan de empresa: concepto y contenido.
- C.3- La idea de negocio como origen de la actividad empresarial.
- C.4-La idea de negocio en el ámbito del sector de Instalaciones de telecomunicaciones.
- C.5- Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.
- C.6- Plan de producción
- C.7- Plan de personal: los recursos humanos en la empresa.
- C.8- Estudio de viabilidad económica y financiera. Ingresos y costes.
- C.9- Fuentes de financiación: propias y ajenas. Ayudas para la creación de empresas. Previsiones de tesorería, cuenta de resultados y balance.
- C.10-Análisis de la información contable: solvencia, liquidez y rentabilidad, entre otros.
- C.11- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una “pyme” del sector de Instalaciones de telecomunicaciones.
- C.12- Elección de la forma jurídica. Modalidades. Criterios de elección. El empresario individual. Las sociedades. Comunidades de Bienes. Las franquicias como opción empresarial.
- C.13- Trámites administrativos para la constitución de una empresa. La ventanilla única empresarial. Gestión de ayudas y subvenciones.
- C.14- La fiscalidad en las empresas. Obligaciones fiscales de las empresas. Impuestos que afectan a las empresas: IRPF, Impuesto de Sociedades, I.V.A y otros. Nociones básicas y calendario fiscal. Obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el sector de Instalaciones de telecomunicaciones.

Función administrativa.

- D.1- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- D.2- Análisis de la información contable: documentos de compraventa: pedido, albarán, factura y otros. Documentos de pago: letra de cambio, cheque y pagaré y otros.
- D.3- Obligaciones fiscales de las empresas.
- D.4- Fuentes de información y asesoramiento para la puesta en marcha de una pyme.
- D.5- Gestión administrativa de una empresa del sector de Instalaciones de telecomunicaciones.
- D.6- Plan de empresa de una pyme relacionada con Instalaciones de telecomunicaciones: idea de negocio, plan de marketing, plan de producción, recursos humanos, estudio de viabilidad económica y financiera, elección de la forma jurídica, trámites administrativos y

gestión de ayudas y subvenciones.

D.7- Aplicaciones informáticas para la creación y puesta en marcha de una empresa.

4.2. AGRUPACIÓN DE CONTENIDOS POR UNIDADES DE TRABAJO

UNIDADES DE TRABAJO:

1. La iniciativa emprendedora.
2. El mercado.
3. El entorno de la empresa.
4. El marketing.
5. Recursos humanos.
6. Formas jurídicas.
7. El plan de producción.
8. Inversión y financiación.
9. Análisis contable y financiero.
10. Gestión contable, administrativa y fiscal.

UT 1: LA INICIATIVA EMPRENDEDORA.

Objetivos UT 1:

- 1- Conocer los motivos y la motivación para crear una empresa.
- 2- Conocer los requisitos y las distintas teorías sobre la figura del empresario.
- 3- Definir la figura del emprendedor.
- 4- Autoevaluar la capacidad emprendedora.
- 5- Redactar la idea de negocio y su propuesta de valor.

A. Conceptos

1. Trabajador por cuenta propia / ajena
2. Requisitos y teorías del empresario
3. El espíritu emprendedor
4. Características personales de los emprendedores
5. La idea de negocio
6. ¿Autónomo o con socios?
7. Guión plan de empresa.

B. Procedimientos

Fomento de la idea de la importancia que tiene el autoempleo como alternativa al trabajo por cuenta ajena.

Valoración de la iniciativa emprendedora como factor clave en la creación de empleo

Identificación de las características propias de un empresario y valoración de las cualidades personales que debe tener una persona emprendedora, así como las capacidades que ha de conseguir para desempeñar con éxito la actividad empresarial.

Análisis de la importancia de la creatividad y la innovación ante la generación de ideas de negocio y su relación con el desarrollo económico.

Descripción y análisis de una idea de negocio y valoración de su idoneidad como base de un proyecto empresarial.

C. Actitudes

Motivación del interés por la creación de la propia empresa

Descubrimiento de las características de un empresario.
Comprensión de la cultura emprendedora.
Descubrimiento de capacidades creativas e innovadoras.

UT 2: EL ENTORNO DE LA EMPRESA.

Objetivos UT 2:

- 1- Conocer los factores del entorno general y del entorno específico que afectan a la empresa.
- 2- Realizar un estudio D.A.F.O. del entorno y la empresa.
- 3- Definir la misión, visión y valores de la empresa.
- 4- Sensibilizar sobre la responsabilidad social corporativa de las empresas hacia el entorno.

A. Conceptos

- 1- El entorno de la empresa
- 2- Entorno general de las empresas
- 3- El entorno específico del sector
- 4- Tipos de entorno: sencillo / cambiante
- 5- El análisis D.A.F.O. del entorno y la empresa
- 6- La cultura empresarial e imagen corporativa
7. La responsabilidad social corporativa

B. Procedimientos

Identificación del entorno de la empresa.
Realización de un análisis DAFO.
Valoración de la cultura empresarial e imagen corporativa.
Descripción de la responsabilidad social de la empresa y elaboración del balance social.
Identificación de la ética empresarial.

C. Actitudes

Descubrimiento del entorno de la empresa
Generación de la actitud de creación de cultura empresarial.
Valorar la importancia de la responsabilidad social de las empresas
Tomar conciencia de la necesidad de implantar en el seno de las empresas la ética empresarial.

UT 3: EL MERCADO.

Objetivos UT 3:

- 1- Conocer las características y el tipo de mercado al que se dirige la empresa.
- 2- Realizar una segmentación del mercado.
- 3- Realizar un estudio del mercado que incluya cliente objetivo, competencia, productos sustitutos y proveedores.
- 4- Tomar una decisión sobre la localización de la empresa basada en criterios de mercado.

A. Conceptos

- 1- El mercado
- 2- Tipos de mercado
- 3- La segmentación del mercado
- 4- Estudio de mercado
- 5- Localización del proyecto empresarial

B. Procedimientos

Realización de ejercicios y sus graficas de equilibrio entre oferta y demanda de un producto.

Descripción de los medios más habituales de promoción de ventas en función del tipo de producto o servicio. Aplicación a un caso determinado.

Enumeración de los tipos de mercado que existen con ejemplos del mercado español o internacional.

Simulación de segmentación de varios productos en varios mercados.

Descripción de los elementos básicos de todo estudio de mercado.

Estudio y análisis de la competencia en un mercado cercano al grupo de alumnos de clase.

Esquema de los factores a tener en cuenta para la localización de un negocio con ejemplos de empresas reales y cercanas de la zona.

C. Actitudes

Espíritu crítico ante la influencia de las empresas y la publicidad en la relación oferta y demanda en el mercado.

