



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



ies ingeniero
de la cierva

C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA.

CICLO FORMATIVO: CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA.

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

CURSO 2020/2021





Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria.

1. INTRODUCCIÓN. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO.

El objetivo del módulo queda, que englobado bajo el enunciado Asociado a **la unidad de competencia 1: La unidad de competencia relacionada con el módulo profesional de “Operaciones administrativas y documentación sanitaria”** es: preparar los materiales y procesar la información de la consulta/unidad en las áreas de su competencia.

Asimismo, en dicho real decreto se recogen las siguientes capacidades profesionales del ciclo formativo relacionadas con este módulo:

- Interpretar y comprender la información y el lenguaje asociados a los distintos procesos de atención sanitaria relacionados con el ejercicio de su actividad profesional.
- Realizar tareas administrativas y de organización de una consulta, por lo general del sector privado, evaluar las necesidades de productos y materiales fungibles o no, administrando sus existencias en la consulta, dentro de su ámbito de competencias.
- Poseer una visión global e integrada del sistema sanitario en sus aspectos organizativos, funcionales, sociales y administrativos.
- Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y organizativas introducidas en su área laboral.

A lo largo del módulo se pretende que el alumno sea capaz de desarrollar las siguientes realizaciones:

- Citar, recibir y registrar los datos a los pacientes/clientes cumpliendo las normas establecidas en cada consulta.
- Verificar la existencia del material necesario para la realización de las actividades propias de cada consulta.
- Recibir y emitir, en su caso, información verbal y escrita necesaria para la correcta coordinación con otras unidades según las normas establecidas en el centro.
- Realizar los presupuestos y facturas de una consulta de asistencia médica u odontológica, según normas y tarifas propias de cada consulta y por acto profesional.



Asociadas a estas realizaciones existen una serie de Capacidades Terminales para las cuales se ha de preparar a los alumnos con el fin de que adquieran las habilidades y destrezas necesarias para la ejecución de cada una de las técnicas incluidas en el módulo, así como los conocimientos y contenidos conceptuales en los que se apoyan y justifican las citadas técnicas.

2. UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA. COMPETENCIA GENERAL.

Bajo el objetivo de capacitar a los alumnos a desenvolverse, en la relación de ayuda o terapéutica, de una forma adecuada, de acuerdo con las necesidades del paciente, familia y comunidad y según la finalidad de la enfermería en la que ellos se integran como colaboradores auxiliares.

Este módulo profesional está asociado a la unidad de competencia 1: preparar los materiales y procesar la información de la consulta/unidad, en las áreas de su competencia

Las exigencias de cualificación profesional y los niveles de competencia que le van a ser requeridos en situaciones de trabajo, por parte del sistema productivo, a este profesional, aparecen recogidos en el enunciado de la competencia general de este ciclo formativo.

Los requerimientos generales de cualificación profesional del sistema productivo para este técnico son:

Proporcionar cuidados auxiliares al paciente/cliente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como: miembro de un equipo de enfermería en los centros sanitarios de atención especializada y de atención primaria, bajo la dependencia del diplomado de enfermería o, en su caso, como miembro de un equipo de salud en la asistencia sanitaria derivada de la práctica del ejercicio liberal, bajo la supervisión correspondiente.

3. OBJETIVOS ESENCIALES DEL MÓDULO Y SU RELACIÓN CON LAS CAPACIDADES TERMINALES.

1. Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria. CTE1
2. Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes. CTE2
3. Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas. CTE3



<p>Participar activamente en el desarrollo de programas de salud y actuar como agente sanitario, transmisor al Público en general de mensajes saludables. .</p>	<p>CTE1.Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria</p>
<p>Describir y comprender la estructura del sistema Público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.</p>	<p>CTE1</p>
<p>Aplicar técnicas de gestión administrativa y de elaboración de documentos mercantiles en consultas sanitarias Privadas.</p>	<p>CTE2. Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes.</p> <p>CTE3.Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas.</p>

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS A LAS CAPACIDADES TERMINALES.

A continuación se enuncian los elementos curriculares (criterios de evaluación) que tienen como misión la definición y concreción, durante el proceso de enseñanza aprendizaje, de las capacidades terminales del módulo profesional. Estos elementos permiten al equipo docente, y a los propios alumnos, el conocimiento y la definición de la competencia requerida, en el desempeño laboral y profesional, de las realizaciones profesionales asociadas al módulo profesional.



SE CONSIDERAN CAPACIDADES TERMINALES ESENCIALES	CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SE CONSIDERAN CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESENCIALES
X	CT-1: Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.	Interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarla, en función de los servicios o unidades de diagnóstico.	X
		Enumerar los ítems de identificación personal, de la institución y del servicio de referencia que son necesarios cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes/clientes.	X
		Describir la estructura de los documentos y los códigos al uso para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias.	X
		Explicar el significado y estructura de una historia clínica tipo, describiendo la estructura y secuencia lógica de «guarda» de documentos y pruebas diagnósticas	X
		Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.	X
		Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional.	X



SE CONSIDERAN CAPACIDADES TERMINALES ESENCIALES	CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SE CONSIDERAN CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESENCIALES
X	<p>CT-2: Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes</p>	<p>Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales.</p> <p>Explicar los documentos de control de existencias de almacén, asociando cada tipo con la función que desempeña en el funcionamiento del almacén.</p> <p>Describir las aplicaciones que los programas informáticos de gestión de consultas sanitarias tienen para el control y gestión del almacén</p> <p>En un supuesto práctico de gestión de almacén sanitario (consulta/servicio), debidamente caracterizado: identificar las necesidades de reposición acordes al supuesto descrito, efectuar órdenes de pedido, precisando el tipo de material y el/la agente/unidad suministradora, introducir los datos necesarios para el control de existencias en la base de datos, especificar las condiciones de conservación del material, en función de sus características y necesidades de almacenamiento.</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>



SE CONSIDERAN CAPACIDADES TERMINALES ESENCIALES	CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SE CONSIDERAN CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESENCIALES
X	CT-3: Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas.	Explicar que criterios mercantiles y elementos definen los documentos contables de uso común en clínicas de atención sanitaria.	X
		Describir el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos aplicados a la elaboración de presupuestos y facturas	X
		Enumerar las normas fiscales que deben cumplir este tipo de documentos mercantiles.	X
		En un supuesto práctico de facturación, debidamente caracterizado: determinar las partidas que deben ser incluidas en el documento (presupuesto o factura), realizar los cálculos necesarios para determinar el importe total y el desglose correcto, cumpliendo las normas fiscales vigentes, confeccionar adecuadamente el documento, presupuesto o factura, según el supuesto definido.	X

5. METODOLOGÍA, MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

El desarrollo de las clases será de carácter teórico práctico, estableciendo un sistema de clases en el que se trate de incentivar la participación activa por parte del alumnado. En este sentido la profesora seguirá la siguiente secuencia:

- Determinación de los objetivos que persigue el tema.
- Exposición de los temas que fomente el diálogo profesor-alumnado.
- Resolución de problemas ejercicios relacionados con el tema.



- Sesiones prácticas en cada unidad de trabajo con la realización de protocolos y simulación de los mismos en el aula.

Emplearemos recursos como Internet como medio para buscar información y para desarrollar las competencias tecnológicas del alumnado.

