



Programación  
Departamento de Inglés  
2º Bachillerato  
Curso 2021-22

1. INTRODUCCIÓN
- 2 RECURSOS DIDÁCTICOS Y METODOLOGÍA
- 3 OBJETIVOS
- 4 COMPETENCIAS - PERFILES COMPETENCIALES
- 5 ELEMENTOS TRANSVERSALES
- 6 CONTENIDOS – CRITERIOS DE EVALUACIÓN – ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES – COMPETENCIAS – INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (TABLA)
- 7 PRIORIZACIÓN DE ESTÁNDARES EN SITUACIÓN SEMIPRESENCIAL / NO PRESENCIAL
- 8 TEMPORALIZACIÓN – DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS
- 9 EVALUACIÓN: CRITERIOS DE EVALUACIÓN – INSTRUMENTOS EVALUACIÓN - CRITERIOS CALIFICACIÓN – CONVOCATORIA ORDINARIA, EXTRAORDINARIA, PENDIENTES CURSOS ANTERIORES – PÉRDIDA EVALUACIÓN CONTINUA
- 10 NECESIDADES EDUCATIVAS
- 11 PLAN DE LECTURA
- 12 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
- 13 DOCUMENTO INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

## 1 INTRODUCCIÓN

Nuestro instituto está situado en la periferia de la ciudad de Murcia, en la pedanía de Patiño. Este departamento imparte docencia en los cuatro cursos de ESO, PMAR, así como en Bachillerato, Formación Profesional (de grado medio y superior) Y Formación Profesional Básica (Informática de oficina). Dentro del sistema de enseñanza en lenguas extranjeras contamos con los siguientes grupos bilingües de Inglés: 1 grupo de 1º ESO con Matemáticas como ANL, 1 grupo de 2º ESO con Música como ANL, 1 grupo de 3º ESO con Música como ANL, 1 grupo de 4º ESO con Matemáticas como ANL y los Ciclos Formativos de Grado Superior de 1º ASIR y 1º STI.

### Composición del departamento de Inglés

- Rebeca Álvarez Delgado
- Byrne, Brendan Patrick
- Nuria Carrasco Molina
- Apolonia López García
- Ana Rocío Lucas Vicente
- Antonio Marchal de la Torre
- Isabel Mª Martín González
- Sandoval Soriano Sara
- Mª Dolores Solana Martínez
- María Victoria Jiménez Mompeán  
(Jefa de departamento)

## 2 RECURSOS DIDÁCTICOS Y METODOLOGÍA

- Se ha seleccionado el método *Mindset 2* para trabajar con el alumnado de este nivel.
- Los medios audiovisuales con que contamos en el aula: ordenadores con acceso a Internet, proyectores y altavoces.
- Como recurso material también contamos con **Google Classroom** como plataforma adoptada por el centro para la organización del trabajo del alumnado.

El método didáctico conforma un modelo comunicativo que no solo prepara a los alumnos/as para los exámenes de acceso a la universidad, sino que también les permite utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real. Los temas son interesantes, variados, presentan aspectos culturales del mundo anglosajón y están pensados para relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.

Para lograr una buena competencia tanto en la expresión oral como en la escrita, los alumnos/as necesitan una buena base lingüística. Se presta especial atención a la adquisición de vocabulario, proporcionando secciones de vocabulario relacionado con cada tema tratado en el *Student's Book*, así como estudiando el léxico que aparece en los textos. La sección *Mind Your Vocabulary Extension* repasa el vocabulario de la unidad, además de ampliar la base léxica de los alumnos/as a través de distintas actividades, como tablas para la derivación de palabras y textos con huecos para practicar el vocabulario aprendido en unidades anteriores, además de ofrecer preparación para el examen de Cambridge First Certificate.

El apartado *Mind Your Language* que aparece en cada unidad del *Student's Book* destaca varios aspectos lingüísticos para ampliar el vocabulario, presta especial atención a la interferencia de la lengua materna en la lengua que el alumno/a está aprendiendo y se centra en las estructuras específicas del lenguaje que pueden causar dificultades a los alumnos/as. El apartado *Mind Your Pronunciation* aparece dos veces en cada unidad para practicar sonidos vocálicos y consonánticos de especial dificultad, así como para practicar la entonación, el ritmo y la acentuación.

La serie proporciona ejemplos de todas las estructuras gramaticales estudiadas con frases contextualizadas y fomenta su práctica exhaustiva mediante actividades estimulantes.

Cada vez más, los alumnos/as necesitan ser capaces de utilizar la lengua más allá del ámbito de un examen oficial. Por ello, la serie proporciona secciones para practicar las distintas habilidades lingüísticas y fomentar que los alumnos/as utilicen la lengua inglesa para hablar sobre distintas cuestiones, expresar sus opiniones sobre multitud de asuntos y describir sus propias experiencias. El método también desarrolla de manera sistemática y práctica la comprensión y la expresión orales para culminar en tareas reales.

Asimismo, la sección *Life Skills* expone a los alumnos/as a formas comunes de comunicación escrita y oral. Estas páginas proporcionan a los alumnos/as ejemplos de elementos de la realidad cotidiana en inglés, como infografías, anuncios, noticias y diapositivas de PowerPoint para leer y analizar. Los alumnos/as utilizan lo que han aprendido para realizar sus proyectos en la sección *Life Skills Projects*.

*Mindset* ofrece actividades para practicar la expresión y comprensión orales, el uso del inglés y actividades de comprensión escrita al estilo del examen del Cambridge First Certificate in English (FCE). El propósito de incluir estas actividades es doble: proporcionar a los alumnos/as actividades de nivel alto que consoliden el material aprendido y familiarizar con el examen FCE, a través de este tipo de actividades, a los alumnos que tienen pensado hacerlo.

Además, *Mindset 2* ofrece cuatro secciones *Competences Assessments* (una por cada dos unidades del *Student's Book*). Estas páginas ofrecen a los profesores/as la posibilidad de evaluar las competencias que los alumnos/as van adquiriendo en la producción y comprensión del lenguaje.

*IC Interactive Classroom*, *IS Interactive Student* y *WordApp* son los recursos más novedosos desarrollados por Burlington Books. Los contenidos de *IC Interactive Classroom* se integran en el *Student's Book* de *Mindset* y posibilitan una enseñanza ininterrumpida. *IC Interactive Classroom* incluye vídeos comunicativos para potenciar la expresión oral, vídeos culturales con contenido real a un nivel lingüístico adecuado y vídeos informativos que complementan las lecturas. Además, en el *IC Interactive Classroom* se integran el *Grammar Videos*, con explicaciones visuales paso a paso de las estructuras gramaticales estudiadas; presentaciones de vocabulario para ayudar a introducir y practicar nuevo vocabulario; actividades prácticas adicionales totalmente interactivas relacionadas con el vocabulario y la gramática; y actividades de expresión oral estructuradas según el estilo del FCE.

Por su parte, *IS Interactive Student* se compone de una serie de herramientas para ayudar a los alumnos/as con su aprendizaje. *IS Interactive Student* ofrece la posibilidad de preparar de manera anticipada las lecciones de vocabulario y gramática; incluye distintos recursos interactivos, como listas de palabras, práctica de vocabulario y gramática, y vídeos comunicativos, informativos y culturales. Así, la lista de palabras interactiva cuenta con actividades para practicar la ortografía y el vocabulario; la práctica de vocabulario interactiva, con actividades autocorregibles para practicar el léxico introducido y repasado en el *Student's Book*; la práctica interactiva gramática interactiva, con actividades autocorregibles para practicar la gramática abarcando todos los nuevos requisitos del currículo oficial. Con *IS Interactive Student*, los alumnos/as también pueden acceder a vídeos comunicativos, informativos y culturales, que pueden ver en casa. Los alumnos/as de *Mindset* podrán acceder a *Mindset Interactive Student* a través de [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Por último, el Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS) online permite a los profesores/as controlar el trabajo de cada alumno/a.

**Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER)**, se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del libro. Un alumno/a que haya estudiado con *Mindset* será competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B2, es decir, un usuario independiente que:

- es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización;

- puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores;
- puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

En *Mindset 2* los temas y situaciones de comunicación amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarlo a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación, hemos tenido en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica ante la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la **producción oral**, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo –como en la ESO– profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos –interrelacionada con el resto de contenidos del curso–, promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados, sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas o correos electrónicos informales o formales hasta textos narrativos, de opinión, argumentativos, informativos y descriptivos o biografías.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso

correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptivo y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a **la lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos, narrativos y culturales, extractos de libros, poemas e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica ante la información que transmiten dichos textos.

**La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico** no solo es importante en nuestro método como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, en *Mindset 2* se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha, mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Así, el uso de estas estrategias en todas las secciones que componen las unidades fomenta la reflexión de forma organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

**La actitud del alumno/a ante el aprendizaje de la lengua extranjera** es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluyen la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar, y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Para el desarrollo del proceso de autoevaluación, es de gran utilidad el material que, basado en los principios del Portfolio Europeo de las Lenguas para Secundaria, ha desarrollado la editorial y que los anima a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Este material ofrece a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

En *Mindset 2* se hace uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y se promueve su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se han incluido en las lecturas de cada unidad del *Student's Book* y del *Workbook*, así como en la sección cultural *English Around the World* del *Student's Book*.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

**La utilización sistemática de estrategias de autonomía** es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información específica (*scanning*); identificación de las palabras clave en un texto; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); deducción del significado de las palabras por el contexto.

- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.

- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.

- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El alumno/a deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, expresiones temporales, conjunciones y conectores, y respetando a la vez la estructura de estos.

### **Cómo utilizar de la *Interactive Whiteboard* de *Mindset 2* en el aula**

La *Interactive Whiteboard* ofrece a los profesores unas herramientas excelentes para mejorar el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. El contenido se puede visualizar mejor y explicar de manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso de sonido combinado con efectos visuales impactantes permite al profesor/a mostrar la materia de manera más real. Los fragmentos de vídeos y películas, y las entrevistas se pueden presentar en cualquier momento de la clase a través de enlaces a Internet.

Sin duda, la tecnología de las pizarras digitales y sus distintos aspectos captan la atención de los alumnos/as y los implica en el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera más activa haciendo que estén respondiendo e implicados en la clase constantemente, ya que la pizarra digital interactiva puede proporcionar información de forma inmediata.

Este componente resulta particularmente útil a la hora de comprobar las respuestas que han dado los alumnos/as en las actividades. Además, da la opción de visualizar las respuestas una por una, para dar explicaciones más detalladas, o bien todas a la vez, para una mayor eficiencia.

Otra ventaja importante que ofrecen las pizarras digitales es que permiten guardar todo el material que se genera en una clase y la opción de volver a este para practicarlo más adelante. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de Youtube, aportaciones del alumno/a, etc.) con un solo clic.

Existe una gran variedad de este material para *Mindset* y hay varias formas de utilizarlo en clase para cubrir las necesidades de los alumnos/as en cualquier momento. Además, la pizarra digital incluye las grabaciones, el análisis de los textos y las justificaciones para las respuestas a las preguntas de comprensión, así como fotografías motivadoras para la práctica de la expresión oral en clase.

Los componentes interactivos más novedosos de las pizarras digitales son:

- *Wordlists and Dictations*, una útil herramienta para practicar y revisar el vocabulario con listas y grabaciones de este, traducciones como ayuda para practicarlo y ortografía.
- *Web links* que incluyen enlaces a páginas web, vídeos, entrevistas reales, textos extra para practicar la comprensión escrita, etc. La mayoría de estos enlaces incluye preguntas de comprensión para que los alumnos/as puedan practicar la comprensión oral y escrita de información clave. Otros enlaces simplemente ofrecen a los alumnos/as el mero disfrute del aprendizaje de algo nuevo.

- La metodología se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

### **Agrupamientos - Clases de conversación**

Con el fin de mejorar la competencia lingüística de los alumnos, trabajando en grupos pequeños es dónde y cómo es posible una mayor participación activa. Lamentablemente, los grupos de este nivel no contarán con ninguna hora semanal para dicho menester.



### 3 OBJETIVOS

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

### 4 COMPETENCIAS - PERFILES COMPETENCIALES

#### **a) Las competencias clave y su descripción**

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

## **1. Comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

## **2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras,

las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

### **3. Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

### **4. Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

## **5. Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

## **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

## **7. Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y

culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

## 5 ELEMENTOS TRANSVERSALES

Dentro de las posibilidades que ofrece la enseñanza de una lengua extranjera *Mindset 2* ofrece a través de su contenido, la selección de sus temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos oportunidades para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo del proyecto. Los elementos transversales que se mencionan a continuación se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de *Mindset 2*.

1. **En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en** algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.
2. Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.

La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

3. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
4. Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.
5. En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

## 6 CONTENIDOS – CRITERIOS DE EVALUACIÓN – ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES – COMPETENCIAS – INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### COMPETENCIAS CLAVE

1. Comunicación lingüística CL
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología CMCT
3. Competencia digital CD
4. Aprender a aprender AA
5. Competencias sociales y cívicas SC
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor SIEE
7. Conciencia y expresiones culturales CEC

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS*	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de comprensión:</li> <li>• Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>• Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes;</li> </ul>	<p>a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p>	<p>1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. ej. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL</p>	<p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 4 , ej. 3</li> <li>- P. 6, ej. 1</li> <li>- P. 8, ej. 2, 3, 4</li> <li>- P. 9, Video</li> <li>- P. 11, ej. 6, 7</li> <li>- P. 12, ej. 2, Video</li> <li>- P. 15, ej. 7, Grammar in Listening</li> <li>- P. 16, ej. 1, 5, 6</li> <li>- P. 17, ej. 2, Video</li> <li>-P. 21, Time Out! Video: Sightseeing</li> <li>- P. 23, Video</li> <li>- P. 25, ej. 6, 7, 8</li> <li>- P. 26, ej. 2</li> <li>- P. 27, Video</li> <li>- P. 29, Grammar in Listening, ej. 6</li> <li>- P. 30, ej. 1, 4</li> <li>- P. 31, ej. 2, Video</li> <li>- P. 35, Time Out! Video: Buying Gifts</li> <li>- P. 38, Oral Comprehension</li> <li>- P. 39, Video</li> <li>- P. 41, ej. 6, 7</li> <li>- P. 42, ej. 2, Video</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes;</li> </ul>	<p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de</p>	<p>2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles,</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 43 ej. 3, Video</li> <li>- P. 45, Grammar in Listening, ej. 8</li> <li>- P. 46, ej. 1, 6, 7</li> <li>- P. 47, ej. 3, 4, Video</li> <li>- P. 51, Time Out! Video: My Interview</li> <li>- P. 53, Video</li> <li>- P. 55, ej. 6, 7</li> <li>- P. 56, ej. 2</li> <li>- P. 57, Video</li> <li>- P. 59, ej. 7, Grammar in</li> </ul>