Espíritu crítico ante los monopolios y oligopolios existentes y encubiertos que existen.

Reconocimiento de la importancia que tiene la segmentación de mercados.

Reconocimiento de la importancia del estudio de mercado

UT 4: EL MARKETING

Objetivos UD 4:

- 1- Valorar el marketing como una estrategia de satisfacción del cliente y el mercado.
- 2- Diseñar estrategias de marketing de posicionamiento en calidad-precio.
- 3- Conocer y diseñar estrategias de marketing operativo en cuanto a producto, precio, promoción y distribución.
- 4- Valorar la importancia de la atención al cliente.

A. Conceptos

- 1- El marketing
2. El marketing estratégico
3. Herramientas del marketing operativo
4. El producto
5. El precio
6. La promoción
7. La distribución
8. La atención al cliente
9. La franquicia

B. Procedimientos

Delineación de un plan de merchandising para un proyecto comercial concreto.

Descripción de los medios más habituales de promoción de ventas en función del tipo de producto o servicio. Aplicación a un caso determinado.

Enumeración de los puntos a considerar para elaborar el plan comercial.

Simulación de una negociación con un proveedor.

Simulación de una atención al cliente

Interpretación de las estrategias de *marketing*.

Interpretación del ciclo de vida de un producto.

Esquematación de las distintas estrategias de precios

Identificación de los canales de distribución más usuales y selección del más adecuado a cada tipo de empresa.

C. Actitudes

Espíritu crítico ante los objetivos que persigue el *Marketing*.

Reconocimiento de la importancia del Estudio de Mercado

Valoración crítica de los principios del *Marketing Mix*.

Aplicación correcta de las distintas estrategias de precios.

Espíritu fiscalizador ante los principios básicos del *Merchandising*.

Reconocimiento de la importancia que tiene la segmentación de mercados.

UT 5: RECURSOS HUMANOS

Objetivos UD 5:

- 1- Distinguir entre dirección y liderazgo
- 2- Elaborar un organigrama y un análisis de puestos.
- 3- Conocer las obligaciones laborales de la empresa.

A. Conceptos

1. La dirección y el liderazgo
2. La organización de la empresa
4. La selección de personal.
3. Obligaciones de la empresa en materia laboral

B. Procedimientos

Identificación lo que es un líder y lo que es un directivo, poner ejemplos.

Realización de un organigrama y un análisis de puestos.

Valoración de la necesidad de cumplir con las obligaciones laborales.

Simulación de realización de oferta de trabajo en distintos medios.

Descripción de un esquema de las distintas obligaciones en materia laboral y de prevención de riesgos laborales.

C. Actitudes

Reconocimiento de la importancia de no incumplir la legalidad en la contratación de personal.

Valorar la importancia de la responsabilidad social de las empresas cuando contratan a trabajadores.

Tomar conciencia de la necesidad de implantar en el seno de la empresa el respeto a la ley y su cumplimiento en materia laboral.

UT 6: FORMA JURÍDICAS

Objetivos UT 6:

- 1- Conocer las características de las distintas formas jurídicas.
- 2- Valorar cuáles la forma jurídica más adecuada.
- 3- Conocer los trámites en la creación de empresas, tanto de forma presencial como telemática.

A. Conceptos

1. Las formas jurídicas
 - a) Empresario individual.
 - b) Sociedad limitada.
 - c) Sociedad limitada nueva empresa.
 - d) Sociedad anónima.
 - e) Sociedad laboral.
 - f) Cooperativa de trabajo asociado.
 - g) Otras formas jurídicas.
2. Trámites para la constitución de una empresa
 - a) Trámites para constituir una sociedad.
 - b) Trámites generales para todas las empresas.

B. Procedimientos

Análisis de factores a considerar en la elección de la forma jurídica.

Lectura de revistas especializadas.

Análisis de diferentes estatutos de Cooperativas.

Redacción de los estatutos de una Sociedad Limitada.

Debate sobre cuestiones de actualidad.

Simulación de casos prácticos.

Búsqueda de información.

Trabajos de investigación

Charlas de expertos.

Visualización de la página web relativa a la ventanilla única empresarial.

Resolución de casos prácticos.

Cumplimentación de los documentos de constitución.

Organización de debates sobre los trámites de constitución.

Elaboración de cuadros comparativos con los lugares donde se realiza cada trámite.

Simulación de situaciones.

C. Actitudes

Comprensión de la importancia de elegir la forma jurídica de la empresa en función de determinados criterios.

Reconocimiento de la importancia de las iniciativas de las personas que quieren crear un negocio propio.

Reconocimiento de las propias capacidades y actitudes relacionadas con la iniciativa para la creación y gestión de un negocio propio.

Confianza en las propias capacidades para enfrentarse a la creación de un negocio propio.

UT 7: EL PLAN DE PRODUCCIÓN

Objetivos UT 7:

1. Elaborar un plan de producción.
2. Valorar los criterios para seleccionar a los proveedores.
3. Conocer la gestión de pedidos bajo demanda y manteniendo un stock de seguridad.
4. Clasificar los costes en fijos y variables.
5. Calcular el umbral de rentabilidad y el precio de venta.

A. Conceptos

1. El plan de producción
2. El aprovisionamiento.
 - a) Las compras.
 - b) El almacenamiento.
 - c) La gestión de inventarios.
3. El análisis de costes.
 - a) Costes fijos y variables.
 - b) El umbral de rentabilidad.
 - c) Cálculo de beneficios y de precios de venta.

B. Procedimientos

Calcular el valor del almacén según el criterio del PMP

Clasificar las mercancías del almacén en función del sistema ABC

Realizar ejercicios prácticos calculando el stock de seguridad, punto de pedido y volumen óptico de pedido en función del plazo de aprovisionamiento.

Realizar ejercicios clasificando los costes fijos y los costes variables.

Calcular el punto muerto de ejercicios propuestos. Representar el punto muerto.

Determinar el precio de venta a partir de distintos supuestos.

C. Actitudes

Descubrimiento de la importancia de la gestión de compras en una empresa.

Comprender la importancia del ahorro que puede suponer para una empresa gestionar bien las compras y el almacén.

Valorar la importancia de conocer el punto muerto en una pequeña empresa.

Reconocer la importancia de conocer los costes fijos y variables para poder calcular un precio de venta.

UT 8: INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN

Objetivos UT 8:

- 1-Calcular las inversiones y gastos iniciales del proyecto.
- 2-Conocer las distintas fuentes de financiación propia y ajenas.
- 3-Valorar qué fuentes de financiación necesitará el proyecto.
- 4-Saber localizar las posibles ayudas y subvenciones.