La metodología de las clases podrá variar de un tema a otro, adaptándola a los contenidos específicos de cada uno de ellos.

El trabajo en grupo es otra de las metodologías que emplearemos. Los grupos estarán constituidos entre 3-5 estudiantes, que presentarán el contenido de su trabajo ante sus compañeros. Posteriormente seguirá un debate en el aula sobre los temas tratados. Estas actividades no sólo favorecen la asimilación de contenidos por parte del estudiante, sino que además refuerzan los hábitos de lectura e investigación, también estimulan el trabajo en equipo y el desarrollo de actitudes relativas a la comunicación y a la docencia.

El profesor ha de introducir al alumno en los contenidos teóricos de la unidad didáctica, apoyándose en los recursos audiovisuales.

En una segunda fase se desarrollarán actividades prácticas para reforzar los conceptos teóricos. Estas actividades se efectuarán cuantas veces sea preciso para que el alumnado adquiera la destreza y habilidad suficiente en el desarrollo de cada técnica.

6. RELACIÓN DE LAS CAPACIDADES TERMINALES DEL MÓDULO Y UNIDADES DE TRABAJO EN LAS QUE SE ALCANZAN.

CAPACIDAD TERMINAL	UNIDADES DE TRABAJO
CT-1: Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria	UT:1, 2, 3,4,5 y 6
CT-2: Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes	UT:7
CT-3: Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas.	UT: 8,9



7. ESTRUCTURA DE LOS CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN APROXIMADA.

CONTENIDOS (duración 65 horas).

a) Organización sanitaria:

Estructura del sistema sanitario público en España.

Niveles de asistencia y tipo de prestaciones.

Salud pública. Salud comunitaria.

Estructuras orgánicas y funcionales. Tipo de instituciones sanitarias: públicas y privadas.

Indicadores de salud.

Evolución histórica de la profesión y los profesionales de enfermería.

El proceso de atención en enfermería. Plan de cuidados.

b) Documentación sanitaria:

1.º Documentación clínica: tipos de documentos: intrahospitalarios, extra hospitalarios e intercentros, utilidades y aplicaciones, criterios de cumplimentación, métodos de circulación de la información.

2.º Documentación no clínica: tipos de documentos: intrahospitalarios, extra hospitalarios e intercentros, utilidades y aplicaciones, criterios de cumplimentación, métodos de circulación de la información.

c) Gestión de existencias e inventarios:

Sistemas de almacenaje: ventajas e inconvenientes.

Clasificación de medios materiales sanitarios: criterios.

Métodos de valoración de existencias.

Elaboración de fichas de almacén.

Inventarios: clasificación y elaboración.

Normas de seguridad e higiene aplicada en almacenes de centros sanitarios.

d) Tratamiento de la información/documentación:

1.º Documentación relativa a operaciones de compraventa: propuestas de pedido, albaranes, facturas, notas de abono/cargo, requisitos legales de cumplimentación.

2.º Regímenes de aplicación del IVA.

e) Aplicaciones informáticas:

Uso de aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén, facturación y gestión económica.

Utilización de paquetes informáticos para la gestión del fichero de pacientes, historias clínicas, etc.



Conceptos y procedimientos

La presentación de conceptos y procedimientos se lleva a cabo de manera secuencial y ordenada, partiendo de un nivel inicial básico y siguiendo un orden de dificultad creciente.

La duración determinada por el R.D. del currículo del Ciclo Formativo para el presente módulo profesional es de 70 horas. Los contenidos que se deben desarrollar durante el curso académico están organizados en los siguientes bloques temáticos:

	UT
Bloque I. Organización sanitaria	1,2,3, 4
Bloque II. Documentación sanitaria	5,6
Bloque III. Gestión de existencias e inventarios.	7
Bloque IV. Tratamiento de la información/Documentación.	8
Bloque V. Aplicaciones informáticas.	9

Temporalización

Según el Real Decreto 558/1995, de 7 de abril, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de técnico en cuidados auxiliares de enfermería, la duración total del módulo es de 65 horas, que se distribuyen según la siguiente tabla. Dicha temporalización es una propuesta, que cada profesor puede modificar según sus necesidades:

BLOQUE TEMÁTICO	UNIDAD	UNIDADES DIDÁCTICAS	TIEMPO (EN HORAS)	EVALUACIÓN
I. ORGANIZACIÓN SANITARIA	1	La Salud	10 horas	PRIMERA EVALUACIÓN
	2	Organización sanitaria	12 horas	
	3	Niveles de asistencia sanitaria	10 horas	SEGUNDA EVALUACIÓN
	4	El Equipo de Enfermería	2 horas	
II. DOCUMENTACIÓN	5	Documentación	4	TERCERA EVALUACIÓN
	6	Documentación clínica	6 horas	
	7	Almacenes sanitarios. Gestión de existencias e inventarios	8 horas	
III. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	8	Operaciones de Compraventa	8 horas	TERCERA EVALUACIÓN
	9	Aplicaciones informáticas	2	



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



ies ingeniero
de la cierva

C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

UNIDAD DE TRABAJO Y TÍTULO	TEMPORALIZACIÓN
1. La salud. Salud Pública y Salud Comunitaria	Primera evaluación
2. Organización sanitaria	
3. Niveles de asistencia sanitaria	Segunda evaluación
4. El equipo de enfermería	
5. Documentación sanitaria	
6. Documentación Clínica	Tercera evaluación
7. Almacenes sanitarios. Gestión de existencias e inventarios	
8. Operaciones de compraventa.	
9. Aplicaciones informáticas.	



8. UNIDADES DE TRABAJO.

Bloque I. Organización sanitaria

8.1 UNIDAD TRABAJO: 1. La salud. Salud pública y Salud Comunitaria

Tiempo estimado: 10 sesiones.

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CT-1: Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.</p>	<p>Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.</p> <p>Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional.</p>



Objetivos didácticos y criterios de evaluación		Estructura de contenidos		
OBJETIVOS	CRITERIOS	CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ol style="list-style-type: none"> Conocer los conceptos de salud pública, salud y medicina comunitaria e indicadores de salud. Calcular los indicadores sanitarios más conocidos y utilizarlos para realizar comparaciones. Ejercitarse en el reconocimiento del nivel de salud de la comunidad. Reconocer los factores sociales productores de enfermedad y los aspectos característicos de las enfermedades sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> Explicar los conceptos de salud pública y salud comunitaria. Conocer las acciones a través de las cuales se lleva a cabo la salud pública. Describir los indicadores de salud más comunes. Calcular algunas tasas sanitarias. 	<ol style="list-style-type: none"> Salud pública. Salud comunitaria. Indicadores de salud. Historia natural de la enfermedad 	<ul style="list-style-type: none"> Cálculo de las tasas más utilizadas como indicadores sanitarios. Caracterización de manera básica, mediante indicadores sanitarios, del nivel de salud de una comunidad. Comparación de manera elemental, de estados sanitarios de países o comunidades diferentes mediante indicadores sanitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de la importancia de la comunidad en la mejora y mantenimiento de la salud. Consideración de los factores sociales productores de enfermedad y los aspectos característicos de las enfermedades sociales.

