

DEPARTAMENTO:

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

**PROGRAMACIÓN DOCENTE DEL MÓDULO
PROFESIONAL**

EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

Código: 0494

CICLO FORMATIVO

1º DE DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA

GRADO SUPERIOR

Decreto Título

RD 450/2010 de 16 de abril (BOE de 20-05-10)

Orden Currículo

Orden de 12 de mayo de 2013 (BORM 01/04/13)

A. **PARTE ESPECÍFICA.**

1. CÓDIGO DEL MÓDULO. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO.
2. CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO Y A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL TÍTULO.
3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.
 - 3.1. RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO.
 - 3.2. RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL CICLO FORMATIVO.
4. CONTENIDOS. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN.
 - 4.1 CONTENIDOS
 - 4.2 RELACION UNIDADES DE TRABAJO, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACION
 - 4.3 SECUENCIACION Y TEMPORALIZACION
5. METODOLOGÍA:
 - 5.1.- ORIENTACIONES METODOLÓGICAS.
 - 5.2.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.
 - 5.3.- ACTIVIDADES.
 - 5.4.-ORGANIZACIÓN DEL AULA Y ESPACIOS.
6. LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS.
 - 6.1. EVALUACIÓN ORDINARIA DEL ALUMNADO.
 - 6.2. RELACIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.
 - 6.3. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DEL ALUMNADO.
 - 6.4. CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL PROYECTO EMPRESARIAL
7. IDENTIFICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES NECESARIOS PARA QUE EL ALUMNADO ALCANCE LA EVALUACIÓN POSITIVA.
8. LA ELECCIÓN DE MATERIALES Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAN A UTILIZAR.
9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

1. CICLO FORMATIVO: DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA. **MODULO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA. CÓDIGO: 0494.**

2. CONTRIBUCION DEL MODULO A LA CONSECUION DE LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO Y A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL TITULO

2.1 CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- 1.- Ajustar la configuración lógica del sistema analizando las necesidades y criterios establecidos para configurar y explotar sistemas informáticos.
- 2.- Identificar las necesidades de seguridad analizando vulnerabilidades y verificando el plan preestablecido para aplicar técnicas y procedimientos relacionados con la seguridad en el sistema.
- 3.- Interpretar el diseño lógico de bases de datos, analizando y cumpliendo las especificaciones relativas a su aplicación, para gestionar bases de datos.
- 4.- Instalar y configurar módulos y complementos, evaluando su funcionalidad, para gestionar entornos de desarrollo.

- 5.- Seleccionar y emplear lenguajes, herramientas y librerías, interpretando las especificaciones para desarrollar aplicaciones multiplataforma con acceso a bases de datos.
- 6.- Gestionar la información almacenada, planificando e implementando sistemas de formularios e informes para desarrollar aplicaciones de gestión.
- 7.- Seleccionar y utilizar herramientas específicas, lenguajes y librerías, evaluando sus posibilidades y siguiendo un manual de estilo, para manipular e integrar en aplicaciones multiplataforma contenidos gráficos y componentes multimedia.
- 8.- Emplear herramientas de desarrollo, lenguajes y componentes visuales, siguiendo las especificaciones y verificando interactividad y usabilidad, para desarrollar interfaces gráficos de usuario en aplicaciones multiplataforma.
- 9.- Seleccionar y emplear técnicas, motores y entornos de desarrollo, evaluando sus posibilidades, para participar en el desarrollo de juegos y aplicaciones en el ámbito del entretenimiento.
- 10.- Seleccionar y emplear técnicas, lenguajes y entornos de desarrollo, evaluando sus posibilidades, para desarrollar aplicaciones en teléfonos, PDA y otros dispositivos móviles.
- 11.- Valorar y emplear herramientas específicas, atendiendo a la estructura de los contenidos, para crear ayudas generales y sensibles al contexto.
- 12.- Valorar y emplear herramientas específicas, atendiendo a la estructura de los contenidos, para crear tutoriales, manuales de usuario y otros documentos asociados a una aplicación.
- 13.- Seleccionar y emplear técnicas y herramientas, evaluando la utilidad de los asistentes de instalación generados, para empaquetar aplicaciones.
- 14.- Analizar y aplicar técnicas y librerías específicas, simulando diferentes escenarios, para desarrollar aplicaciones capaces de ofrecer servicios en red.
- 15.- Analizar y aplicar técnicas y librerías de programación, evaluando su funcionalidad para desarrollar aplicaciones multiproceso y multihilo.
- 16.- Reconocer la estructura de los sistemas ERP-CRM, identificando la utilidad de cada uno de sus módulos, para participar en su implantación.
- 17.- Realizar consultas, analizando y evaluando su alcance, para gestionar la información almacenada en sistemas ERP-CRM.
- 18.- Seleccionar y emplear lenguajes y herramientas, atendiendo a los requerimientos, para desarrollar componentes personalizados en sistemas ERP-CRM.
- 19.- Verificar los componentes software desarrollados, analizando las especificaciones, para completar un plan de pruebas.
- 20.- Establecer procedimientos, verificando su funcionalidad, para desplegar y distribuir aplicaciones
- 21.- Describir los roles de cada uno de los componentes del grupo de trabajo, identificando en cada caso la responsabilidad asociada, para establecer las relaciones profesionales más convenientes.
- 22.- Identificar formas de intervención ante conflictos de tipo personal y laboral, teniendo en cuenta las decisiones más convenientes, para garantizar un entorno de trabajo satisfactorio.**
- 23.- Identificar y valorar las oportunidades de promoción profesional y de aprendizaje, analizando el contexto del sector, para elegir el itinerario laboral y formativo más conveniente.**
- 24.- Identificar los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales en su actividad, analizando sus implicaciones en el ámbito de trabajo, para mantener el espíritu de innovación.**
- 25.- Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.**
- 26.- Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.**

NOTA: Lo subrayado con negrita son las contribuciones del módulo de EIE a la consecución de objetivos generales.

2.2 CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL CICLO FORMATIVO

Competencias profesionales, personales y sociales establecidas en el R.D. de Título

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- 1.-Configurar y explotar sistemas informáticos, adaptando la configuración lógica del sistema según las necesidades de uso y los criterios establecidos.