A. Conceptos:

1. La inversión y los gastos iniciales
2. La financiación de la empresa
3. Fuentes de financiación propias
 - a) Aportaciones de socios.
 - b) Inversores.
 - c) Autofinanciación.
4. Fuentes de financiación ajenas
 - a) El préstamo bancario.
 - b) El crédito bancario.
 - c) El leasing y el renting.
 - d) Los créditos comerciales.
 - e) El descuento de letras y pagarés.
 - f) El factoring.
5. Ayudas y subvenciones públicas

B. Procedimientos

Análisis de información financiera relacionada con las fuentes de financiación de la empresa.

Selección de las fuentes de financiación más adecuada para un pequeño establecimiento.

Realización de ejercicios de simulación por Internet de financiación.

Simulación con ejercicios prácticos de financiación de una pequeña empresa y las posibles ayudas y subvenciones.

Diferenciación de inversiones y gastos en el seno de la empresa objeto de estudio.

Identificación de las inversiones y gastos necesarios para crear la empresa objetos de estudio.

Reconocimiento y análisis de las principales fuentes de financiación para la creación de la empresa objeto de estudio.

Identificación y análisis de las principales fuentes de financiación para el quehacer diario de la empresa objetos de estudio.

C. Actitudes

Comprender la importancia de saber dimensionar bien el proyecto empresarial, por su repercusión en la inversión inicial.

Reconocer los peligros de una mala financiación empresarial.

Desarrollar un espíritu crítico para seleccionar la mejor oferta financiera que existe en el mercado, estudiando bien cada oferta y viendo sus pros y sus contras.

Concienciación de la importancia del cálculo realista de las inversiones y gastos para la creación

de la empresa. Pulcritud, exactitud y disciplina en la formalización del Plan de Inversiones y Gastos.

Argumentación y propuesta de las principales fuentes de financiación del proyecto empresarial.

UT 9: ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO

Objetivos UT 9:

- 1- Clasificar los elementos patrimoniales en activo, pasivo y patrimonio neto.
- 2-Representar gráficamente un balance ordenado por masas.
- 3-Calcular la cuenta de resultados.
- 4-Elaborar un plan de tesorería.
- 5-Calcular el fondo de maniobra y los ratios más importantes.

A. Conceptos

1. La contabilidad y las finanzas
2. El balance de situación
 - a) El activo.
 - b) El pasivo.
 - c) El patrimonio neto.
3. La cuenta de resultados o pérdidas y ganancias.
4. El plan de tesorería
5. El análisis de balances

B. Procedimientos

1. Comprender el lenguaje contable
2. Conceptualización del Plan Financiero.
3. Estudio del Plan de Tesorería sobre un caso tipo e interpretación de sus resultados.
4. Estudio de la Cuenta de Resultados sobre un caso tipo e interpretación de sus resultados.
5. Distinción de cobros y pagos en la previsión de tesorería, y de ingresos y gastos en la cuenta de resultados.
6. Identificación de las distintas masas patrimoniales que conforman el activo y el pasivo.
7. Análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias.
8. Análisis de los distintos componentes un plan de tesorería

C. Actitudes

1. Valorar la necesidad de conocer la mecánica contable.
2. Reconocer la importancia de saber analizar la información contable.
3. Responsabilidad en la llevanza de la contabilidad.
4. Pulcritud, exactitud y disciplina en la formalización del Plan Financiero.
5. Realismo a rajatabla a la hora de calcular los posibles gastos e ingresos, pagos y cobros que se originarán en nuestro futuro negocio.
6. Valoración positiva del Plan Financiero.

UT 10: GESTIÓN CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y FISCAL

Objetivos UT 10:

- 1- Conocer y elaborar los distintos documentos relacionados con la compraventa.
- 2-Conocer los impuestos del IRPF, Impuesto de sociedades e IVA, que afectan a las empresas.
- 3-Conocer el calendario fiscal de ingresos de impuestos en Hacienda.
- 4-Conocer los libros obligatorios contables según el tipo de empresa.

A. Conceptos

1. Gestión administrativa: proceso general.
 - a) Pedido.
 - b) Albarán.
 - c) Factura.
 - d) Recibo.
 - e) Cheque.
 - f) Pagaré.
 - g) Letra de cambio.
2. Gestión fiscal
 - a) El IRPF: métodos de cálculo, pagos fraccionados, retenciones a cuenta.
 - b) El impuesto de sociedades.
 - c) El IVA.
3. Gestión contable: libros de contabilidad.

B. Procedimientos

1. Identificación de los elementos fundamentales de cada impuesto
2. Liquidación de cada impuesto. Cálculo de liquidaciones de IVA, IS, IRPF
3. Confección del calendario fiscal del sector industrial, en sus modalidades de Empresa individual y SL
4. Análisis de las diferencias en el tratamiento fiscal de las distintas formas jurídicas.
5. Análisis de la estructura y contenido de los documentos.
6. Redacción de cartas de pedido y cumplimentación e interpretación de toda la documentación estudiada.
7. Distinguir entre operaciones de compraventa al contado y operaciones a crédito.
8. Cumplimentación de documentos relacionados con la compraventa.
9. Resolución de casos prácticos.
10. Confección de documentos.
11. Cumplimentación de cheques y letras de cambio.
12. Análisis de facturas y letras de cambio.
13. Trabajo en grupo para debates.
14. Lectura de artículos de prensa.
15. Aplicación de los distintos sistemas de cálculo de rendimiento neto en el IRPF, sobre distintos casos tipo.
16. Casuística sobre los casos en que debe aplicarse el IAE y aplicaciones prácticas.

C. Actitudes

1. Desarrollo del espíritu crítico en relación con el fraude fiscal y desarrollo de la conciencia de responsabilidad fiscal
2. Valoración positiva del aumento del gasto público como consecuencia del aumento en la recaudación tributaria.
3. Responsabilidad en la cumplimentación de la documentación administrativa.
4. Pulcritud y exactitud en la formalización de documentos.
5. Valorar la importancia de cumplimentar correctamente y con rigor los documentos.
6. Valorar la importancia de seguir un proceso de recepción y verificación de la mercancía.
7. Valorar la importancia de la emisión de la factura.
8. Valorar el significado de la emisión de la documentación.
9. Valoración positiva de los impuestos como medio para redistribuir la renta.
10. Pulcritud, exactitud y disciplina en el cálculo de los impuestos.
11. Comprender la necesidad de los impuestos como medio de financiación del Estado.

