



Cómo reducir el tamaño de un documento de Word 2007 con imágenes

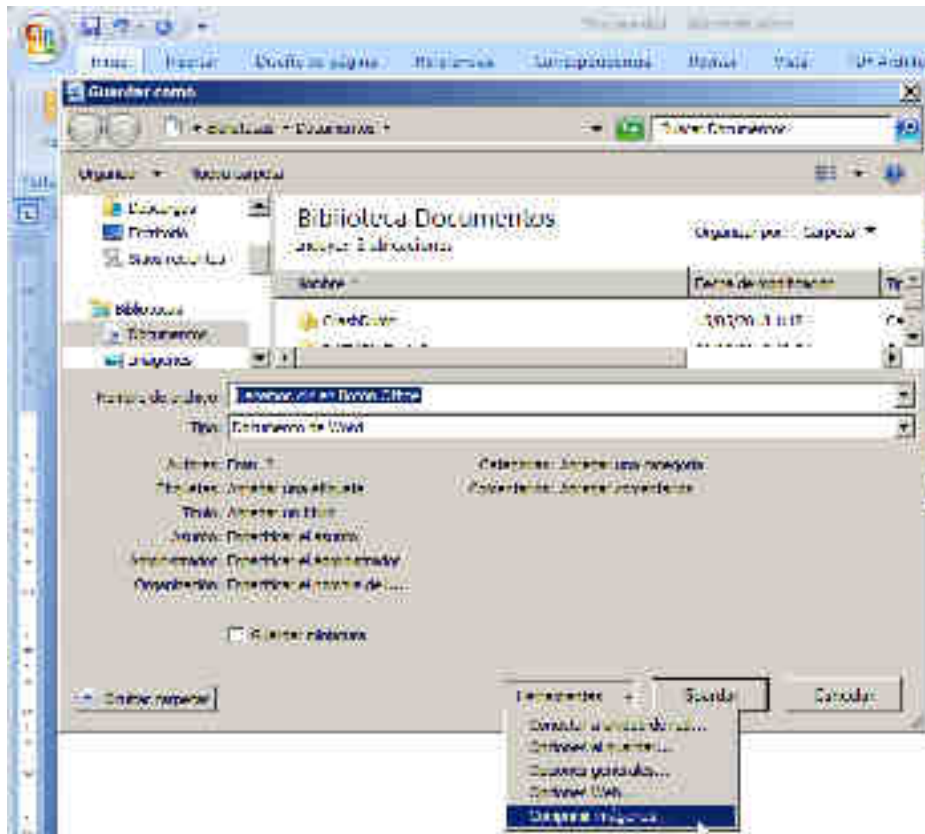
Al insertar imágenes en un documento de Word 2007, se incrementa bastante el tamaño del archivo, lo cual no es muy adecuado para enviarlo por correo o enlazarlo en una web.

Es conveniente comprimir las imágenes dentro del documento para reducir su tamaño, para ello, debemos seguir los siguientes pasos:

1. Hacemos clic en **Botón Office - Guardar como**



2. Seleccionamos **Herramientas - Comprimir imágenes**



3. Hacemos clic en **Opciones**





Dependiendo de si queremos imprimir, visualizar en pantalla o enviar por correo electrónico el documento, seleccionamos la opción adecuada. En nuestro caso, seleccionamos **Pantalla** y hacemos clic en **Aceptar**