<p>lenguaje no verbal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones comunicativas:</li> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el</li> </ul>	<p>manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.</p>	<p>tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. ej. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p>			<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 60, ej. 1, 5, 6</li> <li>- P. 61, ej. 1, Video</li> <li>- P. 65, Time Out! Video: Yoga Classes</li> <li>- P. 68, Oral Comprehension</li> <li>- P. 69, Video</li> <li>- P. 71, ej. 6, 7</li> <li>- P. 72, ej. 2, Video</li> <li>- P. 75, ej. 4, Grammar in Listening</li> <li>- P. 76, ej. 1, 6, 7</li> <li>- P. 77, ej. 1, Video</li> <li>- P. 81, Time Out! Video: The Party</li> <li>- P. 83, Video</li> <li>- P. 85, ej. 6, 7, 8</li> <li>- P. 86, ej. 2</li> <li>- P. 87, Video</li> <li>- P. 89, Grammar in Listening, ej. 6</li> <li>- P. 90, ej. 1, 5</li> <li>- P. 91, ej. 3, Video</li> <li>- P. 95, Time Out! Video: Helping Jack</li> <li>- P. 98, Oral Comprehension</li> <li>- P. 114-116, Pronunciation Practice</li> </ul>
	<p>c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar</p>	<p>3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua .</p>		<p>CL</p>	<p>English Around the World:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 100, ej. 1, 4, Video</li> <li>- P. 101, ej. 1, 4, Video</li> <li>- P. 102, ej. 1, 4, Video</li> <li>- P. 103, ej. 1, 4, Video</li> <li>- P. 104, ej. 1, 4, Video</li> </ul>



<p>escepticismo y la incredulidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el</li> </ul>	<p>las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.</p>				<p>- P. 105, ej. 1, 4, Video</p> <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 73, Listening 1</li> <li>- P. 74, Listening 2</li> <li>- P. 75, Listening 3</li> <li>- P. 76, Listening 4</li> <li>- P. 77, Listening 5</li> <li>- P. 78, Listening 6</li> </ul>
<p>elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso</li> <li>• Estructuras sintáctico-discursivas.1</li> <li>• Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional,</li> </ul>	<p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). .</p>	<p>4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>		<p>CL CSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 79, Listening 7</li> <li>- P. 80, Listening 8</li> </ul>

<p>relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p>	<p>e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. estructura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL AA</p>	
<p>• Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>f) Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p>	<p>6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto</p>			

	<p>g) Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.</p>	<p>concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p> <hr/> <p>7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>			
--	---	--	--	--	--

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de producción:</li> <li>• Planificación.</li> <li>• Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>• Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>• Ejecución.</li> <li>• Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> <li>• Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</li> <li>• Lingüísticos</li> <li>• Modificar palabras de significados parecidos.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> </li> <li>• Paralingüísticos y paratextuales:</li> </ul>	<p>a) Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desarrollándose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.</p>	<p>1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	BASICO	CL CDIG SIEE	<p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 8, ej. 5, 6</li> <li>- P. 11, ej. 8</li> <li>- P. 13, Mind Your Pronunciation</li> <li>- P. 15, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 16, Mind Your Pronunciation</li> <li>- P. 17, ej. 3, 4</li> <li>- P. 21, Step 4</li> <li>- P. 25, ej. 9</li> <li>- P. 27, Mind Your Pronunciation</li> <li>- P. 29, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 30, Mind Your Pronunciation</li> <li>- P. 31, ej. 3, 4</li> <li>- P. 35, Step 4</li> <li>- P. 38, Oral Production</li> <li>- P. 41, ej. 8</li> <li>- P. 43, Mind Your Pronunciation</li> <li>- P. 45, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 46, Mind Your Pronunciation</li> <li>- P. 47, ej. 5</li> <li>- P. 51, Step 4</li> <li>- P. 55, ej. 8</li> <li>- P. 57, Mind Your Pronunciation</li> <li>- P. 59, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 60, Mind Your Pronunciation</li> <li>- P. 61, ej. 3</li> <li>- P. 65, Step 4</li> <li>- P. 68, Oral Production</li> <li>- P. 71, ej. 8</li> <li>- P. 73, Mind Your Pronunciation</li> <li>- P. 75, Grammar in</li> </ul>
	<p>b) Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos</p>	<p>2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada,</p>			CL CSC

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedir ayuda.</li> <li>• Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)</li> <li>• Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> </ul> </li> </ul>	<p>orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.</p>	<p>ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>			<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 76, Mind Your Pronunciation</li> <li>- P. 77, ej. 3, 4</li> <li>- P. 81, ej. Step 4</li> <li>- P. 85, ej. 9, Tecno Task</li> <li>- P. 87, Mind Your Pronunciation</li> <li>- P. 89, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 90, Mind Your Pronunciation</li> <li>- P. 91, ej. 4</li> <li>- P. 95, Step 4</li> <li>- P. 98, Oral Production</li> </ul> <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 8, ej. 3, 4</li> <li>- P. 16, ej. 3, 4</li> <li>- P. 24, ej. 3, 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones comunicativas:</li> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> </li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• Estructuras sintáctico-discursivas.1</li> </ul>	<p>c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros</p>	<p>3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL SIEE CSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 12, ej. 3, 4, 5</li> <li>- P. 20, ej. 3, 4</li> <li>- P. 28, ej. 3, 4, 5</li> <li>- P. 36, ej. 3, 4, 5</li> <li>- P. 44, ej. 3, 4, 5</li> <li>- P. 52, ej. 4, 5</li> <li>- P. 81, Speaking 1</li> <li>- P. 82, Speaking 2</li> <li>- P. 83, Speaking 3</li> <li>- P. 84, Speaking 4</li> <li>- P. 85, Speaking 5</li> <li>- P. 86, Speaking 6</li> </ul>

<p>• Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p>	<p>mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.</p>			
<p>personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>• Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>d) Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.</p>	<p>4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones. planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CSC SIEE</p>

	<p>e) Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. ej. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).</p>		BÁSICO	CL AA
	<p>f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.</p>			

g) Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.

h) Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.

i) Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución



<p>a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. ej. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.</p>				
--	--	--	--	--

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de comprensión:</li> <li>• Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>• Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• Funciones comunicativas:</li> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades</li> </ul> </li> </ul>	<p>a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles..</p>	<p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. ej. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>		CL AA	<p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 4, ej. 1, 2, 3, 4, Critical Thinking</li> <li>- P. 7, ej. 8, Critical Thinking</li> <li>- P. 9, Critical Thinking</li> <li>- P. 10, ej. 1, Critical Thinking</li> <li>- P. 12, ej. 2, 3, 4, 5, 6, Critical Thinking</li> <li>-P. 15, ej. 7, Critical Thinking</li> <li>-P. 18, ej. 1, 2</li> <li>- P. 19, 3, Prepare for the Task</li> <li>- P. 20 ej. 1, 2</li> <li>- P. 23, Critical Thinking</li> <li>- P. 24, ej. 1</li> <li>- P. 26, ej. 2, 3, 4</li> <li>- P. 27, ej. 5, 6, 7, Critical Thinking</li> </ul>
	<p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como</p>	<p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. ej. afiches, flyers, pancartas, grafiti),</p>		CL CDI AA G	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 32, ej. 1, 2</li> <li>- P. 33, ej. 3, Prepare for the Task</li> <li>- P. 34, ej. 1, 2</li> <li>- P. 37, Written Comprehension</li> <li>- P. 39, Critical Thinking</li> <li>- P. 40, ej. 1</li> <li>- P. 42, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Critical</li> </ul>

<p>físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> </ul>	<p>explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.</p>	<p>académico (p. ej. pósteres científicos) o profesional (p. ej. boletines informativos, documentos oficiales)</p>			<p>Thinking - P. 45, ej. 8, Critical Thinking - P. 48, ej. 1, 2 - P. 49, ej. 3, Prepare for the Task - P. 50, ej. 1, 2 - P. 53, Critical</p>
<p>expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> </ul>	<p>c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.</p>	<p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier , soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CDI AA G</p>	<p>Thinking - P. 54, ej. 1 - P. 56, ej. 2, 3, 4, 5 - P. 57, ej. 6, 7, 8, Critical Thinking - P. 59, ej. 7, Critical Thinking - P. 61, ej. 3 - P. 62, ej. 1, 2 - P. 63, Prepare for the Task - P. 64, ej. 1, 2 - P. 67, Written Comprehension - P. 69, Critical Thinking - P. 70, ej. 1 - P. 72, ej. 2, 3, 4, 5, 6, 7, Critical Thinking - P. 75, ej. 4, Critical Thinking - P. 78, ej. 1, 2, 3 - P. 79, Prepare for the Task - P. 80, ej. 2 - P. 83, Critical Thinking - P. 84, ej. 1 - P. 86, ej. 1, 2,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• Estructuras sintáctico-discursivas.1</li> <li>• Léxico escrito común y más especializado</li> </ul>	<p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).</p>	<p>4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CDI AA G</p>	<p>3, 4, Critical Thinking - P. 87, ej. 5, 6, 7 - P. 89, ej. 6, Critical Thinking - P. 91, ej. 1, 4 - P. 92, ej. 1, 2 - P. 93, ej. 3, Prepare for the Task - P. 94, ej. 2, 3 - P. 97, Written Comprehension</p> <p>English Around the World: - P. 100, ej. 1, 2, 3 - P. 101, ej. 1, 2, 3 - P. 102, ej. 1, 2, 3 - P. 103, ej. 1, 2, 3 - P. 104, ej. 1, 2, 3 - P. 105, ej. 1, 2, 3</p>
<p>(recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y</p>	<p>e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. estructura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos,</p>		<p>CL CEC</p>	<p>- P. 138, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - P. 139, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - P. 140, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - P. 141, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - P. 142, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - P. 143, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6</p> <p>Workbook: - P. 9, ej. 8 - P. 13, ej. 1, 2, 3 - P. 14, ej. 2 - P. 15, ej. 2 - P. 17, ej. 6, 8</p>

<p>cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>		<p>dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 21, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 22, ej. 1, 2</li> <li>- P. 23, ej. 3</li> <li>- P. 24, ej. 1</li> <li>- P. 25, ej. 8</li> <li>- P. 29, ej. 1, 2, 3</li> </ul>
	<p>f) Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p>	<hr/> <p>6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <hr/> <p>7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 31, ej. 3</li> <li>- P. 32, ej. 4</li> <li>- P. 33, ej. 8</li> <li>- P. 37, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 38, ej. 2</li> <li>- P. 39, ej. 2</li> <li>- P. 40, ej. 1</li> <li>- P. 41, ej. 8</li> <li>- P. 45, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 46, ej. 1</li> <li>- P. 47, ej. 2</li> <li>- P. 48, ej. 3</li> <li>- P. 49, ej. 8</li> <li>- P. 53, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 54, ej. 2</li> <li>- P. 58, Use of English 1, ej. 1, 2</li> <li>- P. 59, Use of English 2, ej. 1, 2</li> <li>- P. 60, Use of English 3, ej. 1</li> <li>- P. 61, Use of English 4, ej. 1</li> <li>- P. 62, Use of English 5, ej. 1, 2</li> <li>- P. 63, Use of English 6, ej. 1</li> <li>- P. 64, Reading 1</li> <li>- P. 65, Reading 2</li> <li>- P. 66, Reading 3</li> <li>- P. 67, Reading 4</li> <li>- PP. 68-69, Reading 5</li> <li>- P. 70,</li> </ul>
	<p>g) Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej. §, ◆).</p>	<p>7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la</p>		

		historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.		Reading 6 - P. 71, Reading 7 - P. 72, Reading 8
--	--	---	--	---

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de producción:</li> <li>• Planificación. • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>• Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> <li>• Ejecución</li> <li>• Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto</li> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</li> <li>• Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres,</li> </ul>	<p>a) Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).</p>	BÁSICO	CL	<p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 15, Techno Task</li> <li>- P. 19, Task</li> <li>- P. 17, Step 3</li> <li>- P. 33, Task</li> <li>- P. 35, Step 3</li> <li>- P. 38, Written Production</li> <li>- P. 46, Techno Task</li> <li>- P. 49, Task</li> <li>- P. 51, Step 3</li> <li>- P. 63, Task</li> <li>- P. 65, Step 4</li> <li>- P. 68, Written Production</li> <li>- P. 76, Techno Task</li> <li>- P. 79, Task</li> <li>- P. 81, Step 3</li> <li>- P. 93, Task</li> <li>- P. 95, Step 3</li> <li>- P. 98, Written Production</li> </ul> <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 14, ej. 3, 4, 5</li> <li>- P. 22, ej. 3, 4, 5</li> <li>- P. 30, ej. 3, 4, 5</li> </ul>

<p>valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones comunicativas:</li> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</li> </ul>	<p>contexto de comunicación.</p> <p>b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. ej. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.</p>	<p>2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. ej. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 38, ej. 3, 4, 5, 6</li> <li>- P. 46, ej. 3, 4, 5, 6</li> <li>- P. 54, ej. 4, 5</li> <li>- P. 87, Writing 1, Writing 2, Writing 3, Writing 4</li> <li>- P. 88, Writing 5, Writing 6, Writing 7, Writing 8</li> <li>- P. 89, Writing 9, Writing 10</li> </ul>
<p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones comunicativas:</li> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el</li> </ul>	<p>b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. ej. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo.</p>	<p>2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CSC CDI G</p>	
<p>predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el</li> </ul>	<p>c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos</p>	<p>3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CEC CDI G</p>	

<p>conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• Estructuras sintáctico-discursivas.<sup>1</sup></li> <li>• Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y</li> </ul>	<p>socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.</p>	<p>elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.</p>			
---	--	--	--	--	--



<p>profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográfica.</li> </ul>	<p>d) Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.</p>	<p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>CL CSC CDI</p>	<p>G</p>
	<p>e) Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. ej. el uso de la voz pasiva en presentaciones de</p>	<p>5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo y</p>		

<p>carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).</p>	<p>conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación) , o menos habituales (p. ej. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando</p>			
<p>f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.</p>	<p>un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> <hr/> <p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo</p>			

g) Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. ej. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. ej., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.

emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

---

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias ; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. ej. carta de motivación para matricularse en una

		<p>universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>		
--	--	---	--	--

**\*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en Mindset 2:**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither ... nor*); disyunción (*either ... or*); oposición/concesión (*only (buy online); despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; far less tiresome/much more flexible (than); the best by far*); resultado/correlación (*such ... that*); condición (*if, unless; in case; supposing*); estilo indirecto (*reported statements, questions, orders, requests, suggestions*).
- Relaciones temporales (*(just) as; while; once (we have finished)*).
- Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. *I do want to ...*; tags, e. g. *I should go*).
- Exclamación (*What + noun (+ sentence)*, e. g. *What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very extraordinary!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Thank goodness you arrived safe and sound!*).
- Negación (e. g. *Nope; Never ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh-* questions; Aux. Questions; *Says who? When does your plane take off?*; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous; Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*Present Simple and Present Continuous + Adv.; Future Simple; be going to; Future Continuous; Future Perfect e (Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous)*).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (*Present Perfect Simple and Past Perfect Simple; and Future Continuous*); habitual (simple tenses (+ Adv.); *used to; would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*it takes/holds/serves...*); posibilidad/probabilidad (*can; be able to; could; may; might*); necesidad (*need to; have to; must*); obligación (*need/needn't; have to/don't have to*); permiso (*can; may*) intención (*be thinking of -ing*); peticiones (*can; could; may; would*); habilidad (*can/can't, be able to; could*); prohibición (*can't, musn't*); consejos y opiniones (*should; ought to; had better*); ofrecimientos (*can; may; would; shall*); sugerencias (*could; shall*); (*could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have; shouldn't have; would have; needn't have*).
- Expresión de la existencia (e. g. *there must have been*); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. *bluish; nice to look at*).
- Expresión de la cantidad: Number (e. g. *some twenty people; thirty something*). Quantity: e. g. *twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. Degree: e. g. *extremely; so (suddenly)*.
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *back then; within a month; whenever*), divisions (e. g. *fortnight*), and indications (e. g. *earlier/later today/in the year*) of time; duration (e. g. *through(out) the winter, over Christmas*); anteriority (*already; (not) yet; long/shortly*).