4.3. RELACION DE UNIDADES DE TRABAJO CON RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACION:

Supuesto de dos trimestres:

Evaluaciones	Unidades de trabajo	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación.
---------------------	----------------------------	----------------------------------	---------------------------------

Primera	<ol style="list-style-type: none">1. Iniciativa emprendedora.2. El entorno de la empresa.3. El mercado.4. El Marketing.5. Recursos humanos.	<ol style="list-style-type: none">1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales 2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos	<ol style="list-style-type: none">a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en actividad emprendedora.d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una P.M.E dedicada a la electrónica.e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la electrónica.f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de la electrónica, que servirá como punto de partida para la elaboración de un plan de empresa. a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes y con los proveedores y con
----------------	---	--	--

			<p>competencia como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>d) Se han identificado los elementos del entorno de una PYME de instalaciones de telecomunicaciones.</p> <p>e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial, imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.</p> <p>f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</p> <p>g) Se ha elaborado el balance social de una empresa de informática, y se han descrito los principales costes sociales que incurren estas empresas así como los beneficios sociales que producen.</p> <p>h) Se han identificado, en empresas de informática, prácticas que incorporan valores éticos sociales.</p> <p>i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una PYME electrónica.</p>
--	--	--	--

Evaluaciones	Unidades de trabajo	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
---------------------	----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

<p>Segunda</p>	<p>6. Formas jurídicas.</p> <p>7. El plan de producción</p> <p>8.- Inversión y financiación.</p> <p>9.- El análisis contable y financiero.</p> <p>10.- Gestión contable, administrativo y fiscal.</p>	<p>3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p> <p>4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una PYME, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</p>	<p>a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.</p> <p>c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una PYME.</p> <p>e) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</p> <p>f) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.</p> <p>g) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de electrónica.</p> <p>h) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.</p> <p>i) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una PYME informática, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.</p> <p>j) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.</p> <p>k) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.</p> <p>l) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas informáticas en la localidad de referencia.</p> <p>ll) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.</p> <p>m) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una PYME.</p>
-----------------------	---	--	---

4.4. SECUENCIACION Y TEMPORALIZACION DOS TRIMESTRES.

1. La iniciativa emprendedora	6
2. El mercado.	6
3. El entorno de la empresa	6
4. El Marketing	6
5. Recursos Humanos	6
TOTAL 1ª Evaluación	30
6. Formas jurídicas	6
7. El Plan de Producción	6
8. Inversión y Financiación	6
9. Análisis contable y financiero	6
10. Gestión contable, administrativa y fiscal	6

TOTAL 2ª Evaluación	30
TOTAL HORAS	60

Si no se cumple la temporalización por razones organizativas, se repartirá el peso proporcionalmente al resto de las unidades.

5.- METODOLOGÍA:

5.1 ORIENTACIONES METODOLÓGICAS.

La metodología que se va a emplear pone su punto de partida en el principio de metodología activa emanado del **artículo 2 punto f de la L.O.E.** que considera “el desarrollo de la capacidad de los alumnos/as para regular su propio aprendizaje, confiar en sus aptitudes y conocimientos así como para desarrollar su creatividad, la iniciativa personal y el espíritu emprendedor”.

Además toda actuación que se lleve a cabo en el proceso de enseñanza- aprendizaje va a tener como pilares los siguientes **principios psicopedagógicos:**

1. **Aprendizaje significativo:** Ello implicará que el alumno/a asociará sus aprendizajes con elementos que una vez asimilados, no se olvidarán. Este principio se basa en la teoría del constructivismo y debe partir del nivel de conocimientos de cada uno de los alumnos/as, el cual se detectará en la evaluación inicial.
2. **Aprendizaje funcional:** Básico en todos los Módulos Profesionales de la Formación Profesional Específica. Supone la necesidad de conectar con los intereses y motivaciones de los alumnos/as a través de la exposición de contenidos prácticos y actuales que van a ser aplicados por el alumnado de forma inminente.
3. **Aprender a aprender:** A su vez tiene dos pilares: la polivalencia funcional que debe adquirir todo alumno/a para una mejor inserción en el mundo del trabajo y su rotación en él; y la educación permanente que debe buscar todo trabajador actual y futuro para adaptarse a los continuos cambios que se producen en el sistema educativo.

El **artículo 18.4 del R.D. 1538/2006, de 15 de diciembre** señala: la metodología de las enseñanzas de formación profesional integrará aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiriera una visión global de los procesos productivos de la actividad profesional correspondiente.

5.2 ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

El profesor/a utilizará estrategias que promuevan el aprendizaje significativo, acompañadas de actividades y trabajo complementarios, con las estrategias de indagación o descubrimiento dirigido que sean necesarias.

Se formularán o plantearán situaciones problemáticas, ayudando al alumno/a a adquirir los conocimientos que permitan abordar estas situaciones.

El profesor dirigirá el proceso de aprendizaje para captar las ideas fundamentales, destacando la funcionalidad de los aprendizajes. También se resaltarán la importancia de ciertos contenidos (contenidos mínimos, contenidos nucleares...). Conviene tener en cuenta las preconcepciones

y conocimientos previos del alumno/a.

Se propiciará la participación del alumnado en las tareas de clase, a partir de informaciones generales, para que las estructure y saque conclusiones.

La realización de actividades deberá permitir crear un clima agradable, solidario y estimulante que evite la competitividad entre los alumnos/as.

El contraste de ideas facilita la comprensión de los contenidos (realización de esquemas, ventajas y desventajas de un determinado problema o cuestión, realización de mapas conceptuales...), para ellos los trabajos en grupo, nos permiten gozar de situaciones privilegiadas para este desarrollo.

5.3. ACTIVIDADES

TIPOS DE ACTIVIDADES

Se van a dividir en:

1-De introducción- motivación, se realizarán básicamente en la primera sesión de trabajo, y se dirigirán a promover el interés del alumnado, intentando conectar con sus intereses.

2- De desarrollo, encaminadas a adquirir los conocimientos programados. Con carácter general, se elaborará un cuestionario sencillo que permita detectar los conocimientos previos, así como si mantienen algún error conceptual, y también detectar el nivel de vocabulario, conexión del tema con la realidad próxima...Posteriormente, y una vez realizadas las exposiciones precisas, se podrá pasar a actividades de

3-Actividades de consolidación, una vez explicadas y aclaradas las dudas surgidas, solicitando a los alumnos que elaboren cuadros sinópticos, mapas conceptuales, estrategias de resolución de un caso, lo que permitirá comprobar el estado del proceso de aprendizaje y la capacidad de los alumnos para transferir conocimientos. Por último, y si el nivel alcanzado nos lo permite, se realizarán

4- De ampliación, para atender a la personalización e individualización de la enseñanza, deberán establecerse en su caso actividades de ampliación para aquellos alumnos y alumnas que superen con facilidad las propuestas de trabajo ordinarias dirigidas al gran grupo.