- 2.- Aplicar técnicas y procedimientos relacionados con la seguridad en sistemas, servicios y aplicaciones, cumpliendo el plan de seguridad.
- 3.- Gestionar bases de datos, interpretando su diseño lógico y verificando integridad, consistencia, seguridad y accesibilidad de los datos.
- 4.- Gestionar entornos de desarrollo adaptando su configuración en cada caso para permitir el desarrollo y despliegue de aplicaciones.
- 5.- Desarrollar aplicaciones multiplataforma con acceso a bases de datos utilizando lenguajes, librerías y herramientas adecuados a las especificaciones.
- 6.- Desarrollar aplicaciones implementando un sistema completo de formularios e informes que permitan gestionar de forma integral la información almacenada.
- 7.- Integrar contenidos gráficos y componentes multimedia en aplicaciones multiplataforma, empleando herramientas específicas y cumpliendo los requerimientos establecidos.
- 8.- Desarrollar interfaces gráficos de usuario interactivos y con la usabilidad adecuada, empleando componentes visuales estándar o implementando componentes visuales específicos.
- 9.- Participar en el desarrollo de juegos y aplicaciones en el ámbito del entretenimiento y la educación empleando técnicas, motores y entornos de desarrollo específicos.
- 10.- Desarrollar aplicaciones para teléfonos, PDA y otros dispositivos móviles empleando técnicas y entornos de desarrollo específicos.
- 11.- Crear ayudas generales y sensibles al contexto, empleando herramientas
- 12.- Crear tutoriales, manuales de usuario, de instalación, de configuración y de administración, empleando herramientas específicas.
- 13.- Empaquetar aplicaciones para su distribución preparando paquetes auto instalables con asistentes incorporados.
- 14.- Desarrollar aplicaciones multiproceso y multihilo empleando librerías y técnicas de programación específicas.
- 15.- Desarrollar aplicaciones capaces de ofrecer servicios en red empleando mecanismos de comunicación.
- 16.- Participar en la implantación de sistemas ERP-CRM evaluando la utilidad de cada uno de sus módulos.
- 17.- Gestionar la información almacenada en sistemas ERP-CRM garantizando su integridad.
- 18.- Desarrollar componentes personalizados para un sistema ERP-CRM atendiendo a los requerimientos.
- 19.- Realizar planes de pruebas verificando el funcionamiento de los componentes software desarrollados, según las especificaciones.
- 20.- Desplegar y distribuir aplicaciones en distintos ámbitos de implantación verificando su comportamiento y realizando las modificaciones necesarias.
- 21.- Establecer vías eficaces de relación profesional y comunicación con sus superiores, compañeros y subordinados, respetando la autonomía y competencias de las distintas personas.
- 22.- Liderar situaciones colectivas que se puedan producir, mediando en conflictos personales y laborales, contribuyendo al establecimiento de un ambiente de trabajo agradable, actuando en todo momento de forma respetuosa y tolerante.
- 23.- Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.**
- 24.- Mantener el espíritu de innovación y actualización en el ámbito de su trabajo para adaptarse a los cambios tecnológicos y organizativos de su entorno profesional.**

25.- Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

26.- Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

NOTA: Lo subrayado con negrita son las contribuciones del módulo de EIE a la consecución de las competencias profesionales del título.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

3.1 RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO:

RESULTADO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO GENERAL 22	OBJETIVO GENERAL 23	OBJETIVO GENERAL 24	OBJETIVO GENERAL 25	OBJETIVO GENERAL 26
Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales	X	X	X	X	X
Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	X		X	X	X
Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	X	X	X	X	X
Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una PYME, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación		X	X	X	X

3.2.- RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL CICLO FORMATIVO:

RESULTADO DE APRENDIZAJE	Comp. Prof. 23	Comp. Prof. 24	Comp. Prof. 25
Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales	X	X	X
Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.		X	X
Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.		X	X
Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una PYME, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación			X

4.- CONTENIDOS, SECUENCIACION Y TEMPORALIZACION.

UNIDADES DE TRABAJO:

1. La iniciativa emprendedora.
2. El entorno de la empresa.
3. El mercado.
4. El marketing.
5. Recursos humanos.
6. Formas jurídicas.
7. El plan de producción.
8. Inversión y financiación.
9. Análisis contable y financiero.
10. Gestión contable, administrativa y fiscal.

UT 1: LA INICIATIVA EMPRENDEDORA.

Objetivos UT 1:

- 1- Conocer los motivos y la motivación para crear una empresa.
- 2- Conocer los requisitos y las distintas teorías sobre la figura del empresario.
- 3- Definir la figura del emprendedor.
- 4- Autoevaluar la capacidad emprendedora.
- 5- Redactar la idea de negocio y su propuesta de valor.

A. Conceptos

1. Trabajador por cuenta propia / ajena
2. Requisitos y teorías del empresario
3. El espíritu emprendedor
4. Características personales de los emprendedores
5. La idea de negocio
6. ¿Autónomo o con socios?
7. Guión plan de empresa.

B. Procedimientos

Fomento de la idea de la importancia que tiene el autoempleo como alternativa al trabajo por cuenta ajena.

Valoración de la iniciativa emprendedora como factor clave en la creación de empleo

Identificación de las características propias de un empresario y valoración de las cualidades personales que debe tener una persona emprendedora, así como las capacidades que ha de conseguir para desempeñar con éxito la actividad empresarial.

Análisis de la importancia de la creatividad y la innovación ante la generación de ideas de negocio y su relación con el desarrollo económico.

Descripción y análisis de una idea de negocio y valoración de su idoneidad como base de un proyecto empresarial.

C. Actitudes

Motivación del interés por la creación de la propia empresa

Descubrimiento de las características de un empresario.

Comprensión de la cultura emprendedora.

Descubrimiento de capacidades creativas e innovadoras.

UT 2: EL ENTORNO DE LA EMPRESA.

Objetivos UT 2:

- 1- Conocer los factores del entorno general y del entorno específico que afectan a la empresa.
- 2- Realizar un estudio D.A.F.O. del entorno y la empresa.
- 3- Definir la misión, visión y valores de la empresa.
- 4- Sensibilizar sobre la responsabilidad social corporativa de las empresas hacia el entorno.

A. Conceptos

- 1- El entorno de la empresa
- 2- Entorno general de las empresas
- 3- El entorno específico del sector
- 4- Tipos de entorno: sencillo / cambiante
- 5- El análisis D.A.F.O. del entorno y la empresa
- 6- La cultura empresarial e imagen corporativa
7. La responsabilidad social corporativa

B. Procedimientos

Identificación del entorno de la empresa.

Realización de un análisis DAFO.

Valoración de la cultura empresarial e imagen corporativa.

Descripción de la responsabilidad social de la empresa y elaboración del balance social.

Identificación de la ética empresarial.

C. Actitudes

Descubrimiento del entorno de la empresa

Generación de la actitud de creación de cultura empresarial.

Valorar la importancia de la responsabilidad social de las empresas

Tomar conciencia de la necesidad de implantar en el seno de las empresas la ética empresarial.

UT 3: EL MERCADO.

Objetivos UT 3:

- 1- Conocer las características y el tipo de mercado al que se dirige la empresa.
- 2- Realizar una segmentación del mercado.
- 3- Realizar un estudio del mercado que incluya cliente objetivo, competencia, productos sustitutivos y proveedores.
- 4- Tomar una decisión sobre la localización de la empresa basada en criterios de mercado.

A. Conceptos

- 1- El mercado
- 2- Tipos de mercado
- 3- La segmentación del mercado
- 4- Estudio de mercado
- 5-Localización del proyecto empresarial

B. Procedimientos

Realización de ejercicios y sus graficas de equilibrio entre oferta y demanda de un producto.

Descripción de los medios más habituales de promoción de ventas en función del tipo de producto o servicio.
Aplicación a un caso determinado.

Enumeración de los tipos de mercado que existen con ejemplos del mercado español o internacional.

Simulación de segmentación de varios productos en varios mercados.

Descripción de los elementos básicos de todo estudio de mercado.

Estudio y análisis de la competencia en un mercado cercano al grupo de alumnos de clase.

Esquema de los factores a tener en cuenta para la localización de un negocio con ejemplos de empresas reales y cercanas de la zona.

C. Actitudes

Espíritu crítico ante la influencia de las empresas y la publicidad en la relación oferta y demanda en el mercado.