- before); posteriority (e. g. *later (on); long/shortly after*); sequence (*to begin with, besides, to conclude*); simultaneousness (*just then/as*); frequency (e. g. *rarely; on a weekly basis*).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *thoroughly; inside out; in a mess*).
  - La voz pasiva y los verbos causativos (*have / get + something done*).
  - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas (*defining and non-defining relative clauses*).
  - Las oraciones desiderativas (*wish; if only*).

## 7 PRIORIZACIÓN DE ESTÁNDARES EN SITUACIÓN SEMIPRESENCIAL / NO PRESENCIAL

Realizamos una priorización de los estándares del curso dentro de cada bloque en previsión de que la condición de una posible semipresencialidad o no presencialidad impidiera trabajar la consecución de todos los estándares. Se sitúan en primer lugar aquellos que se consideran más prioritarios. Dadas las características de este nivel, al final del cual muchos de los alumnos realizarán la prueba EBAU de acceso a la universidad, si hemos de realizar una ulterior selección de estándares, vamos a trabajar preferiblemente los incluidos en los bloques 3 y 4, que versan sobre los contenidos sobre los que se examinarán en la prueba EBAU, para que, además de adquirir los conocimientos para superar el curso, puedan afrontar la prueba externa en las mejores condiciones.

### BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

**1.3.** Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

**1.2.** Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. ej. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.

**1.4.** Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.

**1.6.** Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.

**1.5.** Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

**1.1.** Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. ej. declaraciones o mensajes institucionales).

**1.7.** Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.

### BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

**2.3.** Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus

opiniones y proyectos.

**2.2.** Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

**2.1.** Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.

**2.4.** Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

### **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

**3.3.** Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.

**3.5.** Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.

**3.6.** Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

**3.4.** Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

**3.2.** Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. ej. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. ej. pósteres científicos) o profesional (p. ej. boletines informativos, documentos oficiales).

**3.1.** Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. ej. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).

**3.7.** Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

### **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

**4.4.** Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

**4.6.** Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

**4.5.** Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. ej. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista

concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.
<b>4.1.</b> Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).
<b>4.2.</b> Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. ej. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).
<b>4.3.</b> Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.
<b>4.7.</b> Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. ej. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

## 8 TEMPORALIZACIÓN – DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

La descripción de las unidades se estructura según:

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| a. Objetivos             | c. Competencias clave        |
| b. Contenidos didácticos | d. Temas interdisciplinarios |

### TEMPORALIZACION PRIMER TRIMESTRE

Unidades	Fecha prevista inicio	Fecha prevista finalización	Número aproximado de sesiones
Getting started	20/09/2021	6/10/2021	10
Unit – 1	7/10/2021	12/10/2021	18
Unit – 2	15/11/2021	23/12/2021	18

#### GETTING STARTED UNIT

##### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma los comentarios de varios jóvenes británicos publicados en una página web.

Repasar el vocabulario aprendido en el nivel anterior.

Repasar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

Comprender la información global y específica de dos conversaciones.

Hablar sobre cómo conocer gente.

##### b) Contenidos didácticos

###### Reading

Predicción del contenido de una página web a partir de la lectura de la introducción.

Lectura de los comentarios de varios jóvenes británicos sobre la llegada a la mayoría de edad publicados en una página web.

Realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en la página web.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de la página web.

###### Vocabulary

Repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.

## Grammar

Repaso de los tiempos verbales aprendidos en el nivel anterior mediante diversas actividades: tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con la celebración de cumpleaños.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

## Listening

Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.

Comprensión oral de dos conversaciones para realizar diferentes actividades.

## Speaking

Realización de una actividad para demostrar que entienden las expresiones aprendidas.

Uso de las expresiones aprendidas para entablar conversación con el compañero/a.

## c) Competencias clave

### Comunicación lingüística:

- Reading, SB, pág. 4: comprensión escrita de los comentarios de varios jóvenes británicos sobre la llegada a la mayoría de edad publicados en una página web.
- Vocabulary, SB, pág. 5: repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.
- Grammar, SB, págs. 6-7; Grammar Lab, págs. 106-107: repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Listening, SB, pág. 8: comprensión oral de dos conversaciones.
- Speaking, SB, pág. 8: práctica de fórmulas para entablar conversación y conocer gente.

### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 6 y 7: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

### Aprender a aprender:

- Stretch Your Mind - Critical Thinking, SB, págs. 4 y 7: fomento del pensamiento crítico.

### Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 4: comentarios de jóvenes británicos sobre los cambios legales al llegar a la mayoría de edad.
- Grammar, SB, pág. 7: la celebración de la llegada a la mayoría de edad en Japón.
- Speaking, SB, pág. 8: aprendizaje y práctica de fórmulas para entablar conversación y conocer gente.

### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

## d) Temas interdisciplinares

### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para entablar conversación con otras personas.
- Repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.



Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre los cambios legales al llegar a la mayoría de edad en el Reino Unido.
- La celebración de la llegada a la mayoría de edad en Japón.
- Maneras de entablar conversación con otras personas.

## UNIT 1 – Crossing Cultures

### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la cultura, los phrasal verbs y las collocations.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre una familia multicultural.

Utilizar de forma correcta el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Comprender la información clave de una entrevista en la radio en la que se habla sobre la convivencia de distintas culturas en un mismo territorio y un pódcast sobre las tendencias actuales.

Hablar sobre cultura y comparar imágenes.

Redactar un texto informativo, utilizando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como thirsty, project y appropriation.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Video: visionado de un vídeo de YouTube.

#### Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave relacionado con la cultura.

Aplicación del vocabulario relacionado con la cultura.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema del blog.

Mind Your Language: conocimiento de los significados de las palabras homónimas.

#### Listening

Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.

Escucha de una entrevista en la radio en la que se habla sobre la convivencia de distintas culturas en un mismo territorio para realizar diferentes actividades.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el nombre de un club de cocina.

#### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre cultura.

Práctica de la expresión oral para dar consejos a un/a inmigrante en su país, utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

#### Reading

Introducción al tema que trata el texto a partir de unas preguntas.

Lectura de un artículo sobre una familia multicultural y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el artículo.

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el texto y elección de respuestas correctas.

Phrasal Verbs: aprendizaje de phrasal verbs y práctica a través de actividades.

Mind Your Language: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto y uso correcto de expresiones para describir periodos de tiempo.

Video: visionado de un vídeo sobre la relación entre distintas culturas.

#### Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como thirsty y project.  
Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

#### Grammar

Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Techno Task: elaboración de un póster digital donde se muestren regalos que no sean adecuados en otras culturas junto con una breve explicación.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el texto.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Collocations: aprendizaje de collocations con catch, fall y lose, y práctica a través de actividades.

#### Listening

Introducción al tema del listening a partir de una pregunta.

Escucha de un podcast sobre las tendencias actuales con el fin de realizar diferentes actividades.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de la apropiación cultural.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

#### Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta del sonido vocálico similar al contenido en palabras como appropriation.

Pronunciation Practice: práctica adicional de este sonido.

#### Speaking

Observación de dos imágenes e indicación en qué parte del mundo se hicieron.

Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes comparan fotografías para indicar qué frases se utilizan en la conversación.

Comparación de fotografías con el compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

#### Writing

Información sobre la estructura de un texto informativo.

Working with a Model: lectura de un texto informativo y realización de varias actividades relacionadas con él.

Mind Your Language: uso de estructuras paralelas para expresar ideas similares.

Adjectives and Adverbs: información sobre los adjetivos y distintos tipos de adverbios, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de las notas de unos estudiantes para una presentación en clase sobre expresiones culturales tradicionales e indicación cuál les parece más interesante.

Task: redacción de un texto informativo sobre una costumbre siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

Life Skills: Understanding a Travel Itinerary

Lectura de un anuncio y del itinerario de un viaje, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Life Skills Project: Creating an Itinerary

Step 1: elaboración de una lista de posibles destinos para un viaje escolar para elegir uno y decidir el presupuesto del viaje.

Step 2: búsqueda en Internet de información sobre actividades, opciones de transporte y coste, y anotarla.

Step 3: puesta en común de la información que han encontrado para elegir las actividades y el transporte que se ajuste al presupuesto establecido y elaboración del itinerario.

Step 4: presentación del itinerario en clase.

Mind Games: juegos para ejercitar la mente.

Time Out! Video: Sightseeing: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.

Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

English Around the World

Lectura de una breve biografía y el poema Queen Street, Cardiff, del poeta galés Idris Davies, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Video: visionado de un vídeo sobre Cardiff para contestar una pregunta.

Local Language: información sobre el dialecto que se habla en Cardiff.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10-11, 12 y 16: uso de vocabulario relacionado con la cultura; phrasal verbs; collocations con catch, fall y lose; Mind Your Language, SB, pág. 10: palabras homónimas; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág. 22: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 11 y 16: comprensión oral de una entrevista en la radio en la que se habla sobre la convivencia de distintas culturas en un mismo territorio y de un pódcast sobre las tendencias actuales.

- Speaking, SB, págs. 11 y 17: uso de la lengua inglesa para hablar sobre cultura y comparar imágenes.

- Reading, SB, págs. 12-13: comprensión escrita de un artículo sobre multicultural; Mind Your Language, SB, pág. 13: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto; uso correcto de expresiones para describir periodos de tiempo; English Around the World, SB, pág. 100: comprensión escrita de una breve biografía y del poema Queen Street, Cardiff, del poeta galés Idris Davies.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 13 y 16; Pronunciation Practice, SB, pág. 114: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como thirsty, project y appropriation.

- Grammar in Use, SB, págs. 14-15; Grammar Lab, SB, pág. 108: contraste entre el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous; Techno Task, SB, pág. 15: elaboración de un póster digital sobre regalos que no sean apropiados en otras culturas junto con una breve explicación.

- Writing, SB, págs. 18-19: redacción de un texto informativo y aprendizaje del uso de los adjetivos y distintos tipos de adverbios; Mind Your Language, SB, pág. 19: uso correcto de estructuras paralelas para expresar ideas similares.

- Life Skills, SB, pág. 20: comprensión de un itinerario de viaje; Life Skills Project, SB, pág. 21: elaboración del itinerario de un viaje escolar.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Life Skills Project, SB, pág. 21: cálculo del presupuesto de un viaje escolar.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 21 y 22: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 15: elaboración de un póster digital sobre regalos que no sean apropiados en otras culturas.
- Life Skills Project, SB, pág. 21: búsqueda en Internet de información sobre un destino turístico.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 12, 16, 17 y 22; Check Your Progress, WB, pág. 15; Student Learning Record, WB, pág. 106: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Stretch Your Mind - Critical Thinking, SB, págs. 9, 10, 11, 12, 15 y 16: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 10: reflexión sobre las diferencias entre la cultura británica y americana.
- Listening, SB, pág. 11: la importancia de la gastronomía para unir culturas.
- Speaking, SB, pág. 11: capacidad para dar consejos a un/a inmigrante en su país.
- Useful Language, SB, págs. 11, ej. 8, SB, pág. 17: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre cultura y comparar fotografías.
- Reading, SB, pág. 13: reflexión sobre los problemas de adaptación de algunas personas a otras culturas.
- Writing, SB, págs. 18-19: redacción de un texto informativo sobre una costumbre.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 11 y 17; Grammar in Speaking, SB, pág. 15: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 18-19: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Life Skills Project, SB, pág. 21: capacidad de elaborar el itinerario de un viaje escolar.
- Student Learning Record, WB, pág. 106: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 14: interés por conocer los regalos que no son apropiados en otras culturas.
- Grammar in Context, SB, pág. 15: interés por conocer la celebración de la noche de Robert Burns en Escocia.
- Listening, SB, pág. 16: reflexión sobre el concepto de apropiación cultural.
- Writing, SB, págs. 18-19: interés por conocer costumbres o elementos propios de otras culturas.
- Life Skills Project, SB, pág. 21: información de interés sobre Italia y Grecia.
- Mind Your Vocabulary, SB, pág. 22: reflexión sobre el derecho de los nativos americanos a conservar su cultura.

- English Around the World, SB, pág. 100: interés por conocer la biografía y el poema Queen Street, Cardiff, del poeta galés Idris Davies.

#### d) Temas interdisciplinarios

##### Historia:

- Turismo en Italia y Grecia.

##### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas hablar sobre cultura y comparar fotografías
- Phrasal verbs.
- Collocations con catch, fall y lose.
- Expresiones para describir periodos de tiempo.
- El uso del Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.
- Técnicas de escritura.
- El uso de adjetivos y distintos tipos de adverbios para enriquecer un texto.
- La estructura de un texto informativo. Redacción de uno.
- Uso de estructuras paralelas para expresar ideas similares.
- Poema Queen Street, Cardiff de Idris Davies.

##### Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Blogs.
- Uso del póster digital.

##### Historia de la Filosofía:

- Diferencias entre la cultura británica y americana.
- La importancia de conocer y respetar otras culturas.
- Conocimiento de costumbres, formas de relación social y particularidades de otras culturas.
- El enriquecimiento personal que supone viajar a otros países.
- La importancia de la gastronomía para unir culturas.

##### Fundamentos del Arte:

- La poesía como expresión artística.

##### Fundamentos de Administración y Gestión:

- Elaboración de un presupuesto para un viaje.

## **UNIT 2 – Safety First**

### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la seguridad y situaciones de riesgo, y adjetivos seguidos de preposición.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo científico de Internet sobre los satélites artificiales.

Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, temporales y desiderativas.

Comprender la información clave de un reportaje radiofónico sobre la seguridad en el agua, y varios monólogos y diálogos sobre temas de seguridad.

Hablar sobre problemas y soluciones, y especular sobre una imagen.

Redactar un correo electrónico formal, empleando las conjunciones causales, consecutivas y finales correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como crash y spacecraft, y los sonidos /t/ y /d/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Video: visionado de un vídeo de YouTube.

## Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave relacionado con la seguridad.

Aplicación del vocabulario relacionado con la seguridad.

Mind Your Language: explicación del significado de la palabra realice e información sobre su uso.

## Listening

Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.

Escucha de un reportaje radiofónico sobre la seguridad en el agua para realizar diferentes actividades.

## Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre problemas y soluciones.

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre los problemas de seguridad en su zona y sobre posibles soluciones utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

## Reading

Introducción al tema que trata el texto a partir de una pregunta.

Lectura de un artículo científico de Internet sobre los satélites artificiales y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Tecno Task: búsqueda en Internet de información sobre varios satélites.

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y elección de respuestas correctas.

Expressions about Safety and Danger: aprendizaje de expresiones relacionadas con la seguridad y situaciones de riesgo, y práctica a través de actividades.

Mind Your Language: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto y explicación del significado y usos de las expresiones it's about time and it's high time.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de los satélites.