5. Actividades de recuperación, para aquellos alumnos que tengan dificultad para seguir el ritmo del gran grupo, y para reforzar a alumnos que presenten dificultades para conseguir los objetivos del bloque temático.

Las actividades que se relacionan a continuación lo son a título orientativo, no constituyendo una lista cerrada, sino una guía adaptable a la marcha y necesidades específicas del grupo objeto de las mismas. Por tanto, a modo de ejemplo, se proponen las siguientes actividades para cada una de las unidades de trabajo:

Unidad de trabajo 1 y 2

1. Como introducción, plantear ideas sobre las ventajas y desventajas del empleo autónomo.
2. El grupo de alumnos irá planteando las *ideas* que vayan surgiendo; éstas se anotarán en la pizarra y al final se seleccionarán aquellas que parezcan más innovadoras e interesantes.
3. Organizar debates sobre los "nuevos yacimientos de empleo" propuestos por la Comisión Europea que tendrían más posibilidades de generar empleo dentro de nuestra provincia.
4. Distribuidos los alumnos por grupos, cada uno de éstos elegirá una de las ideas seleccionadas en la actividad anterior; tras un breve análisis se pondrán en común las conclusiones; finalmente, esta idea seleccionada servirá de base para el *plan de empresa* que irá realizando cada grupo a lo largo del curso.
5. Pensar cómo obtener factores diferenciadores en los productos o servicios.
6. Identificar los "nuevos yacimientos de empleo" señalados en el *Libro Blanco* de la Comisión Europea

Unidad de trabajo 3 y 4

1. Se realizará un estudio de mercado
2. Se estudiará la localización empresarial
3. Se llevará a cabo un plan de marketing.
4. Se aplicará la política de atención al cliente.

Unidad de trabajo 5

1. Se confeccionará un organigrama de la empresa.
2. Se simularán las principales obligaciones de la empresa en materia laboral.

Unidad de trabajo 6

1. Analizar los factores que un emprendedor tiene que considerar para elegir la forma jurídica de su negocio.
2. Diferenciar los distintos tipos de responsabilidad en función de la forma jurídica elegida.
3. Diferenciar los distintos tipos de sociedades.
4. Conocer las características fundamentales de las sociedades laborales y de las cooperativas de trabajo asociado.
5. Conocer las características fundamentales de las sociedades de responsabilidad limitada y de las sociedades anónimas.

Unidad de trabajo 6

1. Analizar los trámites de puesta en marcha de una empresa.
2. Conocer el lugar donde se han de realizar los diferentes trámites.
3. Diferenciar los distintos impresos que se han de utilizar en la puesta en marcha de una empresa y la finalidad de cada uno de ellos.

Unidad de trabajo 7

1. Confeccionar un plan de producción y/o aprovisionamiento.
2. Realizar un análisis de costes.
3. Calcular los beneficios y precios de venta a partir de costes.

Unidad de trabajo 8

1. Analizar las diferentes vías de financiación.
2. Determinar un plan de inversiones
3. Describir el plan de financiación
4. Distinguir entre inversión a largo y a corto.

Unidad de trabajo 8

1. Conocer qué datos son necesarios para realizar un plan financiero y las fuentes a las que se debe acudir para conocer dichos datos.
2. Explicar qué sentido tiene el plan financiero y qué información proporciona.
3. Ser capaces de realizar el plan financiero de una pequeña empresa artesanal.

Unidad de trabajo 9

1. Saber interpretar un Balance de situación y una Cuenta de Resultados.
2. Saber interpretar un plan de Tesorería.

Unidad de trabajo 10

1. Describir de una forma general en qué consisten todos y cada uno de los impuestos que afectan al mundo empresarial.
2. Comprender la necesidad de los impuestos como medio de financiación del Estado y como medio de redistribución de la renta.
3. Solucionar supuestos prácticos sencillos de liquidación de impuestos, especialmente del IRPF, IVA e Impuesto de Sociedades.

Unidad de trabajo 10

1. Analizar los documentos relacionados con la compraventa.
2. Diferenciar los distintos medios de pago (cheque, pagaré, letra).

3. Conocer la función de la letra de cambio así como los elementos que la componen.
4. Confeccionar pedido, albarán, factura.

5.4.- ORGANIZACIÓN DEL AULA, ESPACIOS Y TIEMPOS

En cuanto a la **disposición del aula**, normalmente, será en batería, de dos en dos, aproximadamente y para trabajar el proyecto empresarial en grupos de dos o máximo tres. Cuando se realicen debates, las mesas se dispondrán en círculo. También vamos a trabajar con Internet. Se trabajará fundamentalmente sobre el libro y apuntes y se utilizará cuando sea posible la plataforma de Moodle.

6.- LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS.

6.1.LA EVALUACIÓN Y SU SEGUIMIENTO

Las capacidades terminales y los criterios de evaluación definen pautas en relación a los instrumentos y procedimientos de evaluación, nos obstante se hace precisa una mayor concreción de estos elementos.

La evaluación va a valorar el proceso de aprendizaje de los alumnos y alumnas, por tanto debe ser coherente con los objetivos, con las capacidades terminales que se pretenden desarrollar, así como estar relacionada con los contenidos e incluso con la metodología a aplicar. De acuerdo con esto, y entendiendo la evaluación como un proceso continuo, ésta debe ser **formativa**, encaminada al proceso y actuación ante las dificultades encontradas, y no mera constatación o pronóstico de resultados. Será **cooperativa** desde el momento en que el alumnado no será sujeto pasivo del proceso evaluador, sino que, en la medida de lo posible, intentaremos aplicar técnicas de auto evaluación y coevaluación. Tendrá un componente **criteria**, toda vez que procurará valorarse el progreso experimentado por cada uno de los alumnos y alumnas, en relación a la consecución de los objetivos de cada uno de los bloques temáticos, valorándose las mejoras alcanzadas y reforzando aquellas áreas que precisen ser recuperadas. Será **sumativa** y reflejará las posibilidades globales de cada alumno para su desarrollo educativo y profesional. Al entenderse la evaluación como un proceso, esta será **continua** por lo que no estará condicionada por las calificaciones de los controles escritos, sino que se tendrán en cuenta todas las intervenciones, trabajos y pruebas realizadas por el alumnado, así como su actitud e interés hacia la materia.

Aunque la evaluación tenga como eje central la comprobación de la adquisición de conocimientos por parte de los alumnos y alumnas, también tendrá en cuenta las actitudes (implicación e interés por la materia, actitud ante el trabajo solidario...) y los procedimientos (realización de gestiones, de trabajos, ejercicios, tanto en clase como en casa, tanto individualmente como en grupo...).