Espíritu crítico ante los monopolios y oligopolios existentes y encubiertos que existen.

Reconocimiento de la importancia que tiene la segmentación de mercados.

Reconocimiento de la importancia del estudio de mercado

UT 4: EL MARKETING

Objetivos UT 4:

1- Valorar el marketing como una estrategia de satisfacción del cliente y el mercado.

2- Diseñar estrategias de marketing de posicionamiento en calidad-precio.

3- Conocer y diseñar estrategias de marketing operativo en cuanto a producto, precio, promoción y distribución.

4- Valorar la importancia de la atención al cliente.

A. Conceptos

1- El marketing

2. El marketing estratégico

3. Herramientas del marketing operativo

4. El producto

5. El precio

6. La promoción

7. La distribución

8. La atención al cliente

9. La franquicia

B. Procedimientos

Delineación de un plan de merchandising para un proyecto comercial concreto.

Descripción de los medios más habituales de promoción de ventas en función del tipo de producto o servicio.
Aplicación a un caso determinado.

Enumeración de los puntos a considerar para elaborar el plan comercial.

Simulación de una negociación con un proveedor.

Simulación de una atención al cliente

Interpretación de las estrategias de *marketing*.

Interpretación del ciclo de vida de un producto.

Esquematización de las distintas estrategias de precios

Identificación de los canales de distribución más usuales y selección del más adecuado a cada tipo de empresa.

C. Actitudes

Espíritu crítico ante los objetivos que persigue el *Marketing*.

Reconocimiento de la importancia del Estudio de Mercado
Valoración crítica de los principios del *Marketing Mix*.
Aplicación correcta de las distintas estrategias de precios.
Espíritu fiscalizador ante los principios básicos del *Merchandising*.
Reconocimiento de la importancia que tiene la segmentación de mercados.

UT 5: RECURSOS HUMANOS

Objetivos UT 5:

- 1- Distinguir entre dirección y liderazgo
- 2- Elaborar un organigrama y un análisis de puestos.
- 3- Conocer las obligaciones laborales de la empresa.

A. Conceptos

1. La dirección y el liderazgo
2. La organización de la empresa
4. La selección de personal.
3. Obligaciones de la empresa en materia laboral

B. Procedimientos

Identificación lo que es un líder y lo que es un directivo, poner ejemplos.
Realización de un organigrama y un análisis de puestos.
Valoración de la necesidad de cumplir con las obligaciones laborales.
Simulación de realización de oferta de trabajo en distintos medios.
Descripción de un esquema de las distintas obligaciones en materia laboral.

C. Actitudes

Reconocimiento de la importancia de no incumplir la legalidad en la contratación de personal.
Valorar la importancia de la responsabilidad social de las empresas cuando contratan a trabajadores.
Tomar conciencia de la necesidad de implantar en el seno de la empresa el respeto a la ley y su cumplimiento en materia laboral.

UT 6: FORMA JURÍDICAS

Objetivos UT 6:

- 1- Conocer las características de las distintas formas jurídicas.
- 2- Valorar cuáles la forma jurídica más adecuada.
- 3- Conocer los trámites en la creación de empresas, tanto de forma presencial como telemática.

A. Conceptos

1. Las formas jurídicas
 - a) Empresario individual.
 - b) Sociedad limitada.
 - c) Sociedad limitada nueva empresa.
 - d) Sociedad anónima.
 - e) Sociedad laboral.
 - f) Cooperativa de trabajo asociado.
 - g) Otras formas jurídicas.
2. Trámites para la constitución de una empresa

- a) Trámites para constituir una sociedad.
- b) Trámites generales para todas las empresas.

B. Procedimientos

Análisis de factores a considerar en la elección de la forma jurídica.
Lectura de revistas especializadas.
Análisis de diferentes estatutos de Cooperativas.
Redacción de los estatutos de una Sociedad Limitada.
Debate sobre cuestiones de actualidad.
Simulación de casos prácticos.
Búsqueda de información.
Trabajos de investigación
Charlas de expertos.
Visualización de la página web relativa a la ventanilla única empresarial.
Resolución de casos prácticos.
Cumplimentación de los documentos de constitución.
Organización de debates sobre los trámites de constitución.
Elaboración de cuadros comparativos con los lugares donde se realiza cada trámite.
Simulación de situaciones.

C. Actitudes

Comprensión de la importancia de elegir la forma jurídica de la empresa en función de determinados criterios.
Reconocimiento de la importancia de las iniciativas de las personas que quieren crear un negocio propio.
Reconocimiento de las propias capacidades y actitudes relacionadas con la iniciativa para la creación y gestión de un negocio propio.
Confianza en las propias capacidades para enfrentarse a la creación de un negocio propio.

UT 7: EL PLAN DE PRODUCCIÓN

Objetivos UT 7:

- 1- Elaborar un plan de producción.
- 2- Valorar los criterios para seleccionar a los proveedores.
- 3- Conocer la gestión de pedidos bajo demanda y manteniendo un stock de seguridad.
- 4- Clasificar los costes en fijos y variables.
- 5- Calcular el umbral de rentabilidad y el precio de venta.

A. Conceptos

- 1- El plan de producción
- 2- El aprovisionamiento.
 - a) Las compras.
 - b) El almacenamiento.
 - c) La gestión de inventarios.
- 3- El análisis de costes.
 - a) Costes fijos y variables.
 - b) El umbral de rentabilidad.
 - c) Calculo de beneficios y de precios de venta.

B. Procedimientos

Calcular el valor del almacén según el criterio del PMP

Clasificar las mercancías del almacén en función del sistema ABC

Realizar ejercicios prácticos calculando el stock de seguridad, punto de pedido y volumen óptico de pedido en función del plazo de aprovisionamiento.

Representar en una grafica el funcionamiento del almacén de los ejercicios prácticos anteriores.

Realizar ejercicios clasificando los costes fijos y los costes variables.

Calcular el punto muerto de ejercicios propuestos. Representar el punto muerto.

Determinar el precio de venta a partir de distintos supuestos.

C. Actitudes

Descubrimiento de la importancia de la gestión de compras en una empresa.

Comprender la importancia del ahorro que puede suponer para una empresa gestionar bien las compras y el almacén.

Valorar la importancia de conocer el punto muerto en una pequeña empresa.

Reconocer la importancia de conocer los costes fijos y variables para poder calcular un precio de venta.

UT 8: INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN

Objetivos UT 8:

1-Calcular las inversiones y gastos iniciales del proyecto.

2-Conocer las distintas fuentes de financiación propia y ajenas.

3-Valorar qué fuentes de financiación necesitará el proyecto.

4-Saber localizar las posibles ayudas y subvenciones.

A. Conceptos:

1. La inversión y los gastos iniciales

2. La financiación de la empresa

3. Fuentes de financiación propias

- a) Aportaciones de socios.
- b) Inversores.
- c) Autofinanciación.

4. Fuentes de financiación ajenas

- a) El préstamo bancario.
- b) El crédito bancario.
- c) El leasing y el renting.
- d) Los créditos comerciales.
- e) El descuento de letras y pagarés.
- f) El factoring.

5. Ayudas y subvenciones públicas

B. Procedimientos

Análisis de información financiera relacionada con las fuentes de financiación de la empresa.