METODOLOGÍA
<p>Se proyectaran presentaciones de Powerpoint con diapositivas. Se facilitarán apuntes elaborados por el profesor .</p>

CONTENIDOS TEÓRICO (40%)	
- Examen escrito (preguntas cortas, test, de desarrollo)	40%
CONTENIDOS PRÁCTICOS Y ACTITUDINALES (60%)	
-Examen supuestos prácticos	40%
- Realización de ejercicios propuestos.	20%



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85

ESPACIOS Y RECURSOS	MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA
-En el aula de enfermería. -Cañón proyector, ordenador y pizarra. -Artículos de periódicos sobre salud, recogidos en las fichas de trabajo.	-Apuntes elaborados por el profesor. -Artículos de revistas y periódicos sobre la U.t.

Actividades de Enseñanza- Aprendizaje:

- Comprender y analizar las distintas definiciones de salud y enfermedad.
- Valorar la evolución del concepto de salud a lo largo de la historia.
- Identificar las etapas de la historia natural de la enfermedad y su relación con los niveles de prevención.
- Identificar las etapas de la historia natural de la enfermedad y su relación con los niveles de prevención.
- Analizar los determinantes de la salud.
- Definir la salud pública y sus características, objetivos y funciones.
- Describir y calcular los principales indicadores de la salud.



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85

8.2 UNIDAD TRABAJO 2. Organización sanitaria

Tiempo estimado: 10 sesiones

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CT-1: Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.</p>	
	<p>Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.</p> <p>Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional.</p>



Bloque I

Unidad didáctica 2: Estructura del sistema sanitario en España.

Objetivos didácticos y criterios de evaluación		Estructura de contenidos		
OBJETIVOS	CRITERIOS	CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ol style="list-style-type: none"> Conocer los conceptos y establecer diferencias entre sistema sanitario, Seguridad Social y Sistema Nacional de Salud. Conocer la evolución del sistema sanitario en España. Aproximarse a las referencias legislativas principales (Constitución Española y Ley General de Sanidad y legislación autonómica y Ley de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud). Comprender la organización actual del Sistema Nacional de Salud. Valorar las relaciones entre aspectos sociales y económicos con la salud. 	<ul style="list-style-type: none"> Definir y distinguir el concepto de Sistema Nacional de Salud de los conceptos próximos. Citar los elementos más importantes en la evolución del sistema sanitario español. Citar algunas características importantes del Sistema Nacional de Salud recogidas en la Constitución, la Ley General de Sanidad y la Ley de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud. Enumerar los elementos principales de la organización del Sistema Nacional de Salud, incluyendo el papel del sector privado. 	<ol style="list-style-type: none"> Sistema sanitario, Seguridad Social y Sistema Nacional de Salud. Evolución histórica del sistema sanitario español. Características principales y organización del Sistema Nacional de Salud. Algunos aspectos de la financiación del Sistema Nacional de Salud. 	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciación de los tipos generales de Seguridad Social. Valoración de los principales hitos históricos de la evolución del sistema sanitario español. Reconocimiento de las diferencias entre el sistema actual de salud y sus precedentes. Conocimiento de los aspectos principales de organización del Sistema Nacional de Salud. Descripción de manera básica de los aspectos socioeconómicos del Sistema Nacional de Salud para relacionar la salud, la economía y la sociedad. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de la influencia de lo económico en lo sanitario. Relacionar los sistemas de trabajo (convencional, jerarquizado, en equipo) y la evolución de los perfiles profesionales con la evolución del sistema sanitario. Análisis de los factores que producen el cambio de los sistemas sanitarios Relacionar condiciones de trabajo con el tipo de organización en el que uno se encuentra. Reconocimiento de la importancia de los factores no propiamente sanitarios en la salud.

METODOLOGÍA

Se proyectaran presentaciones de Powerpoint con diapositivas.
Se facilitaran apuntes elaborados por el profesor .



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

<i>Examen CONTENIDOS TEÓRICO-PRÁCTICOS (80%)</i>	
- Examen escrito (preguntas cortas, test, de desarrollo) o realización y exposición de trabajos (individual o en grupo).	80%
<i>Ejercicios PRÁCTICOS Y ACTITUD (20%)</i>	
- Realización de ejercicios propuestos.	20%

ESPACIOS Y RECURSOS	MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA
-En el aula de enfermería. -Cañón proyector, ordenador y pizarra. -Documentación recogida en la carpeta de material complementario. -Artículos de periódicos sobre el sistema sanitario Español, recogidos en las fichas de trabajo.	-Apuntes elaborados por el profesor. Artículos de revistas y periódicos de la U.T.

Actividades de Enseñanza- Aprendizaje:

- Identificar los conceptos básicos relacionados con la asistencia sanitaria.
- Establecer las diferencias entre los distintos modelos de sistemas sanitarios.
- Conocer la normativa básica que regula el Sistema Nacional de Salud.
- Esquematizar la organización del sistema sanitario en España.
- Describir las características fundamentales del sistema sanitario español y de los sistemas de salud de las distintas comunidades autónomas.
- Conocer las distintas instituciones privadas.



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85

8.3 UNIDAD TRABAJO 3. Niveles de asistencia sanitaria

Tiempo estimado: 10 sesiones.

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CT-1: Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.</p>	<p>Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.</p> <p>Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional.</p>



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

Objetivos didácticos y criterios de evaluación		Estructura de contenidos		
OBJETIVOS	CRITERIOS	CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y diferenciar los niveles asistenciales. 2. Dominar la organización hospitalaria. 3. Conocer las prestaciones sanitarias en los diversos niveles y las funciones de las diversas instituciones. 4. Diferenciar los niveles de organización de tipo geográfico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enumerar y distinguir las funciones de los niveles asistenciales. - Citar los elementos principales del organigrama hospitalario y de enfermería. - Explicar algunas prestaciones sanitarias de los distintos tipos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia primaria: los centros de salud. 2. Asistencia secundaria: ambulatorios de especializadas y hospitales. 3. Organización hospitalaria. 4. Organigrama de enfermería. 5. Prestaciones sanitarias. 6 Funciones en los diferentes niveles de atención. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de los niveles asistenciales e instituciones encargadas. - Distinción entre los niveles de organización de tipo geográfico. - Obtención de los recursos necesarios para desenvolverse en la estructura organizativa hospitalaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relacionar las prestaciones ofrecidas con los factores económicos y sociales que los facilitan o perturban.

METODOLOGÍA

Se proyectaran presentaciones de Powerpoint con diapositivas.
Se facilitaran apuntes elaborados por el profesor .

Examen CONTENIDOS TEÓRICO-PRÁCTICOS (80%)

- Examen escrito (preguntas cortas, test, de desarrollo) o realización y exposición de trabajos (individual o en grupo).

80%

Ejercicios PRÁCTICOS Y ACTITUD (20%)

- Realización de ejercicios propuestos.

20%



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85

ESPACIOS Y RECURSOS	MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA
<ul style="list-style-type: none"> -En el aula de enfermería. -Cañón proyector, ordenador y pizarra. -Documentación recogida en la carpeta de material complementario. -Artículos de periódicos sobre el sistema sanitario Español, recogidos en las fichas de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Apuntes elaborados por el profesor. -Artículos de revistas y periódicos de la U.T.



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Conocer los aspectos principales de los niveles asistenciales del Sistema Nacional de Salud.
- Enumerar y distinguir las características y las funciones de cada nivel asistencial.
- Explicar algunas prestaciones sanitarias de los distintos tipos de asistencia.