Video: visionado de un vídeo sobre el espacio.

## Pronunciation

Mind Your Pronunciation : pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como crash y spacecraft.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

## Grammar

Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones condicionales y temporales.

Mind Your Language: uso de las expresiones provided that, providing that y as long as en el primer condicional.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de los patines eléctricos.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

## Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Adjectives and Prepositions: aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones y práctica a través de actividades.

#### Listening

Escucha de varios monólogos y diálogos sobre temas relacionados con la seguridad para realizar diferentes actividades.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

#### Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos /t/ y /d/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación de estos sonidos.

#### Speaking

Observación de una imagen y contestación a diferentes preguntas.

Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes especulan sobre una imagen para completar unas frases.

Realización de actividades con expresiones útiles para especular.

Especulación sobre dos imágenes utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

#### Writing

Información sobre la estructura de un correo electrónico formal.

Working with a Model: lectura de un correo electrónico y realización de varias actividades relacionadas con él.

Mind Your Language: expresiones para exigir que se haga algo.

Connectors of Cause, Result and Purpose: información sobre las conjunciones causales, consecutivas y finales, y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura y comprensión de algunos datos sobre los patinetes eléctricos que aparecen en diversos medios para señalar las ventajas, desventajas o problemas que se mencionan en cada uno.

Task: redacción de un correo electrónico formal al alcalde/sa sobre los patinetes eléctricos siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

#### Life Skills: Analysing a Proposal

Lectura de una propuesta de invento y realización de varias actividades relacionadas con ella.

#### Life Skills Project: Developing a Proposal

Step 1: elección de un problema que quieran resolver y de un invento que pueda resolverlo.

Step 2: búsqueda en Internet de información sobre inventos similares al que hayan elegido para anotar en qué se diferencia su invento y en qué mejora a los inventos ya existentes.

Step 3: puesta en común de las ideas para elegir la que vayan a incluir en la propuesta y redactarla.

Step 4: presentación de la propuesta delante de la clase.

Mind Games: juegos para ejercitar la mente.

Time Out! Video: Buying Gifts: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

#### Mind Your Vocabulary - Extension

Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.

Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.



### Competences Assessment

Lectura de una página web sobre un curso de cocina internacional y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Escucha de un pódcast de una entrevista en la que habla de un concurso y realización de una actividad para demostrar su comprensión.

Conversación con el compañero/a sobre la familia: origen, cultura, creencias, tradiciones y etilo de vida.

Redacción de un correo electrónico a un amigo/a para intentar convencerle de apuntarse al curso de cocina anunciado en la página web.

### English Around the World

Lectura de un artículo sobre Griffith Park en Los Ángeles y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Video: visionado de un vídeo sobre Los Ángeles para contestar una pregunta.

Local Language: apartado en el que se incluyen palabras de la jerga del sur de California.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 24-25, 27 y 30: uso de vocabulario relacionado con la seguridad y situaciones de riesgo; adjetivos seguidos de preposición; Mind Your Language, SB, pág. 24: explicación del significado de la palabra realise e información sobre su uso; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág. 36: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 25 y 30: comprensión oral de un reportaje radiofónico sobre la seguridad en el agua, y varios monólogos y diálogos sobre temas relacionados con la seguridad; Competences Assessment, SB, pág. 38: comprensión oral de un pódcast de una entrevista en la que habla de un concurso.

- Speaking, SB, págs. 25 y 31: uso de la lengua inglesa para hablar sobre problemas y soluciones, y especular sobre una imagen; Competences Assessment, SB, pág. 38: conversación el compañero/a sobre la familia: origen, cultura, creencias, tradiciones y etilo de vida.

- Reading, SB, págs. 26-27: comprensión escrita un artículo científico de Internet sobre los satélites.; Mind Your Language, SB, pág. 27: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto; significado y usos de las expresiones it's about time / it's high time; Competences Assessment, SB, pág. 37: comprensión escrita de una página web sobre un curso de cocina internacional; English Around the World, SB, pág. 101: comprensión escrita de un artículo sobre Griffith Park en Los Ángeles.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 27 y 30; Pronunciation Practice, SB, pág. 114: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como crash y spacecraft, y los sonidos /t/ y /d/.

- Grammar in Use, SB, págs. 28-29; Grammar Lab, pág. 109: uso correcto de las oraciones condicionales, temporales y desiderativas.

- Writing, SB, págs. 32-33 redacción de un correo electrónico formal al alcalde/sa sobre los patinetes eléctricos y aprendizaje del uso de las conjunciones causales, consecutivas y finales; Mind Your Language, SB, pág. 32: uso correcto de expresiones para exigir que se haga algo; Competences Assessment, SB, pág. 38: redacción de un correo a un amigo/a para convencerle de que se apunte al curso de cocina anunciado en una página web.

- Life Skills, SB, pág. 34: análisis de una propuesta de un invento; Life Skills Project, SB, pág. 35: elaboración de una propuesta de un invento.

#### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, págs. 26-27: información sobre las aplicaciones de los satélites artificiales en la vida diaria.

- Life Skills, SB, pág. 34: información sobre un dispositivo parecido a un reloj de pulsera que permitiría controlar las pertenencias del usuario/a.

- Life Skills Project, SB, pág. 35: elaboración de una propuesta de un invento.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 35 y 36: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 26: búsqueda en Internet de información sobre varios satélites.
- Life Skills Project, SB, pág. 31: búsqueda en Internet de información sobre inventos.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

#### Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 26, 27, 30, 31 y 36; Check Your Progress, WB, pág. 23; Student Learning Record, WB, pág. 106: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Stretch Your Mind - Critical Thinking, SB, págs. 23, 27 y 28: fomento del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 24; Listening, SB, pág. 30: interés por conocer distintas situaciones de peligro en la vida cotidiana que ponen en riesgo la salud de las personas.
- Useful Language, SB, pág. 25; ej. 9, SB, pág. 31: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre problemas y soluciones, y especular sobre una imagen.
- Listening, SB, pág. 25: interés por conocer algunos consejos de seguridad en el agua.
- Grammar, SB, pág. 28, ej. 1; Writing, SB, pág. 33: reflexión sobre los riesgos de los patinetes eléctricos.
- Grammar, SB, pág. 28, ej. 2: consejos de seguridad alimentaria para seguir en casa.
- Grammar in Context, pág. 29: reflexión sobre la importancia de cumplir las normas de seguridad para evitar desastres como la inundación de melaza de Boston en 1919.
- Writing, SB, pág. 32: correo electrónico para reclamar transporte público en horario nocturno.
- Competences Assessment, SB, pág. 39: concurso para crear un anuncio de servicio público sobre un tema de seguridad.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 25 y 31 Grammar in Speaking, SB, pág. 29: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 32-33: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Life Skills Project, SB, 35: capacidad de elaborar una propuesta de un invento.
- Student Learning Record, WB, pág. 106: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Competences Assessment, SB, pág. 37: conocimiento de otras culturas a través de su gastronomía.
- English Around the World, SB, pág. 101: lectura de un artículo sobre Griffith Park en Los Ángeles.

#### d) Temas interdisciplinares

##### Historia:

- La gran inundación de melaza de Boston en 1919.

##### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre problemas y soluciones, y especular sobre una imagen.

- Adjetivos seguidos de preposición.
- El uso de las oraciones condicionales, temporales y desiderativas.
- Técnicas de escritura.
- El uso de las conjunciones causales, consecutivas y finales para enriquecer un texto.
- La estructura de un correo electrónico formal. Redacción de uno.

#### Biología:

- Reflexión sobre la importancia de la seguridad alimentaria en el hogar para proteger la salud.

#### Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- Reflexión sobre las aplicaciones de los satélites artificiales en la vida diaria.
- Dispositivo parecido a un reloj de pulsera que permite controlar las pertenencias del usuario/a.

#### Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.
- La carta o correo electrónico formal como medio para canalizar quejas o protestas.
- Aplicaciones de móvil para alquilar patinetes eléctricos.

#### Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las situaciones o actividades que pueden poner en riesgo la salud de las personas.
- Concienciación de la importancia de cumplir las normas de seguridad en instalaciones de almacenamiento.
- Reflexión sobre la importancia de tener una buena red de transporte público.

### TEMPORALIZACION SEGUNDO TRIMESTRE

Unidades	Fecha prevista inicio	Fecha prevista finalización	Número aproximado de sesiones
Unit – 3	10/01/2022	8/02/2022	16
Unit – 4	9/02/2022	9/03/2022	16

#### UNIT 3 – Keep Moving!

##### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el deporte y los sintagmas preposicionales.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre el sumo.

Utilizar de forma correcta la pasiva y los verbos causativos.

Comprender la información clave de varios monólogos en los que unos estudiantes hablan de la estrella del deporte que admiran y un programa de radio sobre un tema relacionado con el deporte.

Hablar sobre preferencias y mostrar acuerdo o desacuerdo.

Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas, y los conectores para dar ejemplos correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /k/ y /g/ y los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como fans y cup.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

##### b) Contenidos didácticos

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Video: visionado de un vídeo de YouTube.

##### Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Contestación a un cuestionario sobre deporte.

Comprensión del vocabulario clave relacionado con el deporte.

Aplicación del vocabulario relacionado con el deporte.

Mind Your Language: explicación de las oraciones subordinadas adjetivas de participio y gerundio.

#### Listening

Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.

Escucha de varios monólogos en los que unos estudiantes hablan de las figuras del deporte que admiran para realizar varias actividades.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

#### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre preferencias.

Expresión oral de sus preferencias con respecto a la participación en deportes de competición o a la práctica de deporte por diversión utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

#### Reading

Predicción del contenido de un texto a partir de la lectura de la primera oración de cada párrafo para buscar información general (skimming).

Lectura de un entrada de blog sobre el sumo y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema del sumo.

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el texto y elección de la continuación más lógica en cada frase.

Prepositional Phrases: explicación de los sintagmas preposicionales y práctica a través de actividades.

Mind Your Language: identificación del significado correcto del false friend destacado en el texto y explicación de los usos y diferencias entre so y such.

Video: visionado de un vídeo sobre el kick boxing femenino.

#### Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos /k/ y /g/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

#### Grammar

Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Mind Your Language: muestra de errores relacionados con las oraciones de relativo.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta dos preguntas relacionadas con el tema del fútbol.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Sports idioms: aprendizaje de modismos relacionados con el deporte y práctica a través de actividades.

#### Listening

Introducción al tema del listening a partir de una pregunta.

Escucha de un programa de radio sobre un tema relacionado con el deporte para realizar varias actividades.

Techno Task: búsqueda en Internet de información sobre los deportes en los que se utiliza el material que se muestra en las imágenes para luego elegir uno de ellos y describir brevemente cómo se juega.

#### Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como fans y cup.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

#### Speaking

Contestación a unas preguntas sobre una imagen.

Mostrar acuerdo o desacuerdo con la afirmación hecha.

Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes hablan sobre dicha afirmación para contestar unas preguntas e identificar las expresiones útiles que se utilizan en la conversación.

Debate con el compañero/a sobre las afirmaciones dadas utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

#### Writing

Información sobre la estructura de un texto argumentativo.

Working with a Model: lectura de un texto argumentativo y realización de varias actividades relacionadas con él.

Mind Your Language: uso correcto de little y a little y práctica a través de actividades.

Connectors of Addition, Contrast and Example: información sobre las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas, y los conectores para dar ejemplos y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de varios extractos de periódicos y revistas relacionados con la actividad física para señalar el tema que trata cada uno.

Task: redacción de un texto argumentativo sobre si las clases de educación física deberían ser obligatorias en el colegio siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

#### Life Skills: Analysing an Oral Presentation

Análisis de una presentación oral a través de varias actividades.

#### Life Skills Project: Giving an Oral Presentation

Step 1: elección de un deporte y reparto de los temas entre los miembros del grupo.

Step 2: búsqueda de información en Internet sobre el tema y anotarla, y elección de del tipo de apoyo visual que utilizarán para la presentación.

Step 3: puesta en común de la información y del tipo de apoyo visual que han encontrado, y preparación de una tarjeta con la información para la presentación.

Step 4: exposición oral de la presentación en clase.

Mind Games: juegos para ejercitar la mente.

Time Out! Video: My Interview: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

#### Mind Your Vocabulary - Extension

Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.

Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### English Around the World

Lectura de un cuento popular y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Video: visionado de un vídeo sobre Hong Kong para contestar una pregunta.

Local Language: apartado en el que se habla del inglés de Hong Kong.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 40-41, 42 y 46: uso de vocabulario relacionado con el deporte; los sintagmas preposicionales; los modismos relacionados con el deporte; Mind Your Language, SB, pág. 40: explicación de las oraciones subordinadas adjetivas de participio y gerundio; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág. 52: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 41 y 46: comprensión oral de varios monólogos en los que unos estudiantes hablan de las figuras del deporte que admiran y un programa de radio sobre un tema relacionado con el deporte sobre un tema relacionado con el deporte.

- Speaking, SB, págs. 41 y 47: uso de la lengua inglesa para hablar sobre preferencias y mostrar acuerdo o desacuerdo.

- Reading, SB, págs. 42-43: comprensión escrita de una entrada de blog sobre el sumo; Mind Your Language, SB, pág. 43: identificación del significado correcto del false friends destacado en el texto; usos y diferencias entre so y such; English Around the World, SB, pág. 102: comprensión escrita de un cuento popular.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 43 y 46; Pronunciation Practice, SB, pág. 115: pronunciación correcta de los sonidos /k/ y /g/ y los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como fans y cup.

- Grammar in Use, SB, págs. 44-45; Grammar Lab, pág. 110: uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.

- Writing, SB, págs. 48-49: redacción de un texto argumentativo sobre si la educación física debería o no debería ser obligatoria en el colegio y aprendizaje del uso de las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas, y los conectores para dar ejemplos; Mind Your Language, SB, pág. 48: uso de little y a little

- Life Skills, SB, pág. 50: análisis de una presentación oral; Life Skills Project, SB, pág. 51: capacidad para preparar una presentación oral.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 40, 42, 44, 45, 46, 47 y 52: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 46; Life Skills Project, SB, pág. 51: búsqueda en Internet de información sobre deportes.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

#### Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 41, 42, 47 y 52; Check Your Progress, WB, pág. 31; Student Learning Record, WB, pág. 106: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Stretch Your Mind - Critical Thinking, SB, págs. 39, 42 y 45: fomento del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, págs. 41 y 47: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre preferencias y mostrar acuerdo o desacuerdo.

- Reading, SB, pág. 43: fomento de la participación de las mujeres en actividades deportivas como el sumo.