Selección de las fuentes de financiación más adecuada para un pequeño establecimiento.

Realización de ejercicios de simulación por Internet de financiación.

Simulación con ejercicios prácticos de financiación de una pequeña empresa y las posibles ayudas y subvenciones.

Diferenciación de inversiones y gastos en el seno de la empresa objeto de estudio.

Identificación de las inversiones y gastos necesarios para crear la empresa objetos de estudio.

Reconocimiento y análisis de las principales fuentes de financiación para la creación de la empresa objeto de estudio.

Identificación y análisis de las principales fuentes de financiación para el quehacer diario de la empresa objetos de estudio.

C. Actitudes

Comprender la importancia de saber dimensionar bien el proyecto empresarial, por su repercusión en la inversión inicial.

Reconocer los peligros de una mala financiación empresarial.

Desarrollar un espíritu crítico para seleccionar la mejor oferta financiera que existe en el mercado, estudiando bien cada oferta y viendo sus pros y sus contras.

Concienciación de la importancia del cálculo realista de las inversiones y gastos para la creación de la empresa. Pulcritud, exactitud y disciplina en la formalización del Plan de Inversiones y Gastos.

Argumentación y propuesta de las principales fuentes de financiación del proyecto empresarial.

UT 9: ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO

Objetivos UT 9:

- 1- Clasificar los elementos patrimoniales en activo, pasivo y patrimonio neto.
- 2- Representar gráficamente un balance ordenado por masas.
- 3- Calcular la cuenta de resultados.
- 4- Elaborar un plan de tesorería.
- 5- Calcular el fondo de maniobra y los ratios más importantes.

A. Conceptos

- 1- La contabilidad y las finanzas
- 2- El balance de situación
 - a) El activo.
 - b) El pasivo.
 - c) El patrimonio neto.
- 3- La cuenta de resultados o pérdidas y ganancias.
- 4- El plan de tesorería
- 5- El análisis de balances

B. Procedimientos

1. Comprender el lenguaje contable
2. Conceptualización del Plan Financiero.
3. Realización del Plan de Tesorería sobre un caso tipo e interpretación de sus resultados.
4. Realización de la Cuenta de Resultados sobre un caso tipo e interpretación de sus resultados.
5. Distinción de cobros y pagos en la previsión de tesorería, y de ingresos y gastos en la cuenta de resultados.
6. Realización del Balance sobre un caso tipo e interpretación de sus resultados.
7. Identificación de las distintas masas patrimoniales que conforman el activo y el pasivo.
8. Análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias.
9. Ejercicios para el análisis del Balance.
10. Calcular las distintas ratios financieras
11. Análisis de los distintos componentes un plan de tesorería

C. Actitudes

1. Valorar la necesidad de conocer la mecánica contable.
2. Reconocer la importancia de saber analizar la información contable.
3. Responsabilidad en la llevanza de la contabilidad.
4. Pulcritud, exactitud y disciplina en la formalización del Plan Financiero.
5. Realismo a rajatabla a la hora de calcular los posibles gastos e ingresos, pagos y cobros que se originarán en nuestro futuro negocio.
6. Valoración positiva del Plan Financiero.

UT 10: GESTIÓN CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y FISCAL

Objetivos UT 10:

- 1- Conocer y elaborar los distintos documentos relacionados con la compraventa.
- 2-Conocer los impuestos del IRPF, Impuesto de sociedades e IVA, que afectan a las empresas.
- 3-Conocer el calendario fiscal de ingresos de impuestos en Hacienda.
- 4-Conocer los libros obligatorios contables según el tipo de empresa.

A. Conceptos

1. Gestión administrativa: proceso general.
 - a) Pedido.
 - b) Albarán.
 - c) Factura.
 - d) Recibo.
 - e) Cheque.
 - f) Pagaré.
 - g) Letra de cambio.
2. Gestión fiscal
 - a) El IRPF: métodos de cálculo, pagos fraccionados, retenciones a cuenta.
 - b) El impuesto de sociedades.
 - c) El IVA.
3. Gestión contable: libros de contabilidad.

B. Procedimientos

1. Identificación de los elementos fundamentales de cada impuesto
2. Liquidación de cada impuesto. Cálculo de liquidaciones de IVA, IS, IRPF
3. Confección del calendario fiscal del sector industrial, en sus modalidades de Empresa individual y SL
4. Análisis de las diferencias en el tratamiento fiscal de las distintas formas jurídicas.
5. Análisis de la estructura y contenido de los documentos.
6. Redacción de cartas de pedido y cumplimentación e interpretación de toda la documentación estudiada.
7. Distinguir entre operaciones de compraventa al contado y operaciones a crédito.
8. Analizar la forma de reclamar en caso de impago
9. Cumplimentación de documentos relacionados con la compraventa.
10. Resolución de casos prácticos.
11. Confección de documentos.
12. Cumplimentación de cheques y letras de cambio.
13. Análisis de facturas y letras de cambio.

14. Trabajo en grupo para debates.
15. Lectura de artículos de prensa.
16. Aplicación de los distintos sistemas de cálculo de rendimiento neto en el IRFP, sobre distintos casos tipo.
17. Cálculo del Impuesto de Sociedades sobre un caso tipo.
18. Casuística sobre los casos en que debe aplicarse el IAE y aplicaciones prácticas.
19. Cálculo de la liquidación de IVA en el régimen general, aplicado sobre un caso tipo.
20. Casuística de los regímenes especiales y aplicación práctica del recargo de equivalencia y del régimen simplificado sobre sendos casos tipo.

C. Actitudes

1. Desarrollo del espíritu crítico en relación con el fraude fiscal y desarrollo de la conciencia de responsabilidad fiscal
2. Valoración positiva del aumento del gasto público como consecuencia del aumento en la recaudación tributaria.
3. Responsabilidad en la cumplimentación de la documentación administrativa.
4. Pulcritud y exactitud en la formalización de documentos.
5. Valorar la importancia de cumplimentar correctamente y con rigor los documentos.
6. Valorar la importancia de seguir un proceso de recepción y verificación de la mercancía.
7. Valorar la importancia de la emisión de la factura.
8. Valorar el significado de la emisión de la documentación.
9. Valoración positiva de los impuestos como medio para redistribuir la renta.
10. Pulcritud, exactitud y disciplina en el cálculo de los impuestos.
11. Comprender la necesidad de los impuestos como medio de financiación del Estado.