8.4 UNIDAD TRABAJO 4. El equipo de enfermería

Tiempo estimado: 4 sesiones

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CT-1: Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.</p>	<p>Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.</p> <p>Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional.</p>



Objetivos didácticos y criterios de evaluación		Estructura de contenidos		
OBJETIVOS	CRITERIOS	CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ol style="list-style-type: none"> Identificar las figuras más relevantes dedicadas al cuidado de la salud. Describir los pasos históricos más importantes hasta la consolidación de la profesión de auxiliar de enfermería. Conocer las distintas etapas del proceso de atención de enfermería. Valorar la importancia en la aplicación de un método adecuado para efectuar los cuidados del paciente. Identificar con precisión cada una de las partes de las que se compone el plan de cuidados. 	<ul style="list-style-type: none"> Valorar si los alumnos comprenden la importancia que tiene la historia en el desarrollo de cualquier profesión y en concreto en la de auxiliar de Enfermería. Evidenciar que los alumnos conocen las funciones de los auxiliares de enfermería. Constar si el alumno conoce la importancia que el plan de cuidados tiene en la atención al paciente. Verificar si ejecuta correctamente las distintas etapas de las que se compone el PAE. 	<ol style="list-style-type: none"> Orígenes. Evolución histórica. Regulación oficial de la profesión de enfermería. Funciones del auxiliar de enfermería. El proceso de Atención de Enfermería (PAE). Etapa de valoración. Etapa de diagnóstico. Etapa de planificación. Etapa de ejecución. Etapa de evaluación. Funciones del auxiliar de enfermería en el plan de cuidados. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de resúmenes que contengan los orígenes de la profesión de enfermería. Explicación de la regulación oficial de la profesión de enfermería. Recopilación de información sobre ejemplos prácticos de las distintas etapas del PAE. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo en la elaboración de los resúmenes. Participación activa en las explicaciones y comentarios de clase. Valoración del esfuerzo que las distintas personas han tenido en la evolución de los cuidados a los enfermos. Valoración de la importancia que tiene el PAE en la atención al paciente.

METODOLOGÍA
<p>Se proyectaran presentaciones de Powerpoint con diapositivas. Se facilitaran apuntes elaborados por el profesor .</p>

Examen CONTENIDOS TEÓRICO-PRÁCTICOS (80%)	
- Examen escrito (preguntas cortas, test, de desarrollo) o realización y exposición de trabajos (individual o en grupo).	80%



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85

<i>Ejercicios PRÁCTICOS Y ACTITUD (20%)</i>	
- Realización de ejercicios propuestos.	20%



ESPACIOS Y RECURSOS	MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA
<p>-En el aula de enfermería. -Cañón proyector, ordenador y pizarra. -Documentación recogida en la carpeta de material complementario. -Artículos de periódicos sobre los equipos de atención primaria I, recogidos en las fichas de trabajo.</p>	<p>-Apuntes elaborados por el profesor. -Artículos de revistas y periódicos de la U.T.</p>

Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Describir la evolución histórica de la enfermería.
- Identificar las figuras más importantes en la historia de la enfermería.
- Diferenciar los distintos modelos de enfermería.
- Definir el proceso de atención de enfermería.
- Comprender los objetivos de aplicar el proceso de atención de enfermería y los beneficios que se derivan de su aplicación.
- Identificar las fases del proceso de atención de enfermería.
- Conocer los componentes del equipo de enfermería y las funciones del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.

Bloque II Documentación

8.4 UNIDAD TRABAJO 5. Documentación

Tiempo estimado: 4 sesiones

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CT-1: Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.</p>	<p>Interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarla, en función de los servicios o unidades de diagnóstico.</p> <p>Enumerar los ítems de identificación personal, de la institución y del servicio de referencia que son necesarios cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes/clientes.</p> <p>Describir la estructura de los documentos y los códigos al uso para realizar el registro de</p>



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)

☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

	documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias.



Bloque II

Unidad didáctica 5 Documentación no SANITARIA

Objetivos didácticos y criterios de evaluación		Estructura de contenidos		
OBJETIVOS	CRITERIOS	CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ol style="list-style-type: none"> Comprender el concepto de documentación no clínica. Conocer distintas actividades que realizan los profesionales sanitarios. Identificar la función del servicio de admisión hospitalario. Saber explicar la utilidad de ciertos registros sanitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Constar que el alumno comprende el concepto de documentación no clínica. Evidenciar si el alumno anota adecuadamente los datos que se recogen en los distintos documentos. Cerciorarse de que el alumno conoce la finalidad de los documentos explicados en la unidad. Comprobar que el alumno participa activamente en las actividades de clase. 	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos: importancia en la atención sanitaria y estructura general. Tipos de documentos empleados en los centros sanitarios. La documentación no sanitaria: la carta comercial y la agenda de citas en consulta. La documentación no clínica: clasificación y funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Describir la estructura básica de un documento. Identificar los principales documentos no sanitarios y no clínicos empleados en los centros sanitarios. Elaborar, en un supuesto práctico, una carta comercial y organizar una agenda de citas. Cumplimentar, en un supuesto práctico, documentos no clínicos, señalando los que son competencia directa del técnico en cuidados auxiliares de enfermería. Explicación de las funciones del servicio de admisión y de atención al paciente. Resumen del conjunto mínimo básico de datos. Explicación de la importancia que tienen los impresos para la declaración de enfermedades de declaración obligatoria. 	<ul style="list-style-type: none"> Valorar la importancia de los documentos en la atención sanitaria Colaboración con sus compañeros en las actividades de clase. Actuación con diligencia en las búsquedas de Internet y en la cumplimentación de los distintos documentos. Interés en el Conocimiento de los distintos documentos generados en la asistencia al paciente.



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85

METODOLOGÍA

Se proyectaran presentaciones de Powerpoint con diapositivas.
Se facilitaran apuntes elaborados por el profesor .

Examen CONTENIDOS TEÓRICO-PRÁCTICOS (80%)

- Examen escrito (preguntas cortas, test, de desarrollo) o realización y exposición de trabajos (individual o en grupo).	80%
--	-----

Ejercicios PRÁCTICOS Y ACTITUD (20%)

- Realización de ejercicios propuestos.	20%
---	-----

ESPACIOS Y RECURSOS	MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA
<ul style="list-style-type: none"> -En el aula de enfermería. -Cañón proyector, ordenador y pizarra. -Documentación recogida en la carpeta de material complementario. -Artículos de periódicos sobre la documentación no clínica. 	<ul style="list-style-type: none"> -Apuntes elaborados por el profesor. -Artículos de revistas y periódicos de la U.T.



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



ies ingeniero
de la cierva

C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)

☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Conocer la importancia de los documentos en la atención sanitaria.
- Clasificar los documentos utilizados en la atención sanitaria.
- Identificar y manejar los principales documentos no sanitarios.
- Identificar y manejar los principales documentos no clínicos.
- Utilizar el libro de texto para facilitar la comprensión teórica de los distintos apartados desarrollados en la unidad.
- Favorecer el trabajo en equipo, mediante actividades colectivas que favorezcan la interacción entre los alumnos.
- Valorar y evaluar el trabajo del alumno tanto individual como colectivamente.
- Aprovechar los medios informáticos y audiovisuales para reforzar y ampliar lo desarrollado en el aula.
- Fomentar el autoaprendizaje y autonomía del alumno en su proceso formativo mediante la consulta de páginas web relacionadas con los contenidos.



