



Cómo reducir el tamaño de un documento de Word 2003 con imágenes

Al insertar imágenes en un documento de Word 2003, se incrementa bastante el tamaño del archivo, lo cual no es muy adecuado para enviarlo por correo o enlazarlo en una web.

Es conveniente comprimir las imágenes dentro del documento para reducir su tamaño:

1. Abre el documento de Microsoft Word 2003.
2. Sitúa el cursor sobre una imagen cualquiera y pulsa con el botón derecho del ratón.
3. Elige **Formato de imagen** en el menú que te aparece.
4. Pulsa el botón **Comprimir** que hay abajo a la izquierda en el cuadro de diálogo que acaba de aparecer.
5. En el apartado **Aplicar a** selecciona la opción **Todas las imágenes del documento**.
6. En el apartado **Cambiar resolución** elige **web o pantalla** para reducir al máximo.