4.2 RELACION DE UNIDADES DE TRABAJO CON RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACION:

Evaluaciones	Unidades de trabajo	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación.
<p>Primera</p>	<p>1. Iniciativa emprendedora.</p> <p>2. El entorno de la empresa.</p> <p>3. El mercado.</p> <p>4. El Marketing.</p> <p>5. Recursos humanos.</p>	<p>1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales</p> <p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos</p>	<p>a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.</p> <p>b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</p> <p>d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una PYME dedicada al desarrollo de aplicaciones multiplataforma.</p> <p>e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la informática.</p> <p>f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</p> <p>g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p> <p>i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de la administración de sistemas informáticos en red, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>c) Se ha analizado la influencia en</p>

Evaluaciones	Unidades de trabajo	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
Segunda	<p>6. Formas jurídicas.</p> <p>7. El plan de producción.</p> <p>8.- Inversión y financiación.</p>	<p>3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p>	<p>a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.</p> <p>c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una PYME.</p> <p>e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de informática en la localidad de referencia.</p> <p>f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, +trámites administrativos, ayudas y subvenciones.</p> <p>g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una PYME.</p>

Evaluaciones	Unidades de trabajo	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
Tercera	<p>9.- El análisis contable y financiero.</p> <p>10.- Gestión contable, administrativa y fiscal.</p>	<p>4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una PYME, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</p>	<p>a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</p> <p>b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.</p> <p>c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de informática.</p> <p>d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.</p>

			<p>e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una PYME de informática, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.</p> <p>f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.</p> <p>g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.</p>
--	--	--	--

4.3 SECUENCIACION Y TEMPORALIZACION

UNIDAD DE TRABAJO	SESIONES	PESO		INSTRUMENTOS DE EVALUACION
1 INICIATIVA EMPRENDEDORA	4	20%	1ª EVA LUA CIO N	<p>PRUEBAS ESCRITAS 70%</p> <p>PROYECTO EMPRESARIAL 30%</p>
2 ENTORNO DE LA EMPRESA	4	20%		
3 EL MERCADO	5	20%		
4 EL MARKETING	5	20%		
5 RECURSOS HUMANOS	2	20%		
6 FORMAS JURIDICAS	6	33%	2ª AVA LUA CIO N	
7 EL PLAN DE PRODUCCION	6	33%		
8 INVERSION Y FINANCIACION	8	33%		
9 ANALISIS CONTABLE Y FINANCIERO	10	50%	3ª EVA LUA CIO N	
10 GESTION CONTABLE, ADMTVO Y FISCAL	10	50%		

5.- METODOLOGÍA:

5.1 ORIENTACIONES METODOLÓGICAS.

La metodología que se va a emplear pone su punto de partida en el principio de metodología activa emanado del **artículo 2 punto f de la L.O.E.** que considera “el desarrollo de la capacidad de los alumnos/as para regular su propio aprendizaje, confiar en sus aptitudes y conocimientos así como para desarrollar su creatividad, la iniciativa personal y el espíritu emprendedor”.

Además toda actuación que se lleve a cabo en el proceso de enseñanza- aprendizaje va a tener como pilares los siguientes ***principios psicopedagógicos***:

1. **Aprendizaje significativo:** Ello implicará que el alumno/a asociará sus aprendizajes con elementos que una vez asimilados, no se olvidarán. Este principio se basa en la teoría del constructivismo y debe partir del nivel de conocimientos de cada uno de los alumnos/as, el cual se detectará en la evaluación inicial.
2. **Aprendizaje funcional:** Básico en todos los Módulos Profesionales de la Formación Profesional Específica. Supone la necesidad de conectar con los intereses y motivaciones de los alumnos/as a través de la exposición de contenidos prácticos y actuales que van a ser aplicados por el alumnado de forma inminente.
3. **Aprender a aprender:** A su vez tiene dos pilares: la polivalencia funcional que debe adquirir todo alumno/a para una mejor inserción en el mundo del trabajo y su rotación en él; y la educación permanente que debe buscar todo trabajador actual y futuro para adaptarse a los continuos cambios que se producen en el sistema educativo.

El **artículo 18.4 del R.D. 1538/2006, de 15 de diciembre** señala: la metodología de las enseñanzas de formación profesional integrará aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos de la actividad profesional correspondiente.

Se va a trabajar por proyectos, según el modelo ABP, de producciones del alumno basado en proyectos, en este caso proyectos empresariales, fomentando la participación en el proyecto de Centro de creación de una aplicación basada en una guía turística virtual (GPV).

5.2 ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

El profesor/a utilizará estrategias que promuevan el aprendizaje significativo, acompañadas de actividades y trabajo complementarios, con las estrategias de indagación o descubrimiento dirigido que sean necesarias.

Se formularán o plantearán situaciones problemáticas, ayudando al alumno/a a adquirir los conocimientos que permitan abordar estas situaciones.

El profesor dirigirá el proceso de aprendizaje para captar las ideas fundamentales, destacando la funcionalidad de los aprendizajes. También se resaltarán la importancia de ciertos contenidos (contenidos mínimos, contenidos nucleares...). Conviene tener en cuenta las preconcepciones y conocimientos previos del alumno/a.

Se propiciará la participación del alumnado en las tareas de clase, a partir de informaciones generales, para que las estructure y saque conclusiones.

La realización de actividades deberá permitir crear un clima agradable, solidario y estimulante que evite la competitividad entre los alumnos/as.

El contraste de ideas facilita la comprensión de los contenidos (realización de esquemas, ventajas y desventajas de un determinado problema o cuestión, realización de mapas conceptuales...), para ellos los trabajos en grupo, nos permiten gozar de situaciones privilegiadas para este desarrollo

5.3. ACTIVIDADES

TIPOS DE ACTIVIDADES

Se van a dividir en:

1-De introducción- motivación, se realizarán básicamente en la primera sesión de trabajo, y se dirigirán a promover el interés del alumnado, intentando conectar con sus intereses.

2- De desarrollo, encaminadas a adquirir los conocimientos programados. Con carácter general, se elaborará un cuestionario sencillo que permita detectar los conocimientos previos, así como si mantienen algún error conceptual, y también detectar el nivel de vocabulario, conexión del tema con la realidad próxima...Posteriormente, y una vez realizadas las exposiciones precisas, se podrá pasar a actividades de desarrollo.

3-Actividades de consolidación, una vez explicadas y aclaradas las dudas surgidas, solicitando a los alumnos que elaboren cuadros sinópticos, mapas conceptuales, estrategias de resolución de un caso, lo que permitirá comprobar el estado del proceso de aprendizaje y la capacidad de los alumnos para transferir conocimientos. Por último, y si el nivel alcanzado nos lo permite, se realizarán las actividades de ampliación.

4- De ampliación, para atender a la personalización e individualización de la enseñanza, deberán establecerse en su caso actividades de ampliación para aquellos alumnos y alumnas que superen con facilidad las propuestas de trabajo ordinarias dirigidas al gran grupo.

Se potenciará el trabajo en equipo y el método de trabajo por proyectos (*método ABP*) en la que se valorará la realización de un producto final como pueda ser un vídeo que se incorporará a *la Guía turística virtual del centro*.

5. Actividades de recuperación, para aquellos alumnos que tengan dificultad para seguir el ritmo del gran grupo, y para reforzar a alumnos que presenten dificultades para conseguir los objetivos del bloque temático.