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85

UNIDAD TRABAJO 6. Documentación CLÍNICA

Tiempo estimado: 6 sesiones

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CT-1: Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.</p>	<p>Explicar el significado y estructura de una historia clínica tipo, describiendo la estructura y secuencia lógica de «guarda» de documentos y pruebas diagnósticas</p> <p>Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional.</p>



Objetivos didácticos y criterios de evaluación		Estructura de contenidos		
OBJETIVOS	CRITERIOS	CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las características generales y específicas de la historia clínica. 2. Identificar con exactitud los documentos de la historia clínica de enfermería. 3. Saber las características más importantes de la sección del archivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Constar que el alumno puede identificar los distintos documentos que se recogen en la historia clínica. - Evidenciar que el alumno conoce la función, los modelos y los requerimientos de la historia clínica. - Comprobar que el alumno puede explicar las características del archivo de historias clínicas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La documentación clínica. 2. La historia clínica. 3. Historia clínica en las instituciones sanitarias. Los hospitales. 4. La historia clínica en atención primaria. 5. El archivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un esquema en el que figuren los distintos documentos que componen la historia clínica. - Comentario de los distintos tipos de datos y de información generada durante la asistencia al paciente. - Resumen de las funciones y el sistema de archivado, en el archivo de historias clínicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Esfuerzo en la realización de esquemas. - Participación activamente con sus compañeros en los comentarios de clase. - Valoración de la importancia de las funciones que tiene la historia clínica y el archivo de historias clínicas.

METODOLOGÍA

Se proyectaran presentaciones de Powerpoint con diapositivas.
Se facilitaran apuntes elaborados por el profesor .



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

<i>Examen CONTENIDOS TEÓRICO-PRÁCTICOS (80%)</i>	
- Examen escrito (preguntas cortas, test, de desarrollo) o realización y exposición de trabajos (individual o en grupo).	80%
<i>Ejercicios PRÁCTICOS Y ACTITUD (20%)</i>	
- Realización de ejercicios propuestos.	20%

ESPACIOS Y RECURSOS	MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA
-En el aula de enfermería. -Cañón proyector, ordenador y pizarra. -Documentación recogida en la carpeta de material complementario. -Artículos de periódicos sobre la documentación clínica, recogidos en las fichas de trabajo.	-Apuntes elaborados por el profesor. -Artículos de revistas y periódicos de la U.T.

Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Identificar las características de una historia clínica
- Diferenciar y utilizar los distintos documentos que componen la historia clínica hospitalaria
- Registrar datos en la historia clínica en Atención Primaria
- Describir los sistemas de codificación y clasificación de las historias clínicas utilizadas en un archivo clínico



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85

Bloque III. Administración y gestión

UNIDAD TRABAJO 7. Almacenes sanitarios. Gestión de existencias e inventarios

Tiempo estimado: 8sesiones

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CT-2: Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes</p>	<p>Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales.</p> <p>Explicar los documentos de control de existencias de almacén, asociando cada tipo con la función que desempeña en el funcionamiento del almacén.</p> <p>Describir las aplicaciones que los programas informáticos de gestión de consultas sanitarias tienen para el control y gestión del almacén</p> <p>En un supuesto práctico de gestión de almacén sanitario (consulta/servicio), debidamente caracterizado: identificar las necesidades de reposición acordes al supuesto descrito, efectuar órdenes de pedido, precisando el tipo de material y el/la agente/unidad suministradora, introducir los datos necesarios para el control de existencias en la base de datos, especificar las condiciones de conservación del material, en función de sus características y necesidades de almacenamiento.</p>



BLOQUE III		Unidad didáctica 6: Almacenes sanitarios.		
Objetivos didácticos y criterios de evaluación		Estructura de contenidos		
OBJETIVOS	CRITERIOS	CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ol style="list-style-type: none"> Conocer la función que se realiza en los almacenes sanitarios. Explicar los distintos sistemas de almacenaje. Comprender la utilidad del catálogo de productos sanitarios. Reconocer la utilidad que tiene la gestión de stock. Definir correctamente los distintos métodos de valoración de existencias. Identificar los diferentes procedimientos existentes para realizar un inventario. 	<ul style="list-style-type: none"> Constar que los alumnos conocen la función y los tipos de almacenes sanitarios. Valorar si los alumnos comprenden la importancia que tiene la adecuada gestión de stock. Comprobar que los alumnos conocen los distintos métodos de valoración de existencias. Constar que los alumnos son capaces de conocer la confección y el desarrollo de las fichas de almacén. Evidenciar que los alumnos comprenden la importancia de la realización de los inventarios, su clasificación y los distintos procedimientos para inventariar. 	<ol style="list-style-type: none"> Aprovisionamiento Concepto, función y tipos de almacenes sanitarios. Estructura y organización. Clasificación de los materiales. Catálogo y ficha de artículos sanitarios. Normas de seguridad e higiene aplicadas en los almacenes sanitarios Conceptos básicos de gestión de <i>stocks</i>. Métodos de valoración de existencias. Fichas de almacén. Confección y desarrollo. Inventarios. Clasificación y elaboración. 1.1. Clasificaciones para el inventario. 1.2. Procedimientos para inventariar. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de esquemas y resúmenes de la unidad. Análisis de los distintos métodos de valoración de existencias de una forma práctica. Recopilación de información sobre las distintas formas de realizar un inventario. Explicación de las normas de seguridad aplicadas a los almacenes sanitarios. Explicación de la estructura, organización y tipos de almacenes sanitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Apreciación de la importancia que tiene la adecuada gestión de stock. Mostrar interés en la aplicación de los supuestos prácticos establecidos en la unidad. Valoración de la importancia que tiene el orden en la elaboración de los inventarios. Valoración de la importancia que la buena organización de los almacenes sanitarios tiene para el correcto funcionamiento de la asistencia sanitaria.

METODOLOGÍA

Se proyectarán presentaciones de Powerpoint con diapositivas.
Se facilitarán apuntes elaborados por el profesor .



Libro de texto.

<i>CONTENIDOS TEÓRICO-PRÁCTICOS (80%)</i>	
- Examen escrito teórico	40%
. Examen escrito práctico	40%
<i>CONTENIDOS PRÁCTICOS Y ACTITUDINALES (20%)</i>	
- Realización de ejercicios propuestos.	20%

ESPACIOS Y RECURSOS	MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA
-En el aula de enfermería. -Cañón proyector, ordenador y pizarra. -Documentación recogida en la carpeta de material complementario. -Artículos de periódicos sobre la gestión de los almacenes sanitarios, recogidos en las fichas de trabajo.	-Apuntes elaborados por el profesor. -Artículos de revistas y periódicos de la U.T.

Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Analizar las funciones de un almacén y describir los materiales q se depositan en el, así como sus condiciones de almacenamiento
- Controlar las mercancías de un almacén utilizando diferentes modalidades de registro
- Gestionar las cantidades de productos que serán más adecuados en cada caso
- Valorar las existencias de un almacén empleando diferentes métodos



8.7 UNIDAD TRABAJO 7. Operaciones de compraventa

Tiempo estimado: 8 sesiones

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CT-2: Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes</p>	<p>Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales.</p>
	<p>Explicar los documentos de control de existencias de almacén, asociando cada tipo con la función que desempeña en el funcionamiento del almacén.</p>
	<p>Describir las aplicaciones que los programas informáticos de gestión de consultas sanitarias tienen para el control y gestión del almacén</p>
	<p>En un supuesto práctico de gestión de almacén sanitario (consulta/servicio), debidamente caracterizado: identificar las necesidades de reposición acordes al supuesto descrito, efectuar órdenes de pedido, precisando el tipo de material y el/la agente/unidad suministradora, introducir los datos necesarios para el control de existencias en la base de datos, especificar las condiciones de conservación del material, en función de sus características y necesidades de almacenamiento.</p>

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CT-3: Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas.</p>	<p>Explicar que criterios mercantiles y elementos definen los documentos contables de uso común en clínicas de atención sanitaria.</p>
	<p>Describir el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos aplicados a la elaboración de presupuestos y facturas</p>
	<p>Enumerar las normas fiscales que deben cumplir este tipo de documentos mercantiles.</p>
	<p>En un supuesto práctico de</p>



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



ies ingeniero
de la cierva

C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)

☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

facturación, debidamente caracterizado: determinar las partidas que deben ser incluidas en el documento (presupuesto o factura), realizar los cálculos necesarios para determinar el importe total y el desglose correcto, cumpliendo las normas fiscales vigentes, confeccionar adecuadamente el documento, presupuesto o factura, según el supuesto definido.



Objetivos didácticos y criterios de evaluación		Estructura de contenidos		
OBJETIVOS	CRITERIOS	CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ol style="list-style-type: none"> Diferenciar los documentos relacionados con el ciclo comercial. Redactar pedidos, albaranes, facturas y notas de abono y cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Distinguir por su contenido los diferentes documentos. Cumplimentar correctamente la documentación de compraventa. 	<ol style="list-style-type: none"> Las operaciones de compraventa. Propuestas de pedido. Albaranes. Facturas y otros documentos. Notas de abono y cargo. El impuesto sobre el valor añadido. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización y comprobación de pedidos, albaranes, facturas y notas de abono y cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Valorar apropiadamente el cuidado que debe ponerse en este tipo de trabajos, no directamente sanitarios, relacionados con el ciclo comercial.

METODOLOGÍA

Se proyectaran presentaciones de Powerpoint con diapositivas.
Se facilitaran apuntes elaborados por el profesor .
Libro de texto.

CONTENIDOS TEÓRICO-PRÁCTICOS (80%)

- Examen escrito teórico	40%
-Examen escrito práctico	40%

CONTENIDOS PRÁCTICOS Y ACTITUDINALES (20%)

- Realización de ejercicios propuestos.	20%
---	-----



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85

ESPACIOS Y RECURSOS	MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA
<p>-En el aula de enfermería. -Cañón proyector, ordenador y pizarra. -Documentación recogida en la carpeta de material complementario. -Artículos de periódicos sobre operaciones de compra venta, recogidos en las fichas de trabajo.</p>	<p>-Apuntes elaborados por el profesor. -Artículos de revistas y periódicos de U.T.</p>

Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Definir en que consiste una operación de compraventa y los pasos q esta engloba
- Describir, identificar y emitir los diferentes documentos mercantiles que intervienen en un proceso de compraventa
- Calcular el importe total de una factura
- Aplicar impuestos en una factura
- Analizar las diversas formas de pago que existen en una operación de compraventa

UNIDAD DE TRABAJO 9: APLICACIONES INFORMATICAS.

Tiempo estimado: 2 sesiones



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CT-2: Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes</p>	<p>Describir las aplicaciones que los programas informáticos de gestión de consultas sanitarias tienen para el control y gestión del almacén</p>

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CT-3: Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas.</p>	<p>Describir el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos aplicados a la elaboración de presupuestos y facturas</p>



Objetivos didácticos y criterios de evaluación		Estructura de contenidos		
OBJETIVOS	CRITERIOS	CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los elementos de hardware más comunes. 2. Distinguir los tipos de programas por su licencia y sus fines. 3. Conocer los usos principales de las redes de ordenadores. 4. Utilizar de manera básica los programas más conocidos de ofimática y navegar por Internet. 5. Conocer algunos elementos importantes de las aplicaciones informáticas específicas de gestión clínica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enumerar, distinguir y reconocer los elementos de hardware más habituales. - Citar ejemplos de distintos tipos de programas. - Citar las características principales, así como algunas diferencias, de los sistemas operativos más utilizados. - Manejar los programas informáticos de ofimática para realizar trabajos sencillos que tengan relación con el campo sanitario. - Navegar por Internet para buscar información, usar el correo electrónico o bajar programas. Enumerar las características principales de las aplicaciones de gestión de consulta sanitaria, atención primaria y hospital. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos informáticos básicos. 2. Sistemas operativos. 3. Las redes de ordenadores. 5. Navegación por Internet. 6. Aplicaciones específicas para la gestión clínica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de las características más importantes de un equipo informático. - Diferenciación de los programas informáticos distinguiendo los diversos tipos. - Realización de los trabajos sencillos de tipo sanitario con aplicaciones informáticas de carácter general. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de la utilidad de los ordenadores para facilitar y mejorar nuestro trabajo. - Utilización de los equipos informáticos de manera voluntaria y con buena disposición. - Valorar las diferencias entre software libre y propietario y las consecuencias de los distintos tipos de licencias.



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85

METODOLOGÍA

Se proyectaran presentaciones de Powerpoint con diapositivas.

CONTENIDOS TEÓRICO-PRÁCTICOS

- Realización de ejercicios propuestos en trabajo grupal. (Observación)	80%
- Manejo práctico de programas informáticos a nivel individual(Observación)	20%

ESPACIOS Y RECURSOS

-Aula Plumier

MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA

-Apuntes elaborados por el profesor.
-Artículos de revistas y periódicos de la U.T.



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)

☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Definir en que consiste una operación informática.
- Describir, identificar y emitir los diferentes documentos informáticos.
- Calcular el importe total de un programa informático
- Aplicar impuestos en la ofimática.
- Analizar las diversas formas de pago usando programas de ordenado

9. CONTENIDOS MÍNIMOS ESENCIALES.

1. Organización sanitaria: Estructura del sistema sanitario público en España. Niveles de asistencia y tipos de prestaciones. Salud pública. Salud comunitaria. Estructuras orgánicas y funcionales. Tipo de instituciones sanitarias: públicas y privadas. Indicadores de salud. Evolución histórica de la profesión y los profesionales de enfermería. El proceso de atención enfermería. Plan de cuidados.
2. Documentación sanitaria: Documentación clínica: tipos de documentos. Documentación no clínica: tipos de documentos.
3. Gestión de existencias e inventarios: Sistemas de almacenaje: ventajas e inconvenientes. Clasificación de medios materiales sanitarios: criterios. Métodos de valoración de existencias. Elaboración de fichas de almacén. Inventarios. Normas de seguridad e higiene aplicada en almacenes de centros sanitarios.
4. Tratamiento de la información/documentación: Documentación relativa a operaciones de compraventa: pedido, albaranes, facturas, notas de abono/cargo, requisitos legales de cumplimentación. Regímenes de aplicación del IVA.
5. Aplicaciones informáticas en la gestión y control del almacén, facturación y gestión económica. Utilización de paquetes informáticos para la gestión del fichero de pacientes, historias clínicas



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



I **es** **ingeniero**
de la **cierva**

C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85



10. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

10.1 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los alumnos serán evaluados al finalizar cada ut, según la dificultad de los contenidos del módulo, mediante la corrección y calificación de sus producciones (Trabajos y actividades) y la realización de una prueba escrita, sobre los contenidos vistos en la unidad de trabajo. Esta prueba podrá incluir contenidos teóricos, prácticos u ambos, según la temática del bloque de contenidos tratados.