- Grammar in Context, SB, pág. 45: debate sobre las retransmisiones de partidos de fútbol con sonido virtual.
- Preparation for the Task, SB, pág. 49: interés por conocer los resultados de una encuesta sobre los hábitos deportivos de los niños.
- Mind Your Vocabulary, SB, pág. 52: interés por conocer la organización Basketball Cop Foundation que recauda dinero para que los barrios desfavorecidos dispongan de canchas de baloncesto en las que los niños/as puedan jugar.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 41 y 47; Grammar in Speaking, SB, pág. 45: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 48-49: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Writing, SB, pág. 49: capacidad de redactar un artículo exponiendo ventajas y desventajas sobre una idea.
- Life Skills Project, SB, pág. 51: capacidad para preparar una presentación oral.
- Student Learning Record, WB, pág. 106: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Listening, SB, pág. 41: importancia de la constancia en el trabajo para convertirse en un deportista de élite.
- Reading, SB, pág. 43: interés por conocer la vida de un luchador de sumo.
- Life Skills, SB, pág. 50: información sobre el hockey subacuático conocido como "octopush".
- English Around the World, SB, pág. 102: interés por conocer un cuento popular de Hong Kong.

d) Temas interdisciplinares

Biología:

- Reflexión sobre los beneficios del deporte en la salud.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre preferencias y mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Las oraciones subordinadas adjetivas de participio y gerundio.
- Los sintagmas preposicionales.
- Modismos relacionados con el deporte.
- El uso la pasiva y los verbos causativos.
- El uso de las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas, y los conectores para dar ejemplos.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto argumentativo. Redacción de uno.
- El cuento popular The Tale of Amah Rock.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Blogs.

Historia de la Filosofía:

- Importancia de la constancia en el trabajo para convertirse en un deportista de élite.
- La igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres en el deporte.
- Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para ayudar a los demás.
- Reflexión sobre los aspectos culturales presentes en el cuento popular The Tale of Amah Rock.

#### **UNIT 4 – Near & Dear**

a) Objetivos

- Aprender vocabulario sobre las relaciones, expresiones con over y phrasal verbs.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un fragmento de una novela.

Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo especificativas y explicativas.  
Comprender la información clave de una entrevista a un psicólogo para hablar sobre los cotilleos y una charla sobre música en la universidad.  
Hablar sobre similitudes y diferencias, y tomar decisiones.  
Redactar un artículo de opinión prestando atención a la concordancia entre sujeto y verbo.  
Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como sorry y road, y practicar la fonética.  
Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b) Contenidos didácticos

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Video: visionado de un vídeo de YouTube.

#### Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre las relaciones.

Aplicación del vocabulario relacionado con las relaciones.

Mind Your Language: aprendizaje de los distintos significados de la palabra couple.

Techno Task: lectura de una cita atribuida a Harry Truman y búsqueda en Internet de información sobre esta persona.

#### Listening

Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.

Escucha de una entrevista sobre un experimento en el que se demuestra que los cotilleos estimulan la cooperación en grupo para realizar varias actividades.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

#### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre similitudes y diferencias.

Conversación con el compañero/a para hablar sobre las similitudes o diferencias con sus amigos/as utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

#### Reading

Introducción al tema que trata el texto a partir de una pregunta.

Lectura de un fragmento de una novela y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: reflexión sobre el protagonista de la novela.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el texto y realización de una actividad relacionada con el texto.

Expressions with Over: aprendizaje de expresiones con over para luego completar unas frases.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Mind Your Language: identificación del significado correcto del false friend destacado en el texto y muestra de palabras que se confunden con facilidad.

Video: visionado de un vídeo sobre la literatura para jóvenes.

#### Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como sorry y road.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

#### Grammar

Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.



Uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el texto.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Phrasal Verbs: aprendizaje de phrasal verbs que se utilizan para hablar de relaciones y práctica a través de actividades.

#### Listening

Introducción al tema del listening a partir de una preguntas

Escucha de una charla sobre música en la universidad para realizar varias actividades.

#### Pronunciation

Mind Your Pronunciation: práctica de fonética.

Pronunciation Practice: práctica adicional de fonética.

#### Speaking

Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes hablan sobre la cualidades más importantes en un amigo/a para contestar unas preguntas.

Indicación de qué expresiones útiles se utilizan en la conversación para tomar una decisión.

Conversación con el compañero/a para hablar sobre las cualidades más importantes en un amigo/a utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

#### Writing

Información sobre la estructura de un artículo de opinión.

Working with a Model: lectura de un artículo de opinión y realización de varias actividades relacionadas con él.

Mind Your Language: uso de modales o del Future Simple para hablar de algo que puede ocurrir.

Subject-Verb Agreement: información sobre la concordancia entre sujeto y verbo en la oración, y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de las respuestas que unos jóvenes a la pregunta de un bloguero para contestar unas preguntas.

Task: redacción de un artículo de opinión sobre si es mejor irse de vacaciones con los padres o con los amigos/as siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

#### Life Skills: Analysing Surveys

Análisis de los resultados de una encuesta y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

#### Life Skills Project: Conducting a Survey

Step 1: elección de un tema relacionado con las relaciones y un grupo de edad para hacer una encuesta.

Step 2: búsqueda en Internet de información sobre el tema elegido e ideas para las preguntas de la encuesta y luego redactarlas.

Step 3: puesta en común de las preguntas para elegir ocho y luego llevar a cabo la encuesta.

Step 4: presentación de los resultados de la encuesta en gráficos y tablas para mostrarla la clase.

Mind Games: juegos para ejercitar la mente.

Time Out! Video: Yoga Classes: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.

Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Competences Assessment

Lectura de la biografía de la jugadora de fútbol Megan Rapinoe y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Escucha de una conversación entre dos amigas sobre la relación sentimental de una de ellas, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Participación en un debate sobre si los deportistas profesionales son mejores modelos a imitar que los famosos/as.

Redacción de un informe al director/a del colegio mostrando los resultados de una encuesta sobre las actividades que más interesan a los estudiantes para realizar antes comenzar las clases.

English Around the World

Lectura de una página web de turismo en Liverpool y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Video: visionado de un vídeo sobre Liverpool para contestar una pregunta.

Local Language: información sobre el dialecto que se habla en Liverpool.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 54-55, 57 y 60: uso de vocabulario relacionado con las relaciones; expresiones con over; phrasal verbs; Mind Your Language, SB, pág. 54: aprendizaje de los distintos significados de la palabra couple; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág. 66: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 55 y 60: comprensión oral de una entrevista a un psicólogo para hablar sobre los cotilleos y una charla sobre música en la universidad; Competences Assessment, SB, pág. 68: comprensión oral de una conversación entre dos amigas sobre la relación sentimental de una de ellas.

- Speaking, SB, págs. 55 y 61: uso de la lengua inglesa para hablar sobre similitudes y diferencias, y tomar decisiones; Competences Assessment, SB, pág. 68: participar en un debate sobre si los deportistas profesionales son mejores modelos a imitar que los famosos/as..

- Reading, SB, págs. 56-57: comprensión escrita de un fragmento de una novela; Mind Your Language, SB, pág. 57: identificación del significado correcto del false friend destacado en el texto; palabras que se confunden con facilidad; Competences Assessment, SB, pág. 67: comprensión escrita de la biografía de la jugadora de fútbol Megan Rapinoe; English Around the World, SB, pág. 103: comprensión escrita de una página web de turismo en Liverpool.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 57 y 60; Pronunciation Practice, SB, pág. 115: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como sorry y road, y práctica de la fonética

- Grammar in Use, SB, págs. 58-59; Grammar Lab, pág. 111: uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

- Writing, SB, págs. 62-63: redacción de un artículo de opinión prestando atención a la concordancia entre sujeto y verbo; Mind Your Language, SB, pág. 62: uso de modales o del Future Simple para hablar de algo que puede ocurrir; Competences Assessment, SB, pág. 68: redacción de un informe al director/a del colegio mostrando los resultados de una encuesta

sobre las actividades que más interesan a los estudiantes para realizar antes comenzar las clases.

- Life Skills, SB, pág. 64: análisis de los resultados de las encuestas; Life Skills Project, SB, pág. 65: realización de una encuesta.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 53, 54, 57, 58, 59, 60, 61, 65 y 66: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 55: lectura de una cita atribuida a Harry Truman y búsqueda en Internet de información sobre esta persona.
- Life Skills Project, SB, pág. 65: búsqueda en Internet de información sobre el tema de la encuesta.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 55, 56, 57, 61 y 66; Check Your Progress, WB, pág. 39; Student Learning Record, WB, pág. 106: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Stretch Your Mind - Critical Thinking, SB, págs. 53, 57 y 59: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 54; Competences Assessment, SB, pág. 68: reflexión sobre las relaciones personales y sociales.
- Listening, SB, pág. 55: conocimiento de un experimento en el que se demuestra que los cotilleos estimulan la cooperación en grupo.
- Useful Language, SB, págs. 55 y 61: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre similitudes y diferencias, y tomar decisiones.
- Reading, SB, pág. 56-57: reflexión sobre los problemas en las relaciones de pareja.
- Grammar, SB, p. 58: programas de telerrealidad sobre bodas.
- Grammar in Context, SB, p. 59: interés por conocer un nuevo modelo de vivienda basado en alquilar una habitación y compartir áreas comunes con otros jóvenes con hábitos, valores e intereses similares.
- Writing, SB, p. 62: ventajas de compartir vivienda entre los jóvenes que se independizan.
- Life Skills, SB, pág. 64: interés por conocer los resultados de una encuesta sobre la amistad entre los jóvenes en la era de la tecnología.
- Competences Assessment, SB, pág. 67: información sobre la biografía de la jugadora de fútbol Megan Rapinoe.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 55 y 61; Grammar in Speaking, SB, pág. 59: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. págs. 62-63: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Life Skills, SB, pág. 64: capacidad para analizar los datos de una encuesta.
- Life Skills Project, SB, pág. 65: capacidad para realizar una encuesta.
- Competences Assessment, SB, pág. 68: capacidad de debatir diferentes ideas.
- Student Learning Record, WB, pág. 106: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 56-57: lectura de un fragmento de una novela.

- English Around the World, SB, pág. 103: página web de turismo en Liverpool.

d) Temas interdisciplinarios

Historia:

- El origen de las canciones de amor.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre similitudes y diferencias, y tomar decisiones.
- Expresiones con over.
- Phrasal verbs.
- El uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas..
- Reglas de concordancia entre sujeto y verbo.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto de opinión. Redacción de uno.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Los blogs.

Historia de la Filosofía:

- Las relaciones de amistad y de pareja durante la adolescencia.
- La importancia de las relaciones sociales durante la adolescencia.
- La soledad de los jóvenes en la sociedad actual.

**TEMPORALIZACION TERCER TRIMESTRE**

Unidades	Fecha prevista inicio	Fecha prevista finalización	Número aproximado de sesiones
Unit – 5	10/03/2022	5/04/2022	14
Unit – 6	6/04/2022	17/05/2022	14

**UNIT 5 – It's About Time!**

a) Objetivos

Aprender vocabulario y expresiones relacionado con el tiempo y los phrasal verbs.

Leer de forma comprensiva y autónoma los consejos de una psicoterapeuta en una página web.

Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos, y las estructuras should / had better.

Comprender la información clave de varios monólogos en los que varias personas hablan sobre famosos que siempre llegan tarde y una entrevista a una astrofísica sobre los viajes en el tiempo.

De forma oral, pedir disculpas y comparar fotografías.

Redactar un resumen prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.

Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como juggle, party, universe y idea.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Contestación a un cuestionario sobre la puntualidad.

Comprensión del vocabulario clave relacionado con el tiempo.

Aplicación del vocabulario relacionado con el tiempo.

Mind Your Language: uso del comparativo doble the ... the.  
Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de la puntualidad.

#### Listening

Escucha de varios monólogos en los que varias personas hablan sobre famosos que siempre llegan tarde para realizar varias actividades.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

#### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de pedir disculpas.

Interacción oral con el compañero/a para pedirle disculpas por llegar tarde utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

#### Reading

Introducción al tema que trata el texto a partir de unas preguntas.

Lectura de los consejos de una psicoterapeuta en una página web y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de la impuntualidad crónica que padecen algunas personas.

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Expressions About Time: aprendizaje de expresiones con la palabra time, y práctica a través de actividades.

Mind Your Language: uso del sufijo -en para la formación de verbos y práctica a través de una actividad.

Video: visionado de un vídeo sobre el tiempo.

#### Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como juggle y party.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

#### Grammar

Grammar: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los modales y los modales perfectos, y las estructuras should / had better.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre la canción 39 de Brain May.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Phrasal Verb: explicación de los distintos tipos de phrasal verbs (transitivos e intransitivos) y práctica a través de actividades.

#### Listening

Introducción al tema del listening a partir de varias preguntas.

Escucha de una entrevista a una astrofísica sobre los viajes en el tiempo para realizar varias actividades.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Techno Task: búsqueda en Internet de información sobre el libro La máquina del tiempo de H. G. Wells para contestar unas preguntas.

#### Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como universe y idea.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

#### Speaking

Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes comparan unas fotografías para indicar qué ideas se mencionan en la conversación e identificar las expresiones útiles que se utilizan.

Comparación de fotografías utilizando las expresiones aprendidas.

Contestación a unas preguntas relacionadas con dos fotografías.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

#### Writing

Información sobre las características de un resumen.

Working with a Model: lectura de un texto sobre los husos horarios en los que se divide la Tierra y realización de varias actividades relacionadas con él.

Mind Your Language: consejos para elaborar un resumen.

Paraphrasing: explicación de qué es la paráfrasis y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Prepare for the Task: lectura de dos extractos para parafrasearlos.

Task: redacción de un resumen de los consejos de la psicoterapeuta publicados en la página web siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

#### Life Skills: Understanding a Report

Lectura de un informe sobre la historia y evolución de los relojes, y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

#### Life Skills Project: Writing a Report

Step 1: elección de un tema para el informe, redacción de una lista de preguntas entre los miembros del grupo y reparto de las preguntas.

Step 2: búsqueda de información en Internet para contestar las preguntas y de imágenes.

Step 3: puesta en común de las preguntas y respuestas para hacer los cambios necesarios y redactar el informe.

Step 4: presentación del informe en clase.

Mind Games: juegos para ejercitar la mente.

Time Out! Video: The Party: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

#### Mind Your Vocabulary - Extension

Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.

Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### English Around the World

Lectura de un artículo sobre Broadway y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Video: visionado de vídeo sobre Nueva York para contestar una pregunta.

Local Language: apartado en el que se incluyen palabras de la jerga neoyorquina.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 70-71, 72 y 76: uso de vocabulario relacionado con el tiempo; phrasal verbs; Mind Your Language, SB, pág. 66: uso del comparativo doble the ... the; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág. 82: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- Listening, SB, págs. 71 y 76: comprensión oral de varios monólogos en los que varias personas hablan sobre famosos que siempre llegan tarde y una entrevista a una astrofísica sobre los viajes en el tiempo.
- Speaking, SB, págs. 71 y 77: uso de la lengua inglesa para pedir disculpas y comparar fotografías.
- Reading, SB, págs. 72-73: comprensión escrita de una página web con consejos de una psicoterapeuta; Mind Your Language, SB, pág. 73: uso del sufijo -en para la formación de verbos; English Around the World, SB, pág. 104: comprensión escrita de un artículo sobre Broadway.
- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 73 y 76; Pronunciation Practice, SB, págs. 115-145: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como juggle, party, universe y idea.
- Grammar in Use, SB, págs. 74-75; Grammar Lab, pág. 112: uso correcto de los modales y los modales perfectos, y las estructuras should / had better.
- Writing, SB, págs. 78-79: redacción de un resumen prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear; Mind Your Language, SB, pág. 78: consejos para elaborar un resumen.
- Life Skills, SB, pág. 80: comprensión de un informe; Life Skills Project, SB, pág. 81: redacción de un informe.

#### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Grammar in Context, pág. 75: interés por conocer una canción de Brian May que narra un viaje espacial.
- Listening, SB, pág. 76: información sobre los viajes en el tiempo.
- Writing, SB, pág. 78: información sobre los husos horarios en los que se divide la Tierra.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 69, 70, 72, 74, 75, 76, 77, 81 y 82: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 76: búsqueda en Internet de información sobre el libro La máquina del tiempo de H. G. Wells.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

#### Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 71, 72, 76, 77 y 82; Check Your Progress, WB, pág. 47; Student Learning Record, WB, pág. 107: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Stretch Your Mind - Critical Thinking, SB, págs. 69, 70, 72 y 75: fomento del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 70; Listening, SB, pág. 71: reflexión sobre la importancia de la puntualidad en la sociedad actual.
- Useful Language, SB, págs. 71 y 77: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir disculpas y comparar fotografías.

- Reading, SB, págs. 72-73: interés por conocer las razones por las que muchas personas llegan siempre tarde y los consejos para superar este hábito.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, pág. 70: capacidad para analizar las respuestas a un cuestionario.
- Speaking, SB, págs. 71 y 77; Grammar in Speaking, SB, pág. 75: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. págs. 78-79: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Life Skills Project, SB, pág. 81: capacidad de redactar un informe.
- Student Learning Record, WB, pág. 107: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar in Use, SB, pág. 74, ej. 3; Life Skills, SB, pág. 80: interés por conocer la historia y evolución de los relojes.
- English Around the World, SB, pág. 104: interés por conocer datos sobre Broadway.

d) Temas interdisciplinarios

Historia:

- Historia y evolución de los relojes.
- Historia de Broadway.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para pedir disculpas y comparar fotografías.
- Phrasal verbs.
- El uso de sufijos para formar verbos.
- El uso de los modales y los modales perfectos, y las estructuras should / had better.
- La estructura de un resumen. Redacción de uno.
- Técnicas para resumir: la paráfrasis.
- Técnicas de escritura.

Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- Los viajes en el tiempo.
- El fenómeno de la dilatación del tiempo.
- Los husos horarios en la Tierra.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre la importancia de la puntualidad en la sociedad actual.
- Reflexión sobre el hábito de muchas personas de llegar siempre tarde.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.

## **UNIT 6 – Just the Job**

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones, adjetivos compuestos y verbos seguidos de preposición.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre las nuevas modalidades de contratación laboral.

Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.

Comprender la información clave de un programa de radio en el que varias personas hablan sobre sus profesiones y varios monólogos y diálogos en los que unas personas hablan sobre sus profesiones.

Hablar de trabajo y practicar una entrevista con el compañero/a.



Redactar una carta o un correo electrónico formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.

Pronunciar correctamente los grupos de consonantes contenidos en palabras como crowd o company, y los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como job y year.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b) Contenidos didácticos

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Video: visionado de un vídeo de YouTube.

#### Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave relacionado con el trabajo y las profesiones.

Aplicación del vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.

Mind Your Language: palabras que se confunden con facilidad.

#### Listening

Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.

Escucha de un programa de radio en el que varias personas hablan sobre sus profesiones para realizar varias actividades.

#### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar de trabajo.

Interacción oral con el compañero/a para hablar del trabajo de sus sueños utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Techno Task: grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen en qué consiste y por qué es el que les gustaría hacer.

#### Reading

Identificación de la finalidad del texto a partir de la lectura de la introducción.

Lectura de un artículo sobre las nuevas modalidades de contratación laboral y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con las nuevas modalidades de contratación laboral.

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el artículo y elección de respuestas correctas.

Compound Adjectives: aprendizaje de la formación de adjetivos compuestos y práctica a través de una actividad.

Mind Your Language: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto y uso correcto de la expresión get used to.

Video: visionado de un vídeo sobre el mercado laboral.

#### Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los grupos de consonantes contenidos en palabras como crowd o company.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

#### Grammar

Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del estilo indirecto.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Mind Your Language: información sobre cómo pasar las oraciones condicionales a estilo indirecto.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el uso de dispositivos para controlar a los empleados/as.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Verbs and Prepositions: aprendizaje de verbos seguidos de preposición y práctica a través de actividades.

#### Listening

Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.

Escucha de varios monólogos y diálogos en los que unas personas hablan sobre sus profesiones para realizar varias actividades.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

#### Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como job y year.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

#### Speaking

Lectura de una oferta de empleo para identificar las cualidades que tiene que tener un candidato/a para ese puesto de trabajo.

Realización de una actividad con expresiones útiles para identificar quién las dice: el entrevistador/a o el candidato/a.

Video: visionado de un vídeo en el que se muestra una entrevista de trabajo para contestar unas preguntas.

Práctica de una entrevista con el compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

#### Writing

Pautas para redactar una carta o un correo electrónico para solicitar un empleo.

Working with a Model: lectura de una oferta de empleo y realización de varias actividades relacionadas con él.

Mind Your Language: uso del Present Perfect Simple en las cartas de solicitud de empleo.

Formal and Informal Language: información y reflexión sobre el uso del lenguaje formal frente al uso del lenguaje informal y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de varias ofertas de empleo e indicación cuál de ellas les gustaría y cuál no.

Task: redacción de una carta o un correo electrónico para solicitar un empleo siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

#### Life Skills: Analysing a CV

Pautas para elaborar un curriculum vitae.

#### Life Skills Project: Creating a CV

Step 1: redacción de una lista de categorías para incluir en el currículum.

Step 2: búsqueda en Internet de información sobre distintos modelos de currículum para elegir uno e incluir sus datos.

Step 3: revisión del currículum del compañero/a para hacer los cambios necesarios y terminar de redactarlo.

Step 4: presentación del currículum delante de la clase.

Mind Games: juegos para ejercitar la mente.

Time Out! Video: Helping Jack: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.

Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Competences Assessment

Lectura de varios comentarios en un foro sobre el hábito de algunas personas de posponer las actividades importantes para dedicar el tiempo a tareas menos relevantes y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Escucha de instrucciones para crear su diario personal o bullet journal y realización de una actividad para demostrar su comprensión.

Conversación entre un estudiante y el secretario/a de un centro cívico para inscribirse en unos cursos.

Redacción de un comentario expresando su opinión y describiendo su reacción ante un aviso publicado en la página web del colegio.

English Around the World

Lectura de una entrada de blog sobre un viaje a Auckland y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Video: visionado de un vídeo sobre Auckland para contestar una pregunta.

Local Language: apartado en el que se habla sobre el inglés de Nueva Zelanda.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 84-85, 87 y 90: uso de vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones; adjetivos compuestos; verbos seguidos de preposición; Mind Your Language, SB, pág. 84: palabras que se confunden con facilidad; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág. 96: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 85 y 90: comprensión oral de un programa de radio en el que varias personas hablan sobre sus profesiones y varios monólogos y diálogos en los que unas personas hablan sobre sus profesiones; Competences Assessment, SB, pág. 98: comprensión oral de instrucciones para crear su diario personal o bullet journal.

- Speaking, SB, págs. 85 y 91: uso de la lengua inglesa para hablar de trabajo y practicar una entrevista con el compañero/a; Competences Assessment, SB, pág. 98: conversación entre un estudiante y el secretario/a de un centro cívico para inscribirse en unos cursos.

- Reading, SB, págs. 86-87: comprensión escrita de un artículo sobre las nuevas modalidades de contratación laboral; Mind Your Language, SB, pág. 87: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto y uso correcto de la expresión get used to; Competences Assessment, SB, pág. 97: comprensión escrita de comentarios en un foro sobre la tendencia a posponer las actividades importantes para dedicar el tiempo a tareas menos relevantes; English Around the World, SB, pág. 105: comprensión escrita de una entrada de blog sobre un viaje a Auckland.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 87 y 90; Pronunciation Practice, SB, pág. 116: pronunciación correcta de los grupos de consonantes contenidos en palabras como crowd o company, y los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como job y year

- Grammar in Use, SB, págs. 88-89; Grammar Lab, pág. 113: uso correcto de el estilo indirecto.

- Writing, SB, págs. 92-93: redacción de una carta o un correo electrónico formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal; Mind Your Language, SB, pág. 92: uso del Present Perfect Simple en las cartas de solicitud de empleo; Competences

Assessment, SB, pág. 98: redacción de un comentario expresando su opinión y describiendo su reacción ante un aviso publicado en la página web del colegio.

- Life Skills, SB, pág. 94: pautas para elaborar un curriculum vitae; Life Skills Project, SB, pág. 95: elaboración de un curriculum vitae.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 83, 84, 87, 88, 89, 90, 91, 95 y 96: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 85: grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen en qué consiste y por qué es el que les gustaría hacer.

- Life Skills, SB, pág. 93; Life Skills Project, SB, pág. 94: búsqueda en Internet de información sobre distintos modelos de currículum y elaboración de uno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

#### Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 85, 86, 87, 90 y 96; Check Your Progress, WB, pág. 55; Student Learning Record, WB, pág. 107: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 83, 86 y 89: fomento del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 84: capacidad para analizar los requisitos para acceder a algunos empleos que se muestran en las diapositivas.

- Useful Language, SB, págs. 85 y 91: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar de trabajo y practicar una entrevista con el compañero/a.

- Listening, SB, pág. 85: interés por conocer nuevas profesiones.

- Reading, SB, págs. 86-87: interés por conocer las nuevas modalidades de contratación laboral.

- Grammar in Context, SB, pág. 89: reflexión sobre el uso de dispositivos por parte de algunas empresas para controlar a sus empleados/as.

- Mind Your Vocabulary – Extension, SB, pág. 96: interés por conocer un portal de búsqueda de empleo que además de publicar ofertas de empleo ofrece información detallada sobre las empresas como los salarios, condiciones laborales y experiencias particulares de sus empleados/as.

- Competences Assessment, SB, pág. 97: reflexión sobre la tendencia a posponer las actividades importantes para dedicar el tiempo a tareas menos relevantes.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 85 y 91; Grammar in Speaking, SB, pág. 89: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. págs. 92-93: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Life Skills Project, SB, pág. 95: capacidad de elaborar un curriculum vitae.

- Writing, SB, págs. 92-93: capacidad para escribir una solicitud de empleo con un lenguaje formal.

- Competences Assessment, SB, pág. 98: capacidad para inscribirse en unos cursos en un centro cívico.

- Competences Assessment, SB, pág. 98: capacidad para redactar un comentario expresando su opinión y describiendo su reacción ante un aviso publicado en la página web del colegio.

- Student Learning Record, WB, pág. 107: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- English Around the World, SB, pág. 105: interés por conocer datos de Auckland.

d) Temas interdisciplinarios

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar de trabajo y practicar una entrevista.
- Los adjetivos compuestos.
- Los verbos seguidos de preposición.
- El estilo indirecto.
- En lenguaje formal en contraste con el lenguaje informal.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de una carta o correo electrónico para solicitar un empleo.
- La estructura del curriculum vitae.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El correo electrónico.
- El foro de Internet.
- Uso de los blogs para compartir información sobre viajes.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las profesiones del futuro.
- Reflexión sobre las nuevas modalidades de contratación laboral.
- Reflexión sobre las medidas de vigilancia y control del empresario/a sobre sus empleados/as.

## **9 EVALUACIÓN: CRITERIOS DE EVALUACIÓN – INSTRUMENTOS EVALUACIÓN - CRITERIOS CALIFICACIÓN – CONVOCATORIA ORDINARIA, EXTRAORDINARIA, PENDIENTES CURSOS ANTERIORES – PÉRDIDA EVALUACIÓN CONTINUA**

El proceso de enseñanza-aprendizaje no está completo si no se valora el proceso y no se miden los resultados. La evaluación es necesaria para comprobar hasta qué punto se han conseguido los objetivos previstos y, en consecuencia, ajustar el proceso educativo a las necesidades y características de los alumnos. La evaluación debe proporcionarnos información sobre lo que aprende el alumno y cómo lo aprende. Gracias a la evaluación podremos determinar qué ayudas necesita cada alumno para asegurar su progreso.

Aunque todos los elementos del sistema educativo deben ser objeto de evaluación y susceptibles de mejora, aquí asumiremos que el objeto de la evaluación es, principalmente, el progreso académico de los alumnos.

Además de considerar el aprendizaje de todo el grupo en conjunto, es imprescindible seguir el progreso individual de los alumnos, teniendo en cuenta las distintas formas y ritmos de aprendizaje, con objeto de precisar las intervenciones pedagógicas que cada alumno precisa.

Huelga decir que el sujeto que habitualmente lleva a cabo la evaluación es, naturalmente, el profesor. Sin embargo, en un enfoque educativo que pretende involucrar al alumno en la responsabilidad de su propio aprendizaje, es lógico hacerle partícipe también del proceso de evaluación. Es necesario atender a lo que los alumnos manifiestan sobre cómo perciben su propio aprendizaje, sobre las dificultades que encuentran en el proceso y, muy especialmente, sobre sus gustos y preferencias respecto a la forma de aprender inglés.

La evaluación es necesaria en todas las etapas del aprendizaje:

- **Al comienzo** del proceso, es necesaria para diagnosticar la situación de partida (lo que los alumnos saben, lo que ignoran y lo que saben mal). Esta evaluación nos permite anticipar problemas y adaptar el plan de intervención didáctica. Puede llevarse a cabo al comienzo del curso académico, del trimestre e incluso de cada unidad.
- **Durante** el proceso, la evaluación formativa ayuda al profesor a tomar decisiones sobre los aspectos en los que hay que insistir, sobre la ampliación, eliminación o refuerzo de los contenidos y sobre la conveniencia de establecer cambios en la programación.
- **Al final** de cada tramo educativo, la evaluación sumativa permite al profesor constatar si los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje coinciden con los objetivos propuestos.

La evaluación debe consistir en un conjunto diverso de herramientas que proporcione datos objetivos y cuantitativos de manera que, por un lado, informen sobre el proceso y, por otro, permitan calificar a cada alumno. Las herramientas o estrategias de evaluación incluirán la observación en clase, acompañada por el oportuno registro de parámetros (realización o no de tareas, mayor o menor participación, más o menos interés por aprender...), los controles escritos (con preguntas de diferente formato: respuesta singular, respuesta corta, de opción múltiple, de asociación de ideas o conceptos...), la interacción oral, con el profesor o entre los alumnos, y la participación en el trabajo en equipo y/o cooperativo y los resultados (producciones) del mismo. Una vez más, se trata de contar con una cuidadosa compilación de datos que constaten de forma precisa los avances del aprendizaje y las posibles dificultades.

En todo caso, lo importante es escoger en cada momento la herramienta que más información nos vaya a dar sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje que queremos conocer y que, por tanto, pretendemos abordar.

### **Criterios de evaluación**

Los criterios de evaluación pueden definirse como las normas de referencia que establecen el tipo de aprendizaje y también el grado de adquisición que cabe esperar que consiga cada alumno en el proceso de aprendizaje.

Estos criterios nos permiten establecer y valorar adecuadamente el progreso llevado a cabo por los alumnos, tanto individualmente como en conjunto. Los materiales de **Out & About** atienen a los criterios de evaluación que se presentan a continuación y que se ciñen a la legislación<sup>1</sup> para el **SEGUNDO CURSO de Bachillerato**:

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- **Identificar** las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público,

---

<sup>1</sup> Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.