Las actividades que se relacionan a continuación lo son a título orientativo, no constituyendo una lista cerrada, sino una guía adaptable a la marcha y necesidades específicas del grupo objeto de las mismas. Por tanto, a modo de ejemplo, se proponen las siguientes actividades para cada una de las unidades de trabajo:

Unidad de trabajo 1 y 2

1. Como introducción, plantear ideas sobre las ventajas y desventajas del empleo autónomo.
2. El grupo de alumnos irá planteando las *ideas* que vayan surgiendo; éstas se anotarán en la pizarra y al final se seleccionarán aquellas que parezcan más innovadoras e interesantes.
3. Organizar debates sobre los “nuevos yacimientos de empleo” propuestos por la Comisión Europea que tendrían más posibilidades de generar empleo dentro de nuestra provincia.
4. Distribuidos los alumnos por grupos, cada uno de éstos elegirá una de las ideas seleccionadas en la actividad anterior; tras un breve análisis se pondrán en común las conclusiones; finalmente, esta idea seleccionada servirá de base para el *plan de empresa* que irá realizando cada grupo a lo largo del curso.
5. Pensar cómo obtener factores diferenciadores en los productos o servicios.
6. Identificar los “nuevos yacimientos de empleo” señalados en el *Libro Blanco* de la Comisión Europea

Unidad de trabajo 3 y 4

1. Se realizará un estudio de mercado
2. Se estudiará la localización empresarial
3. Se llevará a cabo un plan de marketing. Se valorará la creación de un vídeo como resultado del proyecto ABP de creación de una Guía turística virtual.
4. Se aplicará la política de atención al cliente.

Unidad de trabajo 5

1. Se confeccionará un organigrama de la empresa.
2. Se simularán las principales obligaciones de la empresa en materia laboral.

Unidad de trabajo 6

1. Analizar los factores que un emprendedor tiene que considerar para elegir la forma jurídica de su negocio.
2. Diferenciar los distintos tipos de responsabilidad en función de la forma jurídica elegida.
3. Diferenciar los distintos tipos de sociedades.

4. Conocer las características fundamentales de las sociedades laborales y de las cooperativas de trabajo asociado.
5. Conocer las características fundamentales de las sociedades de responsabilidad limitada y de las sociedades anónimas.
6. Analizar los trámites de puesta en marcha de una empresa.
7. Conocer el lugar donde se han de realizar los diferentes trámites.
8. Diferenciar los distintos impresos que se han de utilizar en la puesta en marcha de una empresa y la finalidad de cada uno de ellos.

Unidad de trabajo 7

1. Confeccionar un plan de producción y/o aprovisionamiento.
2. Realizar un análisis de costes.
3. Calcular los beneficios y precios de venta a partir de costes.

Unidad de trabajo 8

1. Analizar las diferentes vías de financiación.
2. Determinar un plan de inversiones
3. Describir el plan de financiación
4. Distinguir entre inversión a largo y a corto.
5. Conocer qué datos son necesarios para realizar un plan financiero y las fuentes a las que se debe acudir para conocer dichos datos.
6. Explicar qué sentido tiene el plan financiero y qué información proporciona.
7. Ser capaces de realizar el plan financiero de una pequeña empresa artesanal.

Unidad de trabajo 9

1. Realizar un Balance de situación y una Cuenta de Resultados.
2. Confeccionar un plan de Tesorería.

Unidad de trabajo 10

1. Describir de una forma general en qué consisten todos y cada uno de los impuestos que afectan al mundo empresarial.
2. Comprender la necesidad de los impuestos como medio de financiación del Estado y como medio de redistribución de la renta.
3. Solucionar supuestos prácticos sencillos de liquidación de impuestos, especialmente del IRPF, IVA e Impuesto de Sociedades.
4. Analizar los documentos relacionados con la compraventa.
5. Diferenciar los distintos medios de pago (cheque, pagaré, letra).
6. Conocer la función de la letra de cambio así como los elementos que la componen.
7. Confeccionar pedido, albarán, factura.

4.4.- ORGANIZACIÓN DEL AULA, ESPACIOS Y TIEMPOS

En cuanto a la **disposición del aula**, normalmente, será en batería, de dos en dos, aproximadamente y para trabajar el proyecto empresarial en grupos de dos o máximo tres. Cuando se realicen debates, las mesas se dispondrán en círculo. También vamos a trabajar con Internet. Se trabajará fundamentalmente sobre el libro y apuntes y se utilizará cuando sea posible la plataforma de moodle.

Se fomentará el trabajo en equipo para el desarrollo del plan de empresa, cambiando a los alumnos con los de su grupo o equipo para desarrollar de forma más práctica la creación y gestión de una pequeña empresa y la planificación de la producción y comercialización.

6.- LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS.

6.1.- EVALUACION ORDINARIA DEL ALUMNADO:

Las capacidades terminales y los criterios de evaluación definen pautas en relación a los instrumentos y procedimientos de evaluación, nos obstante se hace precisa una mayor concreción de estos elementos.

La evaluación va a valorar el proceso de aprendizaje de los alumnos y alumnas, por tanto debe ser coherente con los objetivos, con las capacidades terminales que se pretenden desarrollar, así como estar relacionada con los contenidos e incluso con la metodología a aplicar. De acuerdo con esto, y entendiendo la evaluación como un proceso continuo, ésta debe ser **formativa**, encaminada al proceso y actuación ante las dificultades encontradas, y no mera constatación o pronóstico de resultados. Será **cooperativa** desde el momento en que el alumnado no será sujeto pasivo del proceso evaluador, sino que, en la medida de lo posible, intentaremos aplicar técnicas de auto evaluación y coevaluación. Tendrá un componente **crítico**, toda vez que procurará valorarse el progreso experimentado por cada uno de los alumnos y alumnas, en relación a la consecución de los objetivos de cada uno de los bloques temáticos, valorándose las mejoras alcanzadas y reforzando aquellas áreas que precisen ser recuperadas. Será **sumativa** y reflejará las posibilidades globales de cada alumno para su desarrollo educativo y profesional.

Al entenderse la evaluación como un proceso, esta será **continua** por lo que no estará condicionada por las calificaciones de los controles escritos, sino que se tendrán en cuenta todas las intervenciones, trabajos y pruebas realizadas por el alumnado, así como su actitud e interés hacia la materia.

Aunque la evaluación tenga como eje central la comprobación de la adquisición de conocimientos por parte de los alumnos y alumnas, también tendrá en cuenta las actitudes (implicación e interés por la materia, actitud ante el trabajo solidario...) y los procedimientos (realización de gestiones, de trabajos, ejercicios, tanto en clase como en casa, tanto individualmente como en grupo...).

6.2.- RELACIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.

Los criterios de evaluación de este módulo profesional serán evaluados a través de los siguientes instrumentos de evaluación en la ponderación que a continuación se detalla:

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1.- Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: PRUEBAS ESCRITAS (70%) Y TRABAJO PLAN DE EMPRESA (30%)

UNIDAD DE TRABAJO 1.- LA INICIATIVA EMPRENDEDORA

(1 unidad de 10) → 10 % del módulo

EVALUACIÓN 1ª

Criterio de evaluación	Ponderación	Contenidos
a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.	11,11%	A6, A7
b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	11,11%	A1
c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.	11,11%	A2, A3, A4
d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa de este sector.	11,11%	A2

e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en este sector de actividad.	11,11%	A5
f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.	11,11%	A2
g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.	11,11%	A8
h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.	11,11%	A8
i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de este sector que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.	11,11%	A1

TOTAL 100%

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2.- Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: PRUEBAS ESCRITAS (70%) Y TRABAJO PLAN DE EMPRESA (30%)

UNIDAD DE TRABAJO 2.- EL MERCADO
UNIDAD DE TRABAJO 3.- EL ENTORNO DE LA EMPRESA

(2 unidades de 10) → 20 % del módulo

EVALUACIÓN 1ª

Criterio de evaluación	Ponderación	Contenidos
a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.	11,11%	B1, B2
b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.	11,11%	B4, B5
c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.	11,11%	B6
d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme del sector.	11,11%	B7
e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.	11,11%	B3
f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.	11,11%	B3, B8, B9
g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con la informática, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.	11,11%	B10
h) Se han identificado, en empresas relacionadas con la informática, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.	11,11%	B9, B10
i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con la informática.	11,11%	B1

TOTAL 100%

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3.- Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: PRUEBAS ESCRITAS (70%) Y TRABAJO PLAN DE EMPRESA (30%)

UNIDAD DE TRABAJO 4.- EL MARKETING
UNIDAD DE TRABAJO 5.- RECURSOS HUMANOS
UNIDAD DE TRABAJO 6.- FORMAS JURÍDICAS

UNIDAD DE TRABAJO 7.- EL PLAN DE PRODUCCIÓN
UNIDAD DE TRABAJO 8.- INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN

(5 unidades de 10) → 50% del módulo

EVALUACIÓN 1ª: UT 4 ,5,6,7

EVALUACIÓN 2ª: UT 8.