6.2.CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

Resultado de aprendizaje 1: Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales			25% del módulo	
Criterio de Evaluación	Ponderación	Instrumento de Evaluación	Contenidos	Unidades de Trabajo

a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.	11,11%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8	UT.1
b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	11,11%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8	UT.1
c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.	11,11%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8	UT.1
d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una «pyme» dedicada al montaje y mantenimiento de las instalaciones de telecomunicaciones.	11,11%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7A8	UT.1
e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de las instalaciones de telecomunicaciones.	11,11%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8	UT.1
f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.	11,11%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7A8	UT.1
g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.	11,11%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8	UT. 1
h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.	11,11%	Observación en clase	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8	UT.2

i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de las instalaciones de telecomunicaciones, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.	11,11%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8	UT.1
100%				

Resultado de aprendizaje 2: Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos			25% del módulo	
Criterio de Evaluación	Ponderación	Instrumento de Evaluación	Contenidos	Unidades de Trabajo
a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.	12,5%	Actividad práctica en clase, prueba escrita.	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	UT. 5
b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.	12,5%	Actividad práctica en clase, prueba escrita.	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	UT.3
c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.	12,5%	Actividad práctica en clase	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	UT.2
d) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.	12,5%	Actividad práctica en clase	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	UT.3

e) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.	12,5%	Actividad práctica en clase	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	UT.3
f) Se ha elaborado el balance social de una empresa de telecomunicaciones, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.	12,5%	Pruebas escritas, ejercicios prácticos.	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	UT.3
g) Se han identificado prácticas que incorporan valores éticos y sociales en empresas de instalaciones de telecomunicaciones.	12,5%	Actividad práctica en clase, prueba escrita.	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	UT.3
h) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una «pyme» de las instalaciones de telecomunicaciones.	12,5%	Actividad práctica en clase, pruebas escritas y orales.	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	UT.8

100%

Resultado de aprendizaje 3: Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas			25% del módulo	
Criterio de Evaluación	Ponderación	Instrumento de Evaluación	Contenidos	Unidades de Trabajo
a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.	14,28%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13	UT.6
b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.	14,28%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13	UT.6
c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.	14,28%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 14	UT.6 Y 10

d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».	14,28%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13	UT.6
e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de las instalaciones eléctricas y automáticas en la localidad de referencia.	14,28%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13	UT.8
f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.	14,28%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13	UT.6,7,8 ,9 Y 10
g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».	14,28%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13	UT.10

100%

Resultado de aprendizaje 4: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una «pyme», identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación			25% del módulo	
Criterio de Evaluación	Ponderación	Instrumento de Evaluación	Contenidos	Unidades de Trabajo
a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.	16,66%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7	UT.9
b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.	16,66%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7	UT.9

c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de electrónica.	16,66%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7	UT.10
d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.	16,66%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7	UT.10
e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una «pyme» de electrónica, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.	16,66%	Prueba escrita, preguntas orales en clase u observación del trabajo diario	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7	UT.10
f) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.	16,66%	Actividad práctica	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7	UT.10

6.2.EVALUACIÓN ORDINARIA. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los instrumentos de evaluación recogidos en el apartado anterior serán calificados de la siguiente forma:

A) Pruebas escritas referidas a los contenidos de cada uno de los criterios de evaluación anteriormente recogidos, valorándose tanto el fondo como la forma de los mismos (ortografía , claridad, coherencia en su exposición). Las pruebas escritas podrán ser teóricas y/o prácticas. En el caso de pruebas tipo test, cada tres respuestas mal, restarán una correcta.

Realización diaria de las actividades correspondientes a cada unidad de trabajo, actitud en clase, participación activa, implicación en la materia, interés y esfuerzo.

Realización de los trabajos propuestos por el profesor, valorándose no sólo el resultado obtenido sino también el procedimiento aplicado. En los trabajos o actividades que sean en grupo la calificación no tiene que ser la misma para todos sus componentes si se tienen suficientes pruebas de que unos/as han trabajado o participado más que otros/as. Se tendrá en cuenta además, si el trabajo se ha realizado en su totalidad y en plazo: **70%**

B) Elaboración de un Plan de Empresa de una pyme, trabajo obligatorio que deben realizar todos los alumnos/as para obtener una calificación positiva en este módulo. El trabajo podrá ser realizado individualmente o en grupos de dos o tres alumnos, a criterio del profesor. Al término de cada evaluación, el alumno entregará la parte del plan de empresa correspondiente a las materias impartidas durante dicho periodo. El proyecto empresarial será calificado numéricamente.: **30%**.

El esquema de trabajo de dicho plan de empresa es el siguiente:

EL EQUIPO EMPRENDEDOR

LA IDEA DE NEGOCIO

EL MERCADO

El estudio de mercado

La clientela

La competencia

Las empresas proveedoras

La cooperación empresarial

EL PLAN DE MARKETING

El producto o servicio

El precio

La distribución

La comunicación

El servicio al cliente

LA LOCALIZACIÓN

EL PLAN DE RECURSOS HUMANOS

La organización funcional

La constitución del equipo humano

La motivación en el trabajo

La gestión de equipos

ELECCIÓN DE LA FORMA JURÍDICA Y LA PUESTA EN MARCHA

La forma jurídica

Los trámites

EL PLAN ECONÓMICO FINANCIERO

El plan de inversión inicial

El plan de financiación inicial

El coste de los productos o servicios

El umbral de rentabilidad

ANÁLISIS FINAL DE LA IDEA Y CONCLUSIONES

Análisis DAFO

Conclusiones

La calificación final del módulo se expresa en números enteros y será positiva siempre que se superen 5 o más puntos.

Si la prueba objetiva fuera tipo test, cada 3 respuestas mal contestadas restaran una bien. Las respuestas en blanco ni puntúan ni penalizan

Calificación de las evaluaciones parciales y final. La calificación de las evaluaciones se obtendrá calculando la media aritmética de las notas obtenidas en los exámenes o pruebas objetivas realizadas durante la misma, con la ponderación del 70%, a la que se sumará la obtenida en el apartado de actividades (plan de empresa, actividades individuales o en grupo), con una ponderación del 30%, teniendo en cuenta la calificación del "Proyecto Empresarial" y los criterios de evaluación complementarios indicados anteriormente. La calificación final se obtendrá a partir de la media aritmética de las notas de las evaluaciones.

Si un alumno no asiste a clase el día del examen, sólo podrá realizar dicho examen si presenta el

justificante médico oportuno.