Se calificarán todas las intervenciones individuales significativas del alumno en clase, su participación en trabajos en grupo y en debates, las pruebas escritas u orales y los trabajos que realice. En la calificación final se tendrá en cuenta no sólo los resultados, sino también la actitud y el proceso. En la nota del alumno ponderan dos componentes:

Producciones de los alumnos: 20%
Trabajo individual

Pruebas escritas prácticas y teóricas sumarán: (80%) (Descritas en el punto 8)

Preguntas tipo test de respuesta sencilla o múltiple. Cada pregunta consta de 3-5 cuestiones, Las preguntas en blanco no quitan nota. Las preguntas erróneas restarán según la fórmula número de opciones menos 1, resta una respuesta correcta.

Preguntas de desarrollo o preguntas cortas:

Supuestos teórico-prácticos.

Pruebas teóricas o prácticas orales.

A partir de estos procedimientos e instrumentos evaluaremos cada unidad de trabajo, obteniendo una calificación numérica comprendida entre 0 y 10 puntos (con dos decimales).

Cada Evaluación se calificará mediante un entero comprendido entre 1 y 10 puntos (sin decimales) que se obtendrá a partir de la media de las unidades de trabajo. Se considerará superada la evaluación cuando dicha calificación sea de 5 puntos o superior.

- En el supuesto de que la calificación de una unidad de trabajo sea inferior a 5 puntos, no se podrá superar la Evaluación. Para hacer nota media todas las UT tienen que tener la calificación de 5. En este caso la Evaluación tendrá una calificación máxima de 4.

- Los decimales se redondearán con criterios matemáticos.



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



ies ingeniero
de la cierva

C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)

☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

La nota final del módulo será la media de las tres evaluaciones. Será necesario obtener un mínimo de 5 en cada evaluación para poder realizar la media y tener superado el módulo. En caso contrario la calificación máxima será un 4.

10.2 PROCESO DE RECUPERACIÓN.

Antes de Finalizar cada evaluación se realizará una prueba única de recuperación, con fecha a elegir por el profesor del módulo.

En este módulo el alumno se examinará de las UT que lleve pendientes, respetando la nota de aquellos bloques que lleve aprobados.

Se seguirán los mismos criterios de evaluación establecidos en el punto 10.1

Se considerará que un alumno recupera la evaluación siempre que obtenga una calificación de 5 en cada una de las UT. De no ser así se considerará la evaluación suspensa con una nota de 4 o menos.

10.3 CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA DE JUNIO

- Si tras la recuperación al alumno le quedan una o más evaluaciones, deberá ir a convocatoria ordinaria de Junio, examinándose de la evaluación que le quede. La nota obtenida hará media con las evaluaciones aprobadas.

- El alumno que se examine de todo el módulo en Junio realizará una prueba representativa de los contenidos teórico-prácticos de todo el módulo. La nota será la obtenida en esta prueba. Tendrá las mismas características que la prueba de recuperación extraordinaria

- La primera y segunda evaluación tendrá recuperación al finalizar cada una de ellas. La recuperación de la tercera evaluación coincidirá con la Evaluación Ordinaria de Junio.

- Los exámenes de Junio y Septiembre se realizarán exclusivamente los días fijados por Jefatura de estudios.

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA DE SEPTIEMBRE



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



ies ingeniero
de la cierva

C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)

☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

- La prueba de la convocatoria Extraordinaria de Septiembre consistirá en la realización de una prueba de la evaluación pendiente. La nota obtenida hará media con las evaluaciones aprobadas. De forma que el alumno se puede examinar de una o dos evaluaciones pendientes.

- En este caso la parte teórica y práctica se examinará con los instrumentos y criterios descritos en los puntos 8 y 10 de esta programación.

Esta prueba tendrá una duración variable, siendo el alumno avisado en Junio, del día o días fijados para la realización de la prueba, su duración y material necesario para su realización.

En el caso de examinarse de toda la materia: El alumno realizará un examen que consta de dos partes:

Parte teórica: 60% de la nota

Parte práctica: 40% de la nota

EVALUACIÓN DEL MÓDULO POR PÉRDIDA DE LA EVALUACIÓN CONTINUA

- La asistencia a clase durante el periodo lectivo ha de ser superior al 70% del horario lectivo. La disminución de este porcentaje conllevará la pérdida de la evaluación continua, y la realización de una prueba al final de curso, donde se examinará de todos los contenidos teóricos y prácticos impartidos a lo largo de todo el año.
- El Alumno recibirá primeramente un apercibimiento de posible pérdida de evaluación continua, en caso de seguir faltando, recibirá el aviso de Pérdida de evaluación continua, que será firmado por el alumno. En caso de no contactar con el Alumno se enviará correo certificado al domicilio del Alumno. Esta prueba será avisada al alumno/a con 15 días de antelación, por el propio profesor o a través del tutor y se pondrá la convocatoria en el tablón de anuncios del centro.

El alumno realizará una prueba representativa de los contenidos impartidos durante el curso. La calificación será sobre 10. Tendrá las mismas características que la prueba de recuperación extraordinaria

11 RECURSOS TIC

Hay que hacer una gran incidencia en la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación debido a varias razones:

- Hoy día pertenecen al mundo real del alumno y suponen una necesidad para su futuro en cuanto a la formación y a su incorporación a la vida activa.



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



ies ingeniero
de la **cierva**

C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)

☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

Además de ser una exigencia de la Ley Orgánica 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

- Su utilización supone un elemento para despertar el interés del alumno.
- Ayudan a la mayor participación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Elementos a utilizar: Uso correo electrónico, Moodle, Búsqueda de información en Internet.
Aula Plumier.

12. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Las adaptaciones curriculares no significativas, son las MODIFICACIONES que se realizan en los **métodos de evaluación, metodología, contenidos y objetivos**, siguiendo dicho orden. Desde el Departamento de Orientación se coordinarán todas las actividades que se realicen al respecto.

- Adaptación curricular no significativa referida a metodología e instrumentos de evaluación utilizados para la globalidad del alumnado.
- Adaptación metodología:
 - Facilitar mayor número de imágenes explicativas y actividades de refuerzo finalizadas.
- Adaptación evaluación:
 - Pruebas específicas orales o escritas, según necesidades para la evaluación de determinados contenidos en los que el alumno presente dificultad.
 - Facilitar la realización de determinados procedimientos por parte del profesor

En concreto si se trata de **alumnos que manifiestan alguna dificultad** para trabajar determinados contenidos, se ajustará el grado de complejidad de la actividad y los requerimientos de la tarea a sus posibilidades.