Criterio de evaluación	Ponderación	Contenidos
a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.	14,28%	C11
b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.	14,28%	C11
c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.	14,28%	C13
d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.	14,28%	C1
e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con la informática en la localidad de referencia.	14,28%	C12
f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.	14,28%	C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C12
g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una PYME.	14,28%	C12

TOTAL 100%

RESULTADO DE APRENDIZAJE 4.- Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: PRUEBAS ESCRITAS (70%) Y TRABAJO PLAN DE EMPRESA (30%)

UNIDAD DE TRABAJO 9.- ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO
UNIDAD DE TRABAJO 10.- GESTIÓN CONTABLE, ADMVA. Y FISCAL

(2 unidades de 10) → 20 % del módulo

EVALUACIÓN 2ª.

Criterio de evaluación	Ponderación	Contenidos
a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.	14,28%	D1, D5
b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en los referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.	14,28%	D2, D4
c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de este sector.	14,28%	D3
d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.	14,28%	D3
e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una PYME del sector y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.	14,28%	D2
f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.	14,28%	D6
g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.	14,28%	D6, D7

TOTAL 100%

Los instrumentos de evaluación recogidos en el apartado anterior serán calificados de la siguiente forma:

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACIÓN.

INDICADORES DE VALORACIÓN.

Se evaluarán los objetivos alcanzados por los alumnos de la siguiente forma:

- “Pruebas” escritas u orales (de desarrollo o tipo test con supuestos, problemas, ejercicios, etc.): máximo del 70% de la nota final.
- “Plan de Empresa”, así como “Actividades o Prácticas” individuales o en grupo : máximo del 30% de la nota final.

En los trabajos en grupo, no necesariamente todos los alumnos han de tener la misma calificación, siempre que se pueda objetivar o ponderar la participación de cada miembro del grupo en la realización o exposición del mismo.

La calificación de cada evaluación será la media ponderada de todas las calificaciones señaladas, superándose cuando la media sea igual o superior a 5 puntos (incluido la nota del proyecto empresarial). La nota final de cada evaluación será calificada numéricamente entre uno y diez sin decimales. La calificación final del Módulo será la media ponderada de las calificaciones obtenidas de las tres evaluaciones siempre que individualmente alcancen al menos los 5 puntos.

Si la prueba objetiva fuera tipo test, cada 3 respuestas mal contestadas restará una bien, si el número de respuestas es cuatro, o cada 2 respuestas mal restará una bien, si el número de respuestas es tres.

Se considerará que un alumno alcanza los resultados de aprendizaje del módulo profesional, cuando cumpla los siguientes requisitos:

1º) **Aprobar todas las pruebas objetivas** o exámenes previstos para cada una de las unidades didácticas programadas.

2º) **Elaborar satisfactoriamente el trabajo “Proyecto Empresarial”**, en el que se recogen los contenidos desarrollados durante el curso, aplicados a la creación y puesta en marcha de una pequeña empresa.

Además de lo anterior se valorará positivamente en la calificación final:

- Resolución de ejercicios planteados en clase.
- Entrega puntual, en los plazos señalados para ello, de las distintas partes que integran el “Proyecto Empresarial”.
- Orden y limpieza en la presentación de ejercicios y del Proyecto Empresarial.
- Interés manifestado por la materia impartida, para lo cual se valorarán, e influirán en la calificación del módulo, conductas del alumno como la participación activa en clase, intervenciones que influyan positivamente en el desarrollo de la misma, etc.

Proyecto Empresarial.- Los alumnos podrán elaborar durante el curso un “Proyecto Empresarial”, o plan de creación de una pequeña empresa. Dicho trabajo constará de diversos apartados en los que se desarrollarán los contenidos del módulo. El trabajo podrá ser realizado individualmente o en grupos de dos o tres alumnos, a criterio del profesor. Al término de cada evaluación, el alumno entregará la parte del plan de empresa correspondiente a las materias impartidas durante dicho periodo. La entrega del plan de empresa en cada evaluación, así como en la final, y su adecuación a los objetivos fijados para el mismo, se valorarán tal y como se establece en los apartados posteriores, teniendo en cuenta la ponderación del 30%. El proyecto empresarial será calificado numéricamente y de ser posible en cada evaluación se expondrá en clase de forma oral.

Se propondrá al alumnado la participación en el proyecto de Centro de creación de una Guía Turística Virtual (GTV), trabajando un modelo de empresa que fomente el turismo de la Región de Murcia, teniendo en cuenta los bienes de interés cultural.

Dicha participación se valorará conforme al apartado 6.4 criterios de valoración del proyecto empresarial.

Exámenes.- A lo largo del curso se realizarán diversas pruebas objetivas, que deberán ser aprobadas en su totalidad para poder aprobar el módulo profesional. La puntuación de los exámenes será de 0 a 10 puntos,

con la ponderación ya indicada. El tipo de prueba podrá ser teórico- práctica o un tipo test. En el supuesto de que a lo largo de una evaluación, hubiese varias pruebas, la calificación final será la nota media de dichas pruebas siempre que éstas individualmente superen los 4 puntos.

Calificación de las evaluaciones parciales y final. La calificación de las evaluaciones se obtendrá calculando la media aritmética de las notas obtenidas en los exámenes o pruebas objetivas realizadas durante la misma, con la ponderación del 70%, a la que se sumará la obtenida en el apartado de actividades (plan de empresa, actividades individuales o en grupo), con una ponderación del 30%, teniendo en cuenta la calificación del “Proyecto Empresarial” y los criterios de evaluación complementarios indicados anteriormente. La calificación final se obtendrá a partir de la media ponderada de las notas de las evaluaciones, en función de su peso.

PROCESO DE RECUPERACIÓN

Se recupera en cada evaluación lo que al alumno le queda pendiente de aprobar (por haber sacado menos de cinco), por tanto se recuperará la prueba escrita pendiente, el proyecto pendiente de aprobar o bien ambas partes.

Para aprobar la evaluación será necesario haber realizado la parte del proyecto empresarial propuesto para cada evaluación, habiéndose calificado el proyecto con al menos un cinco. Si el alumno no presenta el proyecto o no saca al menos un cinco, tendrá que recuperar el proyecto para aprobar la evaluación, realizándolo o mejorándolo para sacar al menos un cinco y poder hacer nota media con las pruebas escritas.