PROCESO DE RECUPERACIÓN

En cada evaluación el alumno tendrá que recuperar la parte que tenga suspensa (por haber sacado menos de cinco), es decir la prueba oral o escrita, el proyecto o bien ambas partes.

Para aprobar la evaluación será necesario haber realizado la parte del proyecto empresarial propuesto para cada evaluación.

Si el alumno no ha superado alguno de las 2 evaluaciones, tendrá que realizar la recuperación que tendrá lugar en **Marzo**.

6.3. LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:

De acuerdo con la Resolución de 3 de septiembre de 2012 de la Dirección General de Formación Profesional y educación de Personas Adultas por la que se dictan Instrucciones sobre ordenación académica en las enseñanzas correspondientes a ciclos formativos en los centros de la región de Murcia, para la recuperación de los aprendizajes no superados, se organizará un programa de recuperación.

Los contenidos son los desarrollados a lo largo del curso escolar y están recogidos en el siguiente manual: "Empresa e Iniciativa Emprendedora" editado por TuLibrodeFP y que responde a los establecidos en el R.D. 177/2008, de 8 de febrero, por el que se establece el Título de Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas.

A aquellos alumnos que tuviesen que recuperar el Módulo de EIE en una convocatoria extraordinaria, se les podrá proponer a criterio del departamento una serie de actividades de recuperación relacionadas con los contenidos del Módulo y/o una prueba escrita. Esta prueba tendrá lugar en **Junio**.

- Criterios de calificación de la Evaluación Extraordinaria:

La calificación de las actividades propuestas o del proyecto, en su caso, supondrá un 30% de la calificación, mientras que el otro 70 % se derivará de una prueba escrita. Si no se exigieran actividades o el proyecto, la calificación de la prueba escrita será del 100%.

La calificación en las convocatorias extraordinarias será de 0 a 10 puntos.

El alumno **pendiente** de cursos anteriores podrá, a criterio del profesor:

- A) Presentarse a cada uno de los parciales que se vayan realizando con su grupo de referencia. El alumno, en este caso deberá mantenerse en contacto permanente con el profesor.
- B) Presentarse a una prueba o examen final de toda la materia en la fecha que se determine. En todo caso si no superase alguno de los parciales antes citados, deberá igualmente presentarse al examen final.

La estructura de dicha prueba será tipo test, donde tres preguntas mal contestadas, restarán una correcta.

EVALUACIÓN POR IMPOSIBILIDAD DE APLICAR LA EVALUACIÓN CONTÍNUA.

De acuerdo a lo dispuesto en la Orden de 1/06/2.006, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula el procedimiento por el que garantiza la objetividad en la evaluación de

¿Se hacen aportaciones personales u originales?													
VALORACION 70%													

EXPOSICION ORAL												
ITEM	VALORACION											
	NE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
¿La exposición ha sido clara y ordenada?												
¿Se ha utilizado correctamente la comunicación verbal y no verbal?												
¿Se han utilizado los recursos TICS como apoyo?												
¿Se han contestado correctamente a las las preguntas del profesor?												
VALORACION 20%												

VALORACION FINAL	
PONDERACION DEL 30%	

7.- IDENTIFICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES NECESARIOS PARA QUE EL ALUMNO ALCANCE LA EVALUACIÓN POSITIVA: CONTENIDOS MÍNIMOS:

Los criterios de evaluación se adaptarán al nivel de grado medio o superior del ciclo al que va dirigido el módulo, exigiendo mayor nivel conceptual en los ciclos de grado superior. De forma genérica los mínimos exigidos para evaluar el módulo de EIE son

UNIDADES DE TRABAJO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS	CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES MÍNIMOS

<p>1 .Iniciativa em- prendedora.</p> <p>2. El entorno de la empresa.</p> <p>3. El mercado.</p> <p>4. El Marketing.</p> <p>5. Recursos humanos.</p> <p>6. Formas jurí- dicas.</p> <p>7.El plan de producción</p> <p>8. Inversión y financiación</p> <p>9.- El análisis contable y fi- nanciero.</p>	<p>1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa em- prendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales</p> <p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña em- presa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos</p> <p>3. Realiza actividades para la constitución y puesta en mar- cha de una empresa, selec-</p>	<p>a) Identificar el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.</p> <p>b) Analizar el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bien- estar social.</p> <p>c) Valorar la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisi- tos indispensables para tener éxito en la actividad em- prendedora.</p> <p>d) Analizar la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una PYME dedicada a la instalación de telecomunicaciones.</p> <p>e) Analizar el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la electrónica.</p> <p>f) Analizar el concepto de riesgo como elemento inevi- table de toda actividad emprendedora.</p> <p>g) Analizar el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad em- presarial.</p> <p>h) Describir la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p> <p>i) Definir una determinada idea de negocio del ámbito de las instalaciones de telecomunicaciones, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>a) Describir las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>b) Identificar los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>c) Analizar la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>d) Identificar los elementos del entorno de una PYME de electrónica.</p> <p>e) Analizar los conceptos de cultura empresarial e ima- gen corporativa y su relación con los objetivos empresaria- les.</p> <p>f) Analizar el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</p> <p>g) Elaborar el balance social de una empresa de in- formática, y se han descrito los principales costes socia- les en que incurren estas empresas, así como los bene- ficios sociales que producen.</p> <p>h) Identificar, en empresas de electrónica, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p> <p>i) Llevar a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una PYME de electrónica.</p> <p>a) Analizar las diferentes formas jurídicas de la empre- sa.</p>
--	---	---

<p>10.- Gestión contable, administrativo y fiscal</p>	<p>cionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p> <p>4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una PYME, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación</p>	<p>b) Especificar el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.</p> <p>c) Diferenciar el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>d) Analizar los trámites exigidos para la constitución de una PYME.</p> <p>a) Analizar los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</p> <p>b) Describir las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.</p> <p>c) Definir las obligaciones fiscales de una empresa de electrónica.</p> <p>d) Diferenciar los tipos de impuestos en el calendario fiscal.</p> <p>e) Cumplimentar la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una PYME de informática, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.</p> <p>f) Identificar los principales instrumentos de financiación bancaria.</p> <p>g) Incluir la anterior documentación en el plan de empresa.</p> <p>e) Realizar una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de electrónica en la localidad de referencia.</p> <p>f) Incluir en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera,+trámites administrativos, ayudas y subvenciones.</p> <p>g) Identificar las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes.</p>
---	---	--

8.- MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- El equipamiento normal de una de las aulas asignadas al ciclo.
- Libro de texto de la Editorial tulibrodeFP.
- Libros especializados sobre los diferentes temas a que hace referencia el modulo.
- Los textos legales a que se hace referencia en el desarrollo del módulo.
- Equipos informáticos conectados a Internet (plataforma moodle).
- Aplicaciones informáticas de propósito general.
- Aplicaciones informáticas específicas para el módulo.
- Material de oficina (escritura, archivo, reproducción de documentos, como facturas, pedidos, albaranes, pagarés, letras etc.).
- Publicaciones periódicas de contenido general y de contenidos especializado, como la revista emprendedores.
- Programa Emprende, de rtve.es
- Páginas web: www.crear-empresas.com, www.emprendedores.es,
www.institutofomentodemurcia.es, www.ventanillaempresarial.org, www.infoautonomos.com,
www.agenciatributaria.es.