Se prepararán también actividades referidas a los contenidos considerados complementarios o de ampliación con la perspectiva de aquellos **alumnos que pueden avanzar más rápidamente** o que lo hacen con menos necesidad de ayuda y que pueden profundizar en contenidos a



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



ies ingeniero
de la cierva

C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)

☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

través de un trabajo más autónomo o de mayor grado de complejidad. Pudiendo recomendarles lecturas de temas específicos sacados de Internet, de revistas o de libros sobre la materia y proponiéndoles la realización de exposiciones y/o trabajos útiles para el resto del grupo.

13. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE DEL CURSO ANTERIOR

Los alumnos con el módulo pendiente del curso anterior realizarán en Diciembre una prueba con las mismas características que la prueba de Septiembre.

Aquellos alumnos que no aprueben en la convocatoria de Diciembre, se incorporarán al curso en Enero pudiéndose presentar a los mismas pruebas que hagan sus compañeros. El alumno se examinará en convocatoria extraordinaria de Junio de aquellos temas que le queden. Es necesario que el alumno obtenga una puntuación de 5 en cada uno de los temas para hacer media. Sino la nota final obtenida será de 4.

Los alumnos con el módulo pendiente del curso anterior realizarán en Diciembre una prueba con las mismas características que la prueba de Septiembre.

Aquellos alumnos que no aprueben en la convocatoria de Diciembre, se incorporarán al curso en Enero pudiéndose presentar a los mismas pruebas que hagan sus compañeros. El alumno se examinará en convocatoria extraordinaria de Junio de aquellos temas que le queden. Es necesario que el alumno obtenga una puntuación de 5 en cada uno de los temas para hacer media. Sino la nota final obtenida será de 4.

14. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Para evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente se cumplimentará

- encuesta, de carácter trimestral, promovida por el departamento y dirigida a los profesores donde nosotros mismos valoremos el nivel de seguimiento de nuestra programación.



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

- Documento de coevaluación, cumplimentado de forma individual y anónima por los alumnos con cuestiones relativas a dicho proceso de enseñanza, metodología aplicada por el profesor etc.

Para la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente, además de la observación diaria del profesor, se articulan dos fichas de recogida de datos, una para los alumnos y otra para el profesor, que se pasaran al finalizar cada evaluación.

TEST DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO

Puntúa de 1 a 5 (5=totalmente de acuerdo) los siguientes aspectos:

El profesor ha introducido bien las unidades de trabajo.	
Las unidades de trabajo me han resultado interesantes.	
Las unidades de trabajo tienen un carácter práctico para mi futuro ejercicio profesional.	
El profesor ha explicado claro los contenidos teóricos	
Se han visto el número suficiente de contenidos prácticos.	
Los ejercicios propuestos me han ayudado entender y a profundizar los contenidos de las UT	
La metodología de trabajo aplicada por el profesor ha resultado apropiada	
El tiempo dedicado a las UT ha sido suficiente.	
He tenido la oportunidad de intervenir y preguntar.	
Se ha creado en clase un ambiente de motivación hacia las UT	
Los recursos didácticos empleados han sido adecuados	
Los apuntes entregados por el profesor son fáciles de leer y entender. Están bien organizados y estructurados.	
Me ha parecido interesante utilizar Internet en el desarrollo de las UT	

PROPUESTAS DE MEJORA:

FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PROFESOR

Contesta Si o NO

	SI	NO
Se han alcanzado los objetivos previstos		
Se ha introducido bien las UT		
Los apuntes entregados son adecuados y claros.		



Región de Murcia

Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia)

☎ 968 26 69 22 / ☎ 968 34 20 85

La estructura y secuenciación de contenidos es la correcta		
Faltan o sobran contenidos en las UT.		
Los ejercicios prácticos han sido útiles y bien entendidos.		
Los alumnos han mostrado interés por las UT.		
Se ha podido evaluar bien a todos los alumnos a través de los ejercicios propuestos en clase y en casa.		
Los criterios de evaluación son fiables y adecuados.		
Los resultados obtenidos son satisfactorios		
Los recursos didácticos han sido fáciles de utilizar.		
Se han podido impartir las horas programadas para las UT.		
Ha sido útil el uso de Internet en las UT		
Se han trabajado los temas transversales		

EN CASO DE RESPUESTAS NEGATIVAS, INDICAR LAS PROPUESTAS DE MEJORA:

15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

-Charlas relacionadas con el módulo con profesores del centro o profesionales externos.



ANEXO SEMIPRESENCIALIDAD Y NO PRESENCIALIDAD

ELEMENTO DE LA PROGRAMACIÓN	
Objetivos del título mínimos o esenciales	La relación de objetivos mínimos o esenciales son los que aparecen en el punto 3 de la programación base
Capacidades Terminales esenciales	Las capacidades terminales esenciales son todos los que aparecen en el punto 4 de la programación base
Criterios de evaluación para alcanzar los resultados esenciales	Los criterios de evaluación relacionados con las capacidades terminales esenciales son todos los reflejados en el punto 4 de la programación base.
Contenidos mínimos o esenciales	La relación de contenidos mínimos o esenciales son los que aparecen en el punto 7 de la programación base
	ESCENARIO
	SEMIPRESENCIALIDAD
	NO PRESENCIALIDAD
Tareas de carácter práctico esenciales	Las tareas prácticas consistirán en la realización de supuestos prácticos relacionados con la UT, los alumnos subirán las tareas realizadas a Moodle.
Metodologías a utilizar	Los alumnos podrán asistir al desarrollo de todas las clases de manera presencial y online a través de Google Meet. Se utilizará para corregir los ejercicios la pizarra del aula y también Jamboard de Google para los alumnos conectados online. La profesora facilitará videolecciones,
	Las tareas prácticas consistirán en la realización de supuestos prácticos relacionados con la UT, los alumnos subirán las tareas realizadas a Moodle. Los alumnos podrán asistir al desarrollo de todas las clases de manera online a través de Google Meet. Se utilizará para corregir los ejercicios la pizarra de Google Jamboard. La profesora facilitará videolecciones, que sirvan de repaso de las clases donde se hayan presentado más dificultades que



Región de Murcia
Educación y Cultura.



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Iglesia, s/n
30012 Patño (Murcia)
☎ 968 26 69 22 / 📠 968 34 20 85

	<p>que sirvan de repaso de las clases donde se hayan presentado más dificultades a través de enlace drive Murcia Educa y Moodle.</p> <p>Todos los temas y tareas se colgarán en Moodle.</p> <p>El seguimiento de las tareas realizadas por los alumnos se realizará de forma presencial y a través de Moodle.</p>	<p>enviará a través de enlace drive Murcia Educa y Moodle.</p> <p>Todos los temas y tareas se colgarán en Moodle.</p> <p>El seguimiento de las tareas realizadas por los alumnos se realizará a través de Moodle.</p>
Criterios de calificación	Quedan reflejados en el punto 10 de la programación base.	Quedan reflejados en el punto 10 de la programación base
Instrumentos de evaluación	No hay cambios en los instrumentos de evaluación .Quedan reflejados en el punto 10 de la programación base.	No hay cambios en los instrumentos de evaluación .Quedan reflejados en el punto 10 de la programación base.