6.3. LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:

A aquellos alumnos que tuviesen que recuperar el Módulo de EIE en una convocatoria extraordinaria, porque reuniesen los requisitos para la misma recogidos en los proyectos curriculares de las correspondientes familias profesionales, se les podrá proponer a criterio del departamento una serie de actividades de recuperación relacionadas con los contenidos del Módulo y/o una prueba escrita.

- Criterios de calificación de la Evaluación Extraordinaria:

La calificación de las actividades propuestas o del proyecto, en su caso, supondrá un 30% de la calificación, mientras que el otro 70 % se derivará de una prueba escrita. Si no se exigieran actividades o el proyecto, la calificación de la prueba escrita será del 100%.

La calificación en las convocatorias extraordinarias será de 0 a 10 puntos.

El alumno **pendiente** de cursos anteriores podrá, a criterio del profesor:

- A) Presentarse a cada uno de los parciales que se vayan realizando con su grupo de referencia. El alumno, en este caso deberá mantenerse en contacto permanente con el profesor.
- B) Presentarse a una prueba o examen final de toda la materia en la fecha que se determine. En todo caso si no superase alguno de los parciales antes citados, deberá igualmente presentarse al examen final.

La prueba consistirá en una batería de preguntas teórico-prácticas tipo test, de forma que cada tres respuestas mal penalice una bien y las en blanco no penalizan.

IMPOSIBILIDAD DE APLICAR LA EVALUACIÓN CONTÍNUA.

De acuerdo a lo dispuesto en la Orden de 1/06/2.006, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula el procedimiento por el que garantiza la objetividad en la evaluación de los alumnos de Enseñanza secundaria, bachillerato y formación profesional:

Artículo 4.-”La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas e injustificadas, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua, se establece en e. 30% del total de horas lectivas de la materia o módulo.

VALORACION 70%										
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EXPOSICION ORAL											
ITEM	VALORACION										
	NE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
¿La exposición ha sido clara y ordenada?											
¿Se ha utilizado correctamente la comunicación verbal y no verbal?											
¿Se han utilizado los recursos TICS como apoyo?											
¿Se han contestado correctamente a las las preguntas del profesor?											
VALORACION 20%											

VALORACION FINAL
PONDERACION DEL 30%

7.- IDENTIFICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES NECESARIOS PARA QUE EL ALUMNO ALCANCE LA EVALUACIÓN POSITIVA: CONTENIDOS MINIMOS:

Los criterios de evaluación se adaptarán al nivel de grado medio o superior del ciclo al que va dirigido el módulo, exigiendo mayor nivel conceptual en los ciclos de grado superior. De forma genérica los mínimos exigidos para evaluar el módulo de EIE son

UNIDADES DE TRABAJO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS	CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES MÍNIMOS
1 .Iniciativa emprendedora. 2. El entorno de la empresa. 3. El mercado. 4. El Marketing. 5. Recursos humanos. 6. Formas jurídicas. 7. El plan de producción 8. Inversión y financiación.	1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales	a) Identificar el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. b) Analizar el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social. c) Valorar la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora. d) Analizar la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una PYME dedicada al desarrollo de aplicaciones multiplataforma. e) Analizar el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la informática. f) Analizar el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora. g) Analizar el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.

<p>9.- El análisis contable y financiero.</p> <p>10.- Gestión contable, administrativo y fiscal</p>	<p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos</p> <p>3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p> <p>4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una PYME, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación</p>	<p>h) Describir la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p> <p>i) Definir una determinada idea de negocio del ámbito de las aplicaciones multiplataforma, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>a) Describir las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>b) Identificar los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>c) Analizar la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>d) Identificar los elementos del entorno de una PYME de informática.</p> <p>e) Analizar los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.</p> <p>f) Analizar el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</p> <p>g) Elaborar el balance social de una empresa de informática, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</p> <p>h) Identificar, en empresas de informática, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p> <p>i) Llevar a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una PYME de informática.</p> <p>a) Analizar las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>b) Especificar el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.</p> <p>c) Diferenciar el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>d) Analizar los trámites exigidos para la constitución de una PYME.</p> <p>a) Analizar los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</p> <p>b) Describir las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.</p> <p>c) Definir las obligaciones fiscales de una empresa de informática.</p> <p>d) Diferenciar los tipos de impuestos en el calendario fiscal.</p> <p>e) Cumplimentar la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una PYME de informática, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.</p> <p>f) Identificar los principales instrumentos de financiación bancaria.</p> <p>g) Incluir la anterior documentación en el plan de empresa.</p> <p>e) Realizar una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de informática en la localidad de referencia.</p>
---	--	---

		<p>f) Incluir en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera,+trámites administrativos, ayudas y subvenciones.</p> <p>g) Identificar las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes.</p>
--	--	---

8.- MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- El equipamiento normal de una de las aulas asignadas al ciclo.
- Libro de texto de la Editorial tulibrodeFP.
- Libros especializados sobre los diferentes temas a que hace referencia el modulo.
- Los textos legales a que se hace referencia en el desarrollo del módulo.
- Equipos informáticos conectados a Internet (plataforma moodle).
- Aplicaciones informáticas de propósito general.
- Aplicaciones informáticas específicas para el módulo.
- Material de oficina (escritura, archivo, reproducción de documentos, etc.).
- Publicaciones periódicas de contenido general y de contenidos especializado, como la revista emprendedores.
- Programa emprende de rtve.es.
- Charlas divulgativas y materiales didácticos de la CROEM.
- Materiales sobre emprendimiento de la Fundación Repsol.

9.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Profesores responsables	<u>EN EL CENTRO</u>	Fecha prevista	Cursos	En colaboración con
M ^a José Llor	Talleres del programa de Emprendimiento en FP.	En sus fechas, En 1º y 2º trimestre.	Todos los niveles de FP.	Fundación REPSOL
Todo el departamento.	Charlas sobre Emprendimiento	2º Trimestre	Todos los niveles de FP.	Representante empresarial
Todo el departamento	Charlas sobre riesgos laborales.	2º Trimestre y 3º Trimestre.	Todos los niveles.	Instituto de Seguridad y Salud Laboral
Todo el departamento.	Charlas sobre Primeros Auxilios	3º Trimestre	Todos los niveles	Cruz Roja
Profesores responsables	<u>FUERA DEL CENTRO</u>	Fecha prevista	Cursos	En colaboración con
M ^a José Llor.	Talleres del programa de Emprendimiento en FP.	1º y 2º Trimestre	Todos los niveles	Fundación REPSOL
Todo el departamento	Visita a los Juzgados de lo social.	1º y 2º Trimestre	Todos los niveles	Juzgados de lo social de Murcia
Todo el departamento	Visita a una empresa por determinar	2º Trimestre	Todos los niveles	Empresa regional del entorno.
Todo el departamento	Visita a la Asamblea Regional	2º Trimestre	Todos los niveles	Asamblea Regional
Todo el departamento.	Visita a la Autoridad Portuaria de Cartagena	2º Trimestre	Todos los niveles	Autoridad portuaria de Cartagena.
Todo el departamento.	Visita a Organismos públicos	2º trimestre	Todos los niveles	Hacienda estatal, Cámara Comercio, INFO, INSSL