- **Conocer y saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.
- **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.
- **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación).
- **Distinguir y aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).
- **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.
- **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.

## **Bloque 2. Producción de textos orales**

- **Construir** textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.
- **Conocer, seleccionar** con cuidado, **y saber aplicar** eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de

cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.

- **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.
- **Planificar y articular** el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.
- **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).
- **Conocer, y saber seleccionar y utilizar** léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.
- **Reproducir**, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.
- **Expresarse** con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.
- **Gestionar** la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**



- **Identificar** las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- **Conocer y saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.
- **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.
- **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).
- **Distinguir y aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).
- **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.
- **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos**

- **Escribir**, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión

y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.

- **Conocer, seleccionar y aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.
- **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.
- **Planificar y articular** el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.
- **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).
- **Conocer, y saber seleccionar y utilizar** léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.
- **Ajustarse** con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.

## INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SITUACIÓN PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

Pruebas orales (expresión y comprensión oral) (1ª /2ª /3ª evaluación)	<b>Estándares contenidos en:</b>	<b>Bloque 1:</b> Comprensión de textos orales
		<b>Bloque 2:</b> Producción de

		textos orales: expresión e interacción
Pruebas escritas, trabajos específicos (comprensión y expresión escrita) (1ª /2ª /3ª evaluación)	<b>Estándares contenidos en:</b>	<b>Bloque 3:</b> Comprensión de textos escritos
		<b>Bloque 4:</b> Producción de textos escritos: expresión e interacción
Trabajo en casa / clase (observación y toma de datos) (1ª /2ª /3ª evaluación)	<b>Estándares contenidos en:</b>	<b>Todos los bloques</b>

### **SITUACIÓN NO PRESENCIAL**

En relación a los instrumentos de evaluación, mantendremos los mismos con que contamos en enseñanza presencial. Tendremos que utilizar los medios tecnológicos a nuestro alcance (aplicaciones o webs para realización de exámenes, plataformas digitales, formularios, videoconferencias, correo electrónico etc.) para realizar las pruebas o presentación de trabajos en el caso de que se produjera un escenario de enseñanza no presencial.

**La presentación en tiempo y forma de las pruebas y trabajos solicitados será condición indispensable para una calificación positiva de los mismos.**

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Uno de los objetivos de la evaluación es la de concretar en una nota el grado de aprendizaje de un alumno. Sobre esta información pivotarán importantes decisiones por lo que se considera relevante establecer claramente los parámetros que la determinan y darlos a conocer.

<b>Bloque 1:</b> Comprensión de textos orales	<b>30%</b> de la calificación total
<b>Bloque 2:</b> Producción de textos orales: expresión e interacción	<b>30%</b> de la calificación total
<b>Bloque 3:</b> Comprensión de textos escritos	<b>20%</b> de la calificación total
<b>Bloque 4:</b> Producción de textos escritos: expresión e interacción	<b>20%</b> de la calificación total

Los estándares adquiridos a través de trabajo en casa o clase contarán un 20% dentro de cada uno de los cuatro bloques de estándares/destrezas. La adquisición de los mismos mediante pruebas escritas u orales puntuales supondrán una valoración del 80% de cada uno de los bloques.

La CALIFICACIÓN EN CADA EVALUACIÓN será, por lo tanto, la suma de las calificaciones obtenidas en cada bloque de estándares abordados hasta ese momento, a través de la valoración de los resultados después de aplicar los diferentes instrumentos de evaluación (pruebas escritas y orales, elaboración y presentación de trabajos, observaciones de aula, etc.). Los estándares contenidos en cada bloque tendrán la misma ponderación. La escala de graduación será de 1 a 10. Aquellos estándares de aprendizaje que se evalúan a lo largo del curso y que intervienen en varias evaluaciones parciales, serán calificados según el último nivel de logro que haya conseguido el alumnado en dichos estándares.

La superación de la materia se conseguirá con una calificación igual o mayor que 5.

Durante cada trimestre el tipo de pruebas que se realizan incluyen contenidos y estándares previamente trabajados por lo que la recuperación se produce de manera automática, por lo tanto no se precisa programar pruebas específicas de recuperación. El proceso del aprendizaje de un idioma es continuo e inclusivo; en caso de producirse evaluación negativa en el primer trimestre, esta quedaría recuperada con la superación de la materia en el segundo trimestre. Asimismo, la evaluación negativa en el segundo trimestre quedaría recuperada con la superación de la materia en el tercer trimestre. De producirse el caso contrario, la no superación de la evaluación final supondría la evaluación negativa de la materia en la convocatoria ordinaria. Los alumnos son informados el primer día del curso de esta circunstancia. No obstante el profesor, siempre que lo estime oportuno, podrá realizar pruebas de recuperación de contenidos específicos.

La CALIFICACIÓN EN LA CONVOCATORIA FINAL ORDINARIA, tendrá en cuenta los resultados obtenidos en cada uno de los estándares de aprendizaje que se hayan abordado a lo largo de las distintas evaluaciones. Dado su carácter de evaluación continua, la calificación que debe otorgarse es la del mayor nivel de logro, que deberá corresponder con la última calificación emitida sobre cada estándar. Los estándares contenidos en cada bloque tendrán la misma ponderación. La escala de graduación será de 1 a 10.

La calificación mínima para tener una **evaluación positiva** es el **50 %** del total (calificación numérica **5**), teniendo en cuenta la suma de las calificaciones de los diferentes bloques.

Junto con la calificación, se informará al alumno de aquellos estándares no superados y se le facilitarán orientaciones para su recuperación. De esta forma, los alumnos evaluados negativamente podrán preparar de forma adecuada la prueba extraordinaria de septiembre.

## EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA EN BACHILLERATO

Calificación Prueba Extraordinaria:

- Para la convocatoria extraordinaria a celebrar en el mes de septiembre o cuando las autoridades académicas estimen oportuno), el departamento diseñará un examen global de carácter objetivo que versará sobre los bloques 3 y 4 de los estándares de aprendizaje (común para todos los alumnos de la etapa, sin perjuicio de las adaptaciones que se realicen para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo). Deberán ser objeto de esta convocatoria extraordinaria los alumnos que hayan obtenido calificación negativa en la materia en la convocatoria final ordinaria.
  - La calificación mínima para tener una **evaluación positiva** es el **50 %** del total (calificación numérica **5**), teniendo en cuenta la suma de las calificaciones de los diferentes bloques.
  - Tendremos que utilizar los medios tecnológicos a nuestro alcance (aplicaciones o webs para realización de exámenes, plataformas digitales, formularios, videoconferencias, correo electrónico etc.) para realizar las pruebas o presentación de trabajos en el caso de que se produjera un **escenario de enseñanza no presencial**.
- De acuerdo con lo dispuesto en el apartado segundo de la disposición adicional sexta del Real Decreto 110512014, de 26 de diciembre, cuando el alumnado no se presente a las pruebas extraordinarias se consignará No Presentado (NP).

## IMPOSIBILIDAD DE LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN CONTINUA

La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas e injustificadas, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece, con carácter general, en el 30% del total de horas lectivas de la materia.

- El alumno que se vea implicado en esta situación se someterá a una evaluación extraordinaria, convenientemente programada.

- El departamento establece que para tales casos, el alumno que haya sido notificado de la pérdida de evaluación continua en una evaluación realizará la prueba o pruebas que se consideren necesarias tanto de carácter oral como escrito para poder ser evaluados con datos precisos. Las pruebas seguirán la estructura y proceso de calificación de las pruebas realizadas por sus compañeros. Asimismo se podrá requerir la presentación de los trabajos programados y llevados a cabo en su curso. Una vez se produzca la pérdida de evaluación continua, se notificará el calendario de realización de pruebas y/o entrega de trabajos, de forma pública en el tablón de anuncios del centro ubicado a tal efecto y también en el exterior del departamento de Idiomas.

- Tendremos que utilizar los medios tecnológicos a nuestro alcance (aplicaciones o webs para realización de exámenes, plataformas digitales, formularios, videoconferencias, correo electrónico etc.) para realizar las pruebas o presentación de trabajos en el caso de que se produjera un **escenario de enseñanza no presencial**.

**La presentación en tiempo y forma de las pruebas y trabajos solicitados será condición indispensable para una calificación positiva de los mismos.**

## ALUMNOS CON INGLÉS PENDIENTE

a) Se considerará recuperada la materia si se aprueba el 1º y 2º trimestre del curso siguiente.

b) Se realizará un examen global que versará sobre los bloques 3 y 4 de los estándares de aprendizaje del curso pendiente. Tendrá lugar en el mes de marzo, después de la segunda evaluación, en previsión de que no se haya recuperado la materia en el curso actual. Si no se supera por los anteriores procedimientos, habrá otra convocatoria en el mes de abril. La calificación mínima para tener una **evaluación positiva** es el **50 %** del total (calificación numérica **5**).

A lo largo del curso cada profesor efectuará el seguimiento de sus alumnos pendientes y de forma complementaria a las pruebas escritas, podrá evaluar el progreso y rendimiento de los alumnos en el curso actual.

- Tendremos que utilizar los medios tecnológicos a nuestro alcance (aplicaciones o webs para realización de exámenes, plataformas digitales, formularios, videoconferencias, correo electrónico etc.) para realizar las pruebas o presentación de trabajos en el caso de que se produjera un **escenario de enseñanza no presencial**.

## 10 NECESIDADES EDUCATIVAS

### Introducción al concepto de atención a la diversidad.

Educación significa hacer lo posible para que **todos** los alumnos alcancen el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, además, por supuesto, de que superen los objetivos curriculares establecidos. Y esto significa tener que prestar una esmerada **atención a la diversidad** de nuestro alumnado. Está claro que cada persona es diferente pero sabemos que los alumnos que precisan un mayor esfuerzo de ajuste pedagógico son aquellos en los que se han identificado necesidades específicas de apoyo educativo, que se categorizan en los siguientes grupos:

- a) los alumnos con necesidades educativas especiales derivadas de una discapacidad o de un trastorno grave de conducta;
- b) los alumnos con altas capacidades intelectuales,
- c) los alumnos que se han integrado de forma tardía a nuestro sistema educativo;
- d) los alumnos con dificultades específicas de aprendizaje;
- e) los alumnos con necesidades educativas especiales por condiciones personales o de historia escolar.

Quitando el grupo de incorporación tardía, ya que el aprendizaje de la Lengua inglesa es en principio independiente del sistema educativo, el resto de alumnos precisará, como decimos, adecuaciones que se ajusten a sus características individuales. Evidentemente, el conflicto surge en tanto y cuando estas adecuaciones no pueden entrar en colisión con la característica propedéutica de la etapa: se podrán realizar por ejemplo adaptaciones metodológicas pero difícilmente se podrán rebajar objetivos y/o contenidos, salvo excepciones que se apuntan más abajo, cuando lo que se persigue es dotar al alumno de una formación sólida que le permita afrontar estudios superiores. Teniendo esto en mente, hablaremos brevemente de cada perfil (asumiendo que en los casos de

alumnos en los que se den conjuntamente más de una problemática el abordaje didáctico se complica).

- Alumnos con necesidades educativas especiales derivadas de una discapacidad o de un trastorno grave de conducta.

La discapacidad puede ser de tipo físico (sensorial o motórica), intelectual o estar relacionada con un trastorno del lenguaje. En el primer caso, se asocia normalmente a un déficit significativo en el aparato visual, auditivo y/o motórico. Por mor de dicho déficit el alumno tendrá mayor o menor dificultad para acometer alguna de las habilidades lingüísticas (p.e., *listening* en el caso de un hipoacúsico). Así las cosas, estaríamos en la casuística excepcional a la que nos referíamos más arriba, ante la que el profesor deberá, en primer lugar, modificar oportunamente los objetivos y, en segundo lugar, adoptar las medidas metodológicas de acceso al currículo, que serán unas u otras dependiendo de la discapacidad. En otras palabras, adecuar el proceso de aprendizaje a las peculiaridades del alumno (siguiendo con el mismo ejemplo, enfatizar la entrada visual, habida cuenta de la deficiencia en la vía auditiva), potenciando actividades, materiales, recursos, etc., que faciliten su proceso de aprendizaje.

Dos casuísticas de aproximación delicada son las de los alumnos con trastornos del lenguaje (TEL, expresivos y/o comprensivos) y los alumnos con discapacidad intelectual. En ambos casos, cabe esperar que desde el Departamento de Orientación se haya realizado la oportuna orientación académica y que junto con los padres se haya valorado lo oportuno o no de su matriculación en la etapa de Bachillerato, por lo que, como venimos diciendo, tiene de propedéutica hacia estudios superiores.

Por trastorno de conducta se entiende esencial, aunque no únicamente, el relacionado con el Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad. En todos los casos el profesor deberá adoptar medidas ordinarias que compensen de alguna manera las dificultades de este tipo de alumnado. De manera breve, cabe mencionar: equilibrar una adecuada rutina de clase con una didáctica novedosa y motivadora, cuidar la ubicación del alumno, reforzar los éxitos, valorar el esfuerzo por encima de los resultados (cuidando así su autoestima y su motivación), modificar las herramientas de evaluación, etc. Si no existe desfase, no se deberán modificar los objetivos. En el caso de que exista desfase se valorará la posibilidad de realizar adaptaciones del currículo, teniendo siempre presente las competencias a alcanzar para poder promocionar y/o titular.

- Alumnos con altas capacidades intelectuales.

El principal problema de estos alumnos suele ser la desmotivación, fruto de la sensación de aburrimiento que supone afrontar actividades sobre aprendizajes que ya tienen conseguidos. La tarea del profesor consiste en implementar estrategias didácticas adecuadas (p.e., facilitar que lideren trabajos en equipo o permitir que participen en algunas explicaciones como alumnos-ayudantes...) y en ofrecer actividades que supongan un reto al alumno (actividades de ampliación o enriquecimiento, voluntarias o no).

- Alumnos con dificultades específicas de aprendizaje.

En el caso del aprendizaje de una lengua habremos de tener en cuenta las asociadas a un trastorno del aprendizaje por dificultades en la lectura (p.e., una dislexia) o por dificultades en la expresión escrita. En cualquiera de las dos posibilidades, el profesor deberá tener en

cuenta la concreción de esas dificultades y compensarlas vía adaptaciones metodológicas. En el caso de que éstas se estimaran insuficientes nos enfrentaríamos al dilema que venimos apuntando: lo cuestionable de realizar adaptaciones curriculares en tanto y cuanto que supondrían no cualificar al alumno en relación con el objetivo preparador de la etapa.

- Alumnos con necesidades educativas especiales por condiciones personales o de historia escolar.

Este campo ha sido recientemente incorporado a la legislación vigente y da pie a diferentes interpretaciones. El Departamento de Orientación deberá determinar los alumnos que se recogen bajo este epígrafe (p.e., alumnos con epilepsia que incida negativamente en su aprendizaje) y determinar asimismo la línea de la intervención educativa.