9.-PROPUESTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

<u>EN EL CENTRO</u>	Fecha prevista	Cursos	En colaboración con	Profesores responsables
Talleres del programa de Emprendimiento en FP.	En sus fechas, En 1º y 2º trimestre.	Todos los niveles de FP.	Fundación REPSOL	Mª José Llor
Charlas sobre Emprendimiento	2º Trimestre	Todos los niveles de FP.	Representante empresarial	Todo el departamento.
Charlas sobre riesgos laborales.	2º Trimestre y 3º Trimestre.	Todos los niveles.	Instituto de Seguridad y Salud Laboral	Todo el departamento
Charlas sobre Primeros Auxilios	3º Trimestre	Todos los niveles	Cruz Roja	Todo el departamento.
<u>FUERA DEL CENTRO</u>	Fecha prevista	Cursos	En colaboración con	Profesores responsables
Talleres del programa de Emprendimiento en FP.	1º y 2º Trimestre	Todos los niveles	Fundación REPSOL	Mª José Llor.
Visita a los	1º y 2º Trimestre	Todos los niveles	Juzgados de lo social	Todo el

Juzgados de lo social.			de Murcia	departamento
Visita a una empresa por determinar	2º Trimestre	Todos los niveles	Empresa regional	Todo el departamento
Visita a la Asamblea Regional	2º Trimestre	Todos los niveles	Asamblea Regional	Todo el departamento
Visita a la Autoridad Portuaria de Cartagena	2º Trimestre	Todos los niveles	Autoridad portuaria de Cartagena.	Todo el departamento.
Visita a Organismos públicos	2º trimestre	Todos los niveles	Hacienda estatal, Cámara Comercio, INFO, INSSL	Todo el departamento.

10. EVALUACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Se realizará mediante un cuestionario seguido de reflexiones que realizará el propio profesor y otro dirigido al gran grupo, que podrá realizarse por unidad de trabajo, pero que obligatoriamente se realizará al final del módulo, y que incluirá los siguientes apartados o indicadores de reflexión:

Respecto a la organización de las unidades de trabajo (o unidad de trabajo, si se realiza para una en concreto) se evaluará el nivel de la adecuación de los objetivos planteados, y si se tienen en cuenta los aprendizajes previos, si las actividades son motivadoras, si se adaptan a las capacidades e intereses de los alumnos y alumnas, si aportan información suficiente, se estructuran en tiempo suficiente y si los recursos son adecuados al nivel.

Por otra parte, también se valorará la coordinación y cooperación de las actividades grupales, si la intervención del profesor es motivadora y respetuosa con las opiniones de los demás y si las interacciones del grupo clase se realizan de forma satisfactoria.

El modelo de cuestionario de evaluación a realizar por los alumnos/as al final del módulo formativo, así como una ficha del control de seguimiento de programación de aula a confeccionar por el profesor se recogen en el ANEXO I.

ANEXO I

Evaluación del profesor por los alumnos

Módulo Profesional: Empresa e Iniciativa Em- prendedora	Fecha:
Profesor:	

Con tus aportaciones (de forma anónima) podemos mejorar el resultado del trabajo desarrollado. Para ello, te rogamos que valores, de 1 a 5 –donde 1 es la calificación más baja y el 5 la más alta– los siguientes aspectos:

	5	4	3	2	1
Conocimiento de la materia					
Claridad en la exposición					
Metodología utilizada					
Conexión entre teoría y práctica					
Utilidad y calidad de la documentación					
Capacidad de comunicación con los alumnos					
Predisposición para atender consultas de los alumnos					
Actividades realizadas					

Indica las características más positivas del trabajo desarrollado por la profesora:

Señala los aspectos que consideres que debe mejorar la profesora en su tarea como docente.

Explicar la impresión global que tienes de la metodología empleada por la profesor/a.

Ficha de seguimiento de la programación de aula

PROFESOR _____

MODULO DE: Empresa e Iniciativa Emprendedora

BLOQUE _____

EVALUACIÓN _____

Escala de valoración:

1 Muy en desacuerdo

2 En desacuerdo

3 Indiferente

4 De acuerdo

5 Muy de acuerdo

OBJETIVOS DE LA PROGRAMACIÓN

1. Durante la presente evaluación se han alcanzado los objetivos previstos

1 2 3 4
5

2. En caso de haber respondido negativamente, indicar las causas que lo han impedido

METODOLOGÍA DIDÁCTICA APLICADA

3. La metodología seguida ha sido la prevista en la programación anual

1 2 3 4
5

4. Se han realizado todas las actividades previstas en la programación anual

1 2 3 4
5

5. En caso de haber respondido negativamente, indicar las causas que lo han impedido.

DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

6. Los contenidos desarrollados en el periodo se han ajustado a lo dispuesto en la programación

1 2 3 4
5

7. No se han producido desviaciones significativas sobre el plan previsto

1 2 3 4
5

8. ¿Se están aplicando correctamente los contenidos transversales programados?

1 2 3 4
5

9. En caso de haber respondido negativamente, indicar las causas que lo han impedido:

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

9. Los criterios de evaluación se han aplicado conforme a lo previsto en la evaluación

1	2	3	4
5			

10. Indicar qué razones han impedido, en su caso, la correcta aplicación de los criterios programados

11. Los resultados conseguidos pueden calificarse de satisfactorios

1	2	3	4
5			

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

12. Ha sido necesario realizar adaptaciones curriculares no significativas (indicar) SI NO

13. El grado de colaboración existente con el Dpto. de Orientación puede calificarse de satisfactorio.

1	2	3	4
5			

14. Indicar las medidas adoptadas con los alumnos con necesidades educativas especiales

ALUMNADO CON LA MATERIA PENDIENTE

15. Los resultados obtenidos por estos alumnos pueden calificarse de satisfactorios

1	2	3	4
5			

16. El plan de recuperación se desarrolla según lo previsto en la programación

1	2	3	4
5			

OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA REVISIÓN DE LA PROGRAMACIÓN