### **Atención a la diversidad.**

*Mindset 2* tiene en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as. En esta difícil tarea, proporciona abundante ayuda al profesorado a través de las actividades del *Student's Book* y el *Workbook*, las valiosas sugerencias en el *Teacher's Manual* y el material extra fotocopiable.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades en el *Student's Book* y en el *Workbook* al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado, el *Teacher's All-in-One Pack* incluye amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y, a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material fotocopiable a su alcance, el profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

- La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Para seleccionar los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el propio punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que, cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

- Los estilos de aprendizaje



A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje, se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

No obstante, en el *Teacher's Manual* señalamos el tipo de estrategia que desarrolla cada actividad y el procedimiento para sacarle el máximo rendimiento. Además, en el *Workbook* presentamos diversos tipos de refuerzo individualizado: tablas, crucigramas y ejercicios para los alumnos/as más analíticos y mucha y variada práctica para los más impulsivos.

- Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

Por último, hemos considerado importante de cara al profesorado no solo que pueda reconocer el tipo de diversidad que tiene en una determinada clase, sino también que pueda preverla. A este respecto, hemos incluido en el *Teacher's Manual* numerosas sugerencias que lo ayudarán a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía de sus alumnos/as y las diversas maneras en que puede presentarles los contenidos. Además encontrará una importante ayuda en el *Teacher's All-in-One Pack*, que contiene:

- un *pre-test* para diagnosticar las necesidades de los alumnos/as y cuatro páginas con ejercicios de repaso para poder elegir el material fotocopiable adecuado a cada uno;
- un test por cada unidad, otro por cada trimestre y dos finales;
- catorce páginas de tests al estilo del FCE;
- tres *Evaluation Standards Assessment tests*;
- seis apartados *More Practice* como práctica extra sobre vocabulario y gramática;
- seis apartados *Extension* como práctica extra sobre vocabulario y gramática;
- seis apartados *Writing Practice* como práctica extra de la producción escrita;
- seis apartados *Extra Reading and Writing Practice* como práctica extra de la comprensión y expresión escrita;

- seis apartados *Extra Listening Practice* como práctica extra de la comprensión oral;
  - seis apartados *Extra Speaking Practice* como práctica extra de la producción oral;
  - seis apartados *Video Worksheets* como práctica extra de la comprensión oral con apoyo visual;
  - tres apartados *Collaborative Projects* como práctica extra para fomentar trabajando en equipo las habilidades comunicativas;
  - las respuestas a todos los ejercicios de las secciones de arriba.
- Todos los materiales también están disponibles en formato Word editable.

Otro componente que, sin duda alguna, resultará útil al profesorado es el *Digital Teacher's Resources*, que contiene:

- *Test Factory and Other Resources* en formato Word editable: contiene todos los exámenes y el resto de materiales incluidos en el *Teacher's All-in-One Pack*. También contiene todos los textos y los *scripts* de los *listenings* del *Student's Book*.
- *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta. Todos los exámenes se pueden editar fácilmente y guardar para el futuro.
- *Interactive Whiteboard*: con el *Student's Book* en versión digital interactiva, el *Workbook* en versión digital, análisis de los textos y capturas de fotos para realizar actividades de expresión oral. También proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

Las secciones *Reading*, *Vocabulary*, *Grammar* y *Speaking* del *Student's Book* han sido diseñadas contando con los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

## 11 PLAN DE LECTURA

Proponemos las siguientes actividades para desarrollar la competencia lectora en inglés:

- Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.
- Grupos de lectura dentro y fuera del aula.
- Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de la unidad en casa.
- Fomento del préstamo e intercambio de libros para facilitar el acceso a la lectura a aquellos alumnos con menos disponibilidad económica. Se seleccionarán textos de la biblioteca del departamento y centro, recomendados por el profesor correspondiente.

## 12 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las actividades extraescolares mejoran el nivel educativo, las competencias interpersonales, y el nivel de atención del alumnado. También aumentan la motivación y estimulan el pensamiento crítico y la madurez personal. En general producen un gran beneficio al relacionar las actividades escolares con el entorno exterior del centro educativo, complementando y completando el currículo.

Todas las actividades están encaminadas a comprender y expresarse en inglés de manera apropiada y consecuentemente a conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los países de habla inglesa, así como el patrimonio artístico y cultural.

**Las actividades extraescolares y complementarias durante este curso escolar solamente podrán llevarse a cabo si se reúnen las condiciones para que se desarrollen de forma segura en la situación de pandemia por Covid 19 que estamos viviendo. No obstante, el departameno las sigue programando para que sea posible realizarlas si mejoran en algún momento las circunstancias o es posible adaptar las actividades al contexto sociosanitario.**

FUERA DEL CENTRO	Objetivos	Contenidos	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	En colaboración con	Profesores responsables
Charlas en inglés/ español con ponentes nativos o no, de temática de interés para nuestro alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuchar, interactuar con una persona de origen anglosajón, lo que les permitirá practicar, tanto oralmente como auditivamente, el inglés.</li> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> <li>• Aprender aspectos culturales de países anglo parlantes o temas de su interés</li> </ul>	Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología, etc.	Semana cultural y/o otras fechas a determinar según disponibilidad de ponentes.	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Todo el departamento
Asistencia a teatro / cine en inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en</li> </ul>	Visualización de un espectáculo	Por determinar (1º/2º)	Posibilidad a todos los niveles,		Todo el departamento

	práctica el idioma que están adquiriendo.	en directo o film en inglés.	trimestre)	según disponibilidad e idoneidad		
Viaje estudios / intercambio/ inmersión lingüística: ciudad / país de habla inglesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer, interactuar con personas de origen anglosajón, lo que les permitirá practicar, tanto oralmente como auditivamente , el inglés.</li> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> </ul>	Viaje para mejorar o profundizar el conocimiento de la lengua inglesa y aspectos culturales de los países angloparlantes.	Por determinar (preferentemente 1º/2º trimestre)	Niveles por determinar		Miembros del departamento disponibles.
Excursión / Estancias inmersión lingüística en España	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilidad interactuar con personas de origen anglosajón, lo que les permitirá practicar, tanto oralmente como auditivamente , el inglés.</li> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> </ul>	Viaje para mejorar o profundizar el conocimiento de la lengua inglesa y aspectos culturales de los países angloparlantes.	Por determinar (1º, 2º trimestre preferentemente)	1º/2º ESO bilingüe ampliable a otros cursos / enseñanzas		Miembros del departamento disponibles
* Se ha aprobado el proyecto <b>Science can make a better world</b> para realizar una estancia de inmersión lingüística				* Alumnos que cursan este año 3º ESO (grupo bilingüe)	* Convocadas ayudas al proyecto por la Secretaría de Estado de Educación  * Departamento de Matemáticas	* Ana Rocío Lucas (Inglés) y Concepción Caballero (matemáticas)
Visitas guiadas en inglés en la región, ciudad	• Dar una oportunidad para poner en práctica el	Recorridos para conocer ciudades o instalaciones	Por determinar (1º/2º trimestre)	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad		Miembros del departamento disponibles

de Murcia o en localidades cercanas de otras comunidades autónomas.	idioma que están adquiriendo.	de interés, en inglés.	preferente <u>mente</u> )	e idoneidad		
Visitas guiadas por parte de los mismos alumnos como parte de actividades propuestas o AACC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> <li>• Conocer nuestro patrimonio cultural.</li> </ul>	Recorridos turísticos en inglés, elaborados y presentados por los propios alumnos.	Por determinar (1º/2º trimestre <u>preferente</u> mente)	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Profesores que propongan la actividad
Visitas Museos/Acuari o Universidad con guía en inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> <li>• Conocer nuestro patrimonio cultural.</li> </ul>	Recorridos en inglés para conocer estos espacios culturales.	Por determinar (1º/2º trimestre <u>preferente</u> mente)	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Miembros del departamento disponibles
Concurso Spelling Bee	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover aprendizaje en inglés de ortografía, vocabulario, nuevos conceptos.</li> <li>• Estimular una sana competencia con otros alumnos.</li> </ul>	Concurso de deletreo de palabras en inglés de dificultad variable.	Fecha que determine organizació <u>n</u> (1º/2º trimestre <u>preferente</u> mente)	Grupos ESO	IES Alquibla La Albera (Murcia)	Profesores que propongan la actividad
Visitas Ferias de carácter educativo (orientación académica, nuevas tecnologías, etc.) encuadradas en la acción tutorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para conocer temas de su interés y de orientación académica y laboral.</li> </ul>	Asistencia a ferias útiles para los intereses de nuestros alumnos.	Según oferta (1º/2º trimestre <u>preferente</u> mente)	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Profesores que propongan la actividad

<b>EN EL CENTRO</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Fecha prevista para su realización</b>	<b>Cursos a los que afecta</b>	<b>En colaboración con</b>	<b>Profesores responsables</b>
Festividades: Halloween,	• Conocer aspectos	Temas de sociedad,	En sus fechas de	Posibilidad a todos los		Todo el departamento

Thanksgiving, Guy Fawkes, Christmas activities, Saint Valentine	socioculturales de países angloparlantes.	cultura, historia, lengua, tradiciones, etc.	celebración	niveles, según disponibilidad e idoneidad		
Celebración de concursos de carácter literario, artístico o académico, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del inglés para fines diversos.</li> <li>• Proporcionar diferentes oportunidades para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> <li>• Conocer aspectos socioculturales de países angloparlantes</li> </ul>	Temas de sociedad, cultura, historia, arte, lengua, tradiciones, etc.	A lo largo de todo el curso (posibilidad de coincidir con festividades señaladas)	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad	Posibilidad de coordinación con otros Dptos. Didácticos. Entidades que pudieran acceder a colaborar económicamente.	Profesores que propongan la actividad
Concurso postres, platos países angloparlantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer aspectos socioculturales de países angloparlantes.</li> <li>• Usar el inglés para aprender distintas materias.</li> </ul>	Preparaciones culinarias a partir de recetas en inglés.	Semana cultural, festividad patrones y/o otras fechas a determinar			Profesores que propongan la actividad
Cuentacuentos / Teatro en el centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> </ul>	Visualización de un espectáculo en directo en inglés.	A determinar por la organización	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Miembros del departamento disponibles
Charlas en inglés con ponentes nativos o no, de temática de interés para nuestro alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuchar, interactuar con una persona de origen anglosajón, lo que les permitirá practicar, tanto oralmente como auditivamente, el inglés.</li> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están</li> </ul>	Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología, etc.	Semana cultural y/o otras fechas a determinar	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad	Profesores Auxiliares de Conversación  Ponentes de otras entidades disponibles	Miembros del departamento disponibles

	<p>adquiriendo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender aspectos culturales de países anglo parlantes o temas de su interés</li> </ul>					
Talleres manualidades, culturales, etc. en inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar creatividad.</li> <li>• Usar el inglés para aprender distintas materias.</li> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> </ul>	Creación de productos elaborados por los alumnos recibiendo instrucciones en inglés.	Semana cultural y/o otras fechas a determinar	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Profesores que propongan la actividad
Lip Dub	Fomentar la participación de toda la comunidad educativa, favorecer las relaciones y la comunicación entre las personas que participan, transmitir un mensaje, dar a conocer el centro educativo, favorecer la creatividad y espontaneidad del alumnado en la planificación y diseño del recorrido, coreografía, montaje, entre otras finalidades.	Vídeo musical realizado por un grupo de personas que sincronizan sus labios, gestos y movimientos con una canción popular o cualquier otra fuente musical, registrándolo en una sola secuencia en la que las personas que participan hacen playback mientras suena la música.	Semana cultural y/o otras fechas a determinar	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad	Resto de departamentos del centro	Todo el departamento ampliable al resto de departamentos
Exposición actividades y maquetas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar creatividad.</li> <li>• Usar el inglés para aprender distintas materias</li> <li>• Dar una</li> </ul>	Creación de productos elaborados por los alumnos recibiendo instrucciones en inglés.	Primer y 2º Trimestre o en la Semana Cultural	Grupo ESO (adicionalmente resto de niveles)		Profesores que propongan la actividad

	oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.					
Big Challenge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo de forma lúdica.</li> <li>• Motivar el aprendizaje de nuestra materia</li> </ul>	Concurso online interactivo respondiendo preguntas que evalúan una gama amplia de competencias .	Fecha a determinar por la organización	ESO		Profesorado de los cursos participantes
Gymkhana en inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo de forma lúdica.</li> </ul>	Competición colectiva respondiendo preguntas o realizando pruebas en inglés.	Enero/ Festividad del patrón	Todos los niveles		Todo el departamento
Concurso Traducción/ Redacción Gargallo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo (comprensión y expresión escrita).</li> </ul>	Concurso Regional de Traducción y Composición	A determinar por la organización (2º Trim.)	Bachillerato y grado superior FP		Profesorado de los alumnos participantes
Emisora de radio en inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> <li>• Promover y facilitar el contacto, el intercambio de ideas y el trabajo en colaboración entre profesorado y alumnado</li> <li>• Mejorar la integración del alumnado</li> </ul>	Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología, etc.	A lo largo de todo el curso	Dirigido a Ciclos Formativos y extensible al resto de grupos	Resto de departamentos del centro	Rebeca M <sup>a</sup> Álvarez y resto de miembros del departamento interesados en el proyecto



Proyectos e-twinning	Promover y facilitar el contacto, el intercambio de ideas y el trabajo en colaboración entre profesorado y alumnado de los países que participan en <b>eTwinning</b> a través de las TIC. • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.	Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología, etc.	Por determinar	• Grupos ESO • Ciclos Formativos Resto de niveles y enseñanzas si se estima conveniente		• Profesorado del departamento que decida elaborar un proyecto
----------------------	--	---	----------------	---	--	--

### 13 DOCUMENTO INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

A la finalización de cada trimestre el profesorado del departamento realiza la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente. Lo hacemos con el siguiente documento:



**Centro:** I.E.S. INGENIERO DE LA CIERVA  
Departamento de Inglés  
**CURSO:**

Departamento: **INGLÉS**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DE LA PRÁCTICA DOCENTE**  
**CURSO: 2021 – 2022**

		CRITERIOS DE VALORACIÓN	1	2	3	4	5
<b>OBJETIVOS</b>	Los objetivos han sido adecuados a las características y necesidades de los alumnos.						
	Valoración de los aprendizajes logrados por los alumnos.						
<b>CCBB</b>	Se han tenido siempre en consideración las CCBB.						
<b>CONTENIDOS</b>	Los contenidos han sido adecuados a las características y necesidades de los alumnos.						
<b>METODOLOGÍA</b>	La organización del aula ha sido adecuada.						
	Se han aprovechado los recursos del centro.						
	Las estrategias de enseñanza.						
	La idoneidad de la metodología.						
	Relaciones con los tutores.						
	Relaciones con las familias. (No se ha solicitado ninguna entrevista)						

	La idoneidad de los materiales curriculares.					
	La coordinación con los equipos pedagógicos ha sido fluida.					
	La coordinación con los profesores del Departamento ha sido fluida.					
	Existe coordinación con los centros de E. Primaria (1º de ESO).					
<b>EVALUACIÓN</b>	Los criterios de evaluación han sido adecuados a las características y necesidades de los alumnos.					
	Los procedimientos de evaluación han sido eficaces.					
<b>ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	Las medidas de individualización de la enseñanza: apoyo y refuerzo.					
	Las medidas adoptadas con el alumnado con nee han sido pertinentes.					

**NOTA. Los criterios de valoración se entenderán: de (5) más positivo a (1) menos positivo.**

**OBSERVACIONES.**